


**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Н. П. Недоспасова  
\_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П. «Институт  
Повышения  
Квалификации»



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

г. Новокузнецк

**Доцента кафедры**

**1. Общие положения**

1.1. Доцент кафедры относится к категории специалистов.

1.2. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) ученое звание доцента и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

1.3. Для занятия должности доцента кафедры обязательно предварительное прохождение процедуры конкурсного отбора в установленном порядке. После положительного завершения конкурса и утверждения его результатов с избранным претендентом заключается трудовой договор и издается приказ ректора МАОУ ДПО ИПК о назначении на должность.

1.4. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Доцент кафедры должен знать:

- основы педагогики, физиологии, психологии;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере образования;
- локальные нормативно-правовые акты МАОУ ДПО ИПК;
- порядок и требования к составлению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);
- теорию и методы управления образовательными системами;
- теорию и методику профессионального обучения; образовательные технологии, в том числе дистанционные; современные формы и методы обучения, в том числе активные методы обучения;
- технологию организации учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила ведения документации по учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работе (индивидуального журнала, журнала курсовой подготовки, списка трудов, отчета по научно-методическим проектам и научно-исследовательской работе и т. д.);

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности доцента кафедры**

Доцент кафедры обязан осуществлять учебную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую деятельность в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

2.1. Вести все виды учебных занятий, в том числе с использованием активных форм обучения.

2.2. Использовать современные педагогические технологии, в том числе дистанционные.

2.3. Руководить подготовкой и защитой итоговых работ слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. Разрабатывать и модифицировать ДПП, учебные модули и семинары.

2.5. Организовывать обучение слушателей по индивидуальным планам, по накопительной системе повышения квалификации и др.

2.6. Контролировать качество учебного процесса и результатов обучения в рамках курируемой программы.

2.7. Контролировать учебное и учебно-методическое обеспечение курируемых ДПП.

2.8. Разрабатывать учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и иной учебный и методический материал к ДПП.

2.9. Выявлять образовательные потребности слушателей.

2.10. Участвовать в подготовке документов к лицензированию образовательной деятельности МАОУ ДПО ИПК.

2.11. Принимать участие в научно-исследовательской работе кафедры и (или) МАОУ ДПО ИПК.

2.12. Руководить научно-методической работой кафедры.

2.13. Принимать участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками, проводить открытые занятия и др.

2.14. Систематически повышать свою квалификацию в соответствии с реализуемыми модулями ДПП.

2.15. Соблюдать Устав МАОУ ДПО ИПК, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и противопожарной безопасности.

2.16. Соблюдать права и свободы слушателей.

2.17. Своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности выполнения работы, обусловленной трудовым договором и расписанием учебных занятий.

2.18. Участвовать в заседаниях кафедры и коллективных совещаниях МАОУ ДПО ИПК.

2.19. Планировать и выполнять запланированную нагрузку в соответствии с нормативами, указанными в Положении «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК.

2.20. Представлять отчет о выполнении всех видов деятельности по требованию заведующего кафедрой, в конце учебного года и в период прохождения по конкурсу.

## **3. Права**

Доцент кафедры имеет право:

3.1. Посещать учебные занятия курируемых курсов (семинаров).

3.2. Проводить контроль за освоением слушателями содержания ДПП, курируемых им.

- 3.3. Вносить предложения по улучшению организации учебных занятий.
  - 3.4. Посещать занятия преподавателей кафедры с целью изучения опыта работы.
  - 3.5. Вносить предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры и МАОУ ДПО ИПК.
  - 3.6. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
  - 3.7. Выбирать учебные пособия и материалы в соответствии с ДПП, методики оценки знаний обучающихся в соответствии с принятыми в МАОУ ДПО ИПК способами оценки качества обучения.
  - 3.8. Выносить на рассмотрение коллектива кафедры и МАОУ ДПО ИПК вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса.
  - 3.9. Вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, организации учебного процесса.
  - 3.10. Рецензировать программы, учебные, учебно-методические и методические пособия, монографии, диссертации и писать отзывы на авторефераты.
  - 3.11. Привлекать к выполнению научно-исследовательской работы преподавателей кафедры и МАОУ ДПО ИПК, а также слушателей курсов повышения квалификации.
  - 3.12. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения внебюджетных средств.
  - 3.13. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.
  - 3.14. Входить в состав методических и экспертных комиссий.
  - 3.15. Являться научным консультантом муниципальной инновационной площадки.
  - 3.16. Участвовать в работе коллегиальных органов МАОУ ДПО ИПК.
  - 3.17. Избирать и быть избранным в ученый совет МАОУ ДПО ИПК.
  - 3.18. Запрашивать у заведующего кафедрой и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
  - 3.19. Пользоваться услугами библиотеки, компьютером, компьютерным кабинетом, электронной доской, мультимедийным проектором и др. оргтехникой, Интернет.
  - 3.20. Руководить научно-исследовательской работой кафедры и (или) МАОУ ДПО ИПК.
- А также иные права, предусмотренные Уставом МАОУ ДПО ИПК, Коллективным договором, действующим законодательством.

#### **4. Ответственность**

Доцент кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебных занятий.
- 4.2. Некачественную подготовку слушателей по учебным модулям ДПП.
- 4.3. Невыполнение запланированной нагрузки в соответствии с нормами, указанными в Положении «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК».
- 4.4. Нарушение утвержденного расписания учебных занятий.
- 4.5. Нарушение прав и свобод слушателей.
- 4.6. Нарушение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.
- 4.7. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом МАОУ ДПО ИПК, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими действующими правовыми актами.
- 4.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.10. Неисполнение прочих обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

### 5. Взаимоотношения

5.1. Доцент кафедры принимает к исполнению, в пределах своей компетенции, поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

5.2. Доцент кафедры осуществляет взаимодействие:

- с заведующим кафедрой;
- с методистами кафедр Учреждения;
- с преподавателями (научными кураторами) ДПП;
- с начальником учебного отдела;
- с проректором по учебно-методической работе, проректором по научно-методической работе.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

 Е.Г. Дунина-Седенкова

« 02 » 06 2015 г.

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова

« 02 » 06 2015 г.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)