

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(МАОУ ДПО ИПК)**



Н. П. Недоспасова

2010 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

г.Новокузнецк

Ночного сторожа

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная Инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ночного сторожа в МАОУ ДПО ИПК

1.2 Ночной сторож принимается на работу и увольняется с работы ректором Учреждения по представлению проректора по административно-хозяйственной работе без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3 Ночной сторож подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4 В своей работе ночной сторож руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящей Инструкцией, иными локальными нормативно-правовыми актами.

2. Функциональные обязанности

Ночной сторож выполняет следующие обязанности:

3.1 Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым дневным вахтером.

3.2 Совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену.

3.3 При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции.

3.4 При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара.

3.5 Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

4. Права

Ночной сторож имеет право:

4.1 На выделение и оборудование караульного помещения.

4.2 На получение спецодежды по установленным нормам.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, ночной сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ночной сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Прочие условия

Ночной сторож:

6.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному ректором Учреждения по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

6.2 Проходит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности под руководством проректора по административно-хозяйственной работе.

Проректор
по административно-хозяйственной работе

Е.В. Шабалин

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 С.Н. Старикова

15.11 2010 г.

С инструкцией ознакомлен.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)