

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**



Недоспасова Н.П.
" 09 " _____ 2011 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

г.Новокузнецк

Преподавателя кафедры

1. Общие положения

1.1 Преподаватель кафедры относится к категории специалистов.

1.2 На должность преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю кафедры без предъявления требований к стажу.

1.3 Для занятия должности преподавателя кафедры обязательно предварительное прохождение процедуры конкурсного отбора в установленном порядке. После положительного завершения конкурса и утверждения его результатов с избранным претендентом заключается трудовой договор и издается приказ ректора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее Учреждение) о назначении на должность.

1.4 Преподаватель кафедры должен знать:

- основы педагогики, физиологии, психологии;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере образования;
- локальные нормативно-правовые акты Учреждения;
- порядок и требования к составлению дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – ДПОП);
- теорию и методы управления образовательными системами;
- теорию и методику профессионального обучения; образовательные технологии, в том числе дистанционные; современные формы и методы обучения, в том числе активные методы обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила ведения документации по учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работе (индивидуального журнала, журнала курсовой подготовки, списка трудов, отчета по научно-методическим проектам и научно-исследовательской работе и т. д.);
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5 Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

Преподаватель кафедры обязан осуществлять учебную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую деятельность в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

- 2.1 Вести все виды учебных занятий.
- 2.2 Использовать современные педагогические технологии.
- 2.3 Руководить подготовкой и защитой итоговых работ слушателей курсов повышения квалификации.
- 2.4 Участвовать в разработке и модификации ДПОП, учебных модулей, семинаров.
- 2.5 Обучать слушателей по индивидуальным планам на основе накопительной системы повышения квалификации.
- 2.6 Контролировать качество учебного процесса и результатов обучения в рамках реализуемой ДПОП.
- 2.7 Участвовать в разработке учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного учебного и методического материала к ДПОП.
- 2.8 Выявлять образовательные потребности слушателей.
- 2.9 Участвовать в подготовке документов к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации Учреждения.
- 2.10 Принимать участие в научно-исследовательской работе по направлению деятельности кафедры и (или) Учреждения.
- 2.11 Принимать участие в научно-методической работе кафедры.
- 2.12 Принимать участие в разного уровня конференциях и семинарах, организуемых Учреждением.
- 2.14 Систематически повышать свою квалификацию в соответствии с реализуемыми модулями ДПОП.
- 2.15 Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка по охране труда и противопожарной безопасности.
- 2.16 Соблюдать права и свободы слушателей.
- 2.17 Своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности выполнения работы, обусловленной трудовым договором и расписанием учебных занятий.
- 2.18 Участвовать в заседаниях кафедры и коллективных совещаниях Учреждения.
- 2.19 Планировать и выполнять нагрузку в соответствии с нормативами, указанными в Положении «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации» г. Новокузнецка.
- 2.20 Предоставлять отчет о выполнении всех видов деятельности по требованию заведующего кафедрой в конце учебного года и в период прохождения по конкурсу.

3. Права

Преподаватель кафедры имеет право:

- 3.1 Посещать учебные занятия курируемых курсов (семинаров).
- 3.2 Принимать участие в распространении ценного педагогического опыта, проводить открытые занятия и др.
- 3.3 Проводить контроль за освоением слушателями содержания ДПОП, курируемых им.
- 3.4 Вносить предложения по улучшению организации учебных занятий.
- 3.5 Посещать занятия преподавателей кафедры с целью изучения опыта работы.
- 3.6 Вносить предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры и Учреждения.
- 3.7 Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.8 Выбирать учебные пособия и материалы в соответствии с ДПОП, методики оценки знаний обучающихся в соответствии с принятыми в Учреждении способами оценки качества обучения.

3.9 Выносить на рассмотрение коллектива кафедры и Учреждения вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса.

3.10 Вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, организации учебного процесса.

3.11 Запрашивать у заведующего кафедрой и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.12 Пользоваться услугами библиотеки, компьютером, компьютерным кабинетом, электронной доской, мультимедийным проектором и др. оргтехникой, Интернет.

А также иные права, предусмотренные Уставом Учреждения, Коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

Преподаватель кафедры несет ответственность за:

4.1 Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебных занятий.

4.2 Некачественную подготовку слушателей по учебным модулям ДПОП.

4.3 Невыполнение запланированной нагрузки в соответствии с нормативами, указанными в Положении «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации» г. Новокузнецка.

4.4 Нарушение утвержденного расписания учебных занятий.

4.5 Нарушение прав и свобод слушателей.

4.6 Нарушение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.

4.7 Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и другими действующими правовыми актами.

4.8 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.9 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.10 Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Взаимоотношения

5.1 Преподаватель кафедры принимает к исполнению, в пределах своей компетенции, поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

5.2 Преподаватель кафедры осуществляет взаимодействие:

– с методистом кафедры по организации учебного процесса;

– с преподавателями (научными кураторами) Учреждения по согласованию содержания курсов (семинаров);

– с начальником учебного отдела по выполнению аудиторной нагрузки;

– с проректором по учебно-методической работе, проректором по научно-методической работе.

Проректор
по учебно-методической работе



Е.Г. Дунина-Седенкова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 С.Н. Старикова

01.09.2011

С инструкцией ознакомлен.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)