

Аннотация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Дополнительная профессиональная образовательная программа включает 13 дисциплин, курс по выбору и управленческий практикум. Объем аудиторной нагрузки составляет 564 часа.

Перечень дисциплин программы:

- 1 Государственная политика в образовании
- 2 Менеджмент в сфере образования
- 3 Образовательный маркетинг
- 4 Теория организации
- 5 Основы управления образовательной организацией
- 6 Управление персоналом в образовательной организации
- 7 Правовые основы управления образовательной организацией
- 8 Экономико-финансовые основы управления образовательной организацией
- 9 Делопроизводство в образовательной организации
- 10 Информационные технологии в образовательной деятельности
- 11 Управление проектами и инновациями
- 12 Управление качеством образования
- 13 Деловое общение

Промежуточный контроль для оценки степени усвоения слушателями содержания учебного материала по каждой дисциплине проводится в соответствии с учебным планом и состоит из 10 зачётов и 4 экзаменов.

Цель управленческой практики: совершенствование профессиональных компетенций для решения задач управления образовательной организацией. Практика является подготовительной стадией к разработке итоговой работы. Форма контроля по практике – экзамен в форме защиты отчетов.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой работы. Итоговая работа представляет собой инновационный проект, разработанный слушателем во время обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

В ходе освоения содержания программы слушатели:

- познакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность руководящих и педагогических работников, ключевыми приоритетами модернизации общего образования; с факторами, влияющими на процесс принятия управленческих решений; подходами к комплексному исследованию товарного рынка, функциями службы маркетинга, особенностями деятельности службы маркетинга в образовании и образовательной организации; методами, формами и функциями управления образовательной организацией; методами управления образовательными системами, основами стратегического менеджмента;
- овладеют методами принятия управленческих решений в условиях неопределенности внешней и внутренней среды образовательной организации; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- научатся использовать методы принятия обоснованных управленческих решений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,

вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности образовательной организации; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; организовывать и координировать маркетинговую деятельность образовательного учреждения; организовывать мониторинг в образовательной организации; применять законодательство в управленческой деятельности; разрабатывать инновационный проект образовательной организации.

По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.