

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(МАОУ ДПО ИПК)**



Н. П. Недоспасова

2010 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

г.Новокузнецк

Рабочего по техническому обслуживанию автомобиля

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности Рабочего по техническому обслуживанию автомобиля (далее - Рабочий), работающего в МАОУ ДПО ИПК.

1.2 Трудовые отношения между Рабочим и Учреждения возникают на основании трудового договора.

1.3 Рабочий подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной части МАОУ ДПО ИПК.

1.4 В своей работе Рабочий руководствуется настоящей должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также действующим трудовым законодательством РФ.

1.5 На должность Рабочего назначается лицо, имеющее среднее специальное (высшее профессиональное (техническое) образование.

1.6 Рабочий должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативно-правовые акты;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности автомобилей;
- правила и условия выполнения работ по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т. д.);
- порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;
- правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов под прямыми солнечными лучами, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.);
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т. п., согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

2. Должностные обязанности

2.1 В период осуществления своих функций Рабочий выполняет следующее:

- осуществляет надзор и контроль за техническим состоянием автомобилей;
- выполняет работу по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- следит за соблюдением установленных требований к содержанию стояночных мест автомобилей, зон осмотра и ремонта.

3. Права

3.1 Рабочий имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и запасные части для ремонта и обслуживания автомобилей;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Рабочего.
- получать спецодежду по установленным нормам.

4. Ответственность

4.1 Рабочий несет ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений проректора по АХР по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Учреждения и его работникам;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5. Условия работы

5.1 Режим работы Рабочего определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

5.2 В связи с производственной необходимостью Рабочий может выезжать в служебные командировки (в т. ч. местного значения).

Проректор
по административно-хозяйственной работе

Е.В. Шабалин

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

С.Н. Старикова

15.11 2010 г.

С инструкцией ознакомлен.

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)