

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(МАОУ ДПО ИПК)**



Н.П. Недоспасова
15.09.2011 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Методиста отдела развития образования**

1. Общие положения

1.1 Методист отдела развития образования (далее по тексту Отдела) относится к категории специалистов.

1.2 Методист назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.3 Методист в своей работе руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, решениями и постановлениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, учебно-методической документацией, трудовым законодательством, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее по тексту Учреждение), Положением об Отделе, иными локальными нормативно-правовыми актами;

1.4 Квалификационные требования:

– высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.5 Методист Отдела должен знать:

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, регламентирующие образовательную и научно-методическую деятельность образовательных учреждений;

– приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации; -основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

– основы педагогики, педагогической психологии;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

– основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6 Методист Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

2. Должностные обязанности

Методист Отдела обязан:

2.1 Осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с основными направлениями научно-методической работы, закрепленными в Положении об Отделе и Уставе Учреждения:

-информационно-аналитическое обеспечение образовательной практики;

- организационно-методическая поддержка социально значимых образовательных событий;

- научно-методическое консультирование инновационных проектов развития образовательных учреждений;

- консалтинг.

2.2 Анализировать состояние учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности.

2.3 Принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностики.

2.4 Обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

2.5 Принимать участие в мероприятиях Отдела, Учреждения и Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка.

2.6 Организовывать свою работу на основании плана, утвержденного руководителем Отдела.

3. Права

Методист Отдела имеет право:

3.1 Входить в состав любых Советов, Комиссий, создаваемых в Учреждении.

3.2 Получать информацию, необходимую для обеспечения методической деятельности.

3.3 Проходить обучение на курсах повышения квалификации в Учреждении, а также в любом учреждении дополнительного профессионального образования.

3.4 Обсуждать и вносить предложения по совершенствованию содержания основных направлений деятельности Отдела.

3.5 Пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, вычислительной техникой и другим оборудованием Учреждения.

3.6 Работать по совместительству как по месту основной работы, так и в других учреждениях системы образования.

3.7 Иные права, предусмотренные Уставом Учреждения, коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

Методист Отдела несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

5. Взаимоотношения

5.1 Методист представляет начальнику Отдела проекты документов, отчетную и иную информацию по основным направлениям деятельности в строго обозначенные сроки.

5.2 Методист Отдела взаимодействует с другими подразделениями и сотрудниками Учреждения, с образовательными учреждениями г. Новокузнецка, иных городов РФ.

Начальник отдела развития образования

Е. А. Вострикова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 С. Н. Старикова

15.09.2011