

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»  
(МАОУ ДПО ИПК)**



Н. П. Недоспасова

2010 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

г.Новокузнецк

### **Дневного вахтера**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная Инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность дневного вахтера в МАОУ ДПО ИПК (далее также – Учреждение).

1.2 Дневной вахтер принимается на работу и увольняется с работы ректором Учреждения по представлению проректора по административно-хозяйственной работе без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3 Дневной вахтер подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4 В своей работе дневной вахтер руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящей Инструкцией.

#### **2. Функциональные обязанности**

Дневной вахтер выполняет следующие обязанности:

3.1 Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым ночным сторожем.

3.2 При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции.

3.3 При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара.

3.4 Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

#### **4. Права**

Дневной вахтер имеет право на:

4.1 Выделение и оборудование рабочего места по установленным нормам;

4.2 Получение спецодежды по установленным нормам.

#### **5. Ответственность**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений администрации

Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, дневной вахтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством

5.2 За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дневной вахтер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Прочие условия

Дневной вахтер

6.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному ректором Учреждения по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

6.2 Проходит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности под руководством проректора по административно-хозяйственной работе.

Проректор  
по административно-хозяйственной работе



Е.В. Шабалин

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 С.Н. Старикова

15.11 2010 г.

С инструкцией ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

