

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»  
(МАОУ ДПО ИПК)**



И.П. Недоспасова  
2010 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

г.Новокузнецк

### Водителя

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет обязанности и права водителя, работающего на служебном автомобиле в МАОУ ДПО ИПК (далее также – Учреждение).

1.2 Под термином «водитель» имеется в виду непосредственный штатный водитель Учреждения или другой сотрудник, эксплуатирующий в служебных целях на постоянной или временной основе автомобиль Учреждения или автомобиль, находящийся в распоряжении Учреждения.

1.3 Водитель непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной части.

1.4 На должность водителя назначаются лица со средним специальным образованием без предъявления требований к стажу работы или с общим средним образованием и специальной подготовкой по установленной программе при наличии водительских прав категорий, соответствующих автотранспортным средствам Учреждения.

1.5 Водитель Учреждения должен знать:

1.5.1 Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение.

1.5.2 Основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т. д.).

1.5.3 Порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания.

1.5.4 Правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов под прямыми солнечными лучами, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.).

1.5.5 Сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т. п., согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

1.5.6. Локальные нормативно-правовые акты.

#### 2. Должностные обязанности

2.1 Обеспечить корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.

2.2 Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.

2.3 В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

2.4 Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

2.5 Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.

2.6 Строго выполнять все распоряжения проректору по АХР. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.

2.7 Сообщать проректору по АХР правдивую информацию о своем самочувствии.

2.8 Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

2.9 Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

2.10 Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива. Штатные водители отмечают также количество отработанного времени.

### 3. Права водителя Учреждения

3.1 Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

3.2 Вносить проректору по АХР предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей Инструкции.

### 4. Ответственность

4.1 Водитель несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

Проректор  
по административно-хозяйственной работе

Е.В. Шабалин

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

С.Н. Старикова

15.11 2010 г.

С инструкцией ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)