

муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

03.10.2014

№ 280

г. Новокузнецк

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану» (Приложение).
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт
03.10.2014

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the legal consultant mentioned in the text below.

А. Н. Байкова

Подготовил: Дунина-Седенкова Е. Г.
Тел. 102

Приложение
к приказу от 03.10.2014 г. № 280

Утверждаю,
Ректор МАОУ ДПО ИПК
М. П. Недоспасова



Положение

«Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану»

1 Общие положения

1.1 Положение о повышении квалификации по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

1.2 Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана, порядок реализации индивидуального учебного плана, устанавливает форму индивидуального учебного плана и листа выполнения индивидуального учебного плана повышения квалификации, устанавливает порядок промежуточной и итоговой аттестации.

1.3 Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей индивидуализации процесса повышения квалификации руководящих и педагогических работников на основе их образовательных потребностей и профессиональных затруднений.

1.4 Индивидуальный учебный план – это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля, научный руководитель ДПП или назначенный заведующим кафедрой координатор, осуществляющий руководство индивидуальным учебным планом слушателя, и преподаватели.

1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану является добровольной, альтернативной формой повышения квалификации в Учреждении.

1.6 Данная форма повышения квалификации рекомендуется руководящим и педагогическим работникам, имеющим опыт повышения квалификации по традиционной форме, стаж педагогической работы не менее 5 лет, высокие показатели профессиональной деятельности или участникам и победителям профессиональных конкурсов, активным участникам неформального и информального повышения квалификации.

2 Правила построения индивидуального учебного плана

2.1 Содержание индивидуального учебного плана полностью выстраивается на основании какой-либо одной из разработанных и утвержденных Учреждением дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП).

2.2 Индивидуальный учебный план повышения квалификации состоит из двух частей: инвариантная, вариативная. Вариативная часть может составлять то 30% до 75% часов от общего количества часов в ДПП.

2.3 Срок обучения по индивидуальному учебному плану соответствует сроку освоения ДПП по расписанию группы, в которую зачислен слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану.

2.4 Освоение индивидуального учебного плана заканчивается обязательной итоговой аттестацией слушателя. Результат итоговой аттестации есть результат выполнения индивидуального учебного плана. Форма итоговой аттестации слушателя, обучающегося по индивидуальному учебному плану, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной ДПП.

2.5 Обучающийся по индивидуальному учебному плану в вариативной части может быть привлечен для участия в работе курсов повышения квалификации, научно-практических конференций, семинаров, сетевых активностей (с участием 15 и более педагогических работников г. Новокузнецка), мастер-классов, «круглых столов», семинаров по обмену опытом и других форм обучения взрослых. Слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану, может проводить открытые мероприятия, содержание которых должно соответствовать выбранному направлению (проблеме, теме) повышения квалификации.

2.6 На участие в вышеперечисленных формах устанавливается следующий часовой эквивалент.

Проведение занятий курсов повышения квалификации, научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов», семинаров по обмену опытом, открытых мероприятий – **4 часа за 1 час мероприятия.**

Выступление на научно-практических конференциях, семинарах, мастер - классах, «круглых столах», семинарах по обмену опытом – **3 часа за 1 час выступления.**

2.7 Выбранные формы должны быть зафиксированы в индивидуальном плане с указанием количества часов. Совокупность часов по вышеперечисленным формам не должна превышать 30% от общего количества часов, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8 В зачет часов по индивидуальному учебному плану может быть включена стажировка. Стажировка включается при соблюдении следующих условий:
1) тема стажировки соответствует выбранному направлению повышения квалификации;
2) документация по стажировке оформлена в соответствии с Положением о стажировках.

3 Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1 Слушатели знакомятся с настоящим Положением и при заполнении письменного заявления на имя Ректора указывают о своем желании обучаться на курсах повышения квалификации по индивидуальному учебному плану.

3.2 Слушатель зачисляется на курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе с основной группой.

3.3 Слушатель совместно с научным руководителем ДПП или координатором, осуществляющим руководство индивидуальным учебным планом слушателя, составляет индивидуальный учебный план (Приложение). Содержание инвариантной части определяется научным руководителем ДПП или координатором, содержание вариативной части пла-

нируется, исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений слушателя.

3.4 Индивидуальный учебный план (в двух экземплярах) согласовывается с руководителем ОУ, где работает слушатель, и утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.5 Научный руководитель ДПП (или координатор) проводит консультации по вопросам реализации индивидуального учебного плана.

3.6 Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения индивидуального учебного плана повышения квалификации.

3.7 Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен.

3.8 Слушатель может быть отчислен с курса повышения квалификации по индивидуальному учебному плану в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации».

4 Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

4.1 Один экземпляр индивидуального учебного плана повышения квалификации и лист выполнения индивидуального учебного плана находится у слушателя, второй экземпляр хранится на кафедре.

4.2 После итогового контроля слушатель сдает лист выполнения индивидуального учебного плана научному куратору ДПП или координатору.

4.3 Индивидуальный учебный план повышения квалификации и лист выполнения индивидуального учебного плана вместе с журналом курсов повышения квалификации сдается в учебный отдел.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения Ректором МАОУ ДПО ИПК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета
от 25.09 2014 г. № 2.

Проректор по учебно-методической работе

Е. Г. Дунина-Седенкова
« 03 » октябрь 2014 г.

Юрисконсульт

А. Н. Байкова
« 03 » 10. 2014 г.

Приложение

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации-заказчика

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе

« _____ » _____ 20__ г.

Е. Г. Дунина-Седенкова
« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный учебный план повышения квалификации
по дополнительной профессиональной программе**

« _____ »

Объем ДПП: 144 часа

Научный руководитель индивидуального учебного плана повышения квалификации:

Сроки обучения:

ФИО слушателя:

Контактные телефоны:

Пример

№ п/п	Наименование модуля, темы	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки освоения модуля	Форма контроля	Сроки промежуточного и итогового контроля	Преподаватель
Инвариантная часть							
1.	Модуль «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности учителя»	8	Дистанционно		Тестирование		
2.	Модуль «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС»	18	Лекции и практики		Контрольная работа		
3.	Модуль «Формирование УУД на уроках в основной школе»	18	Самостоятельная работа		Контрольная работа		
4.	Модуль «Проблемное обучение предмету»	18	Самостоятельная работа		Защита итоговой работы		
Вариативная часть							
5.	Разработка электронного учебно-методического комплекса в системе дистанционного обучения (Прометей)	24	Самостоятельная работа		Защита итоговой работы		
6.	Разработка учебного сетевого (локального) проекта	24	Самостоятельная работа		Защита итоговой работы		

			бота		работы		
7.	Разработка и проведение образовательного события на основе видеоконференций	12	Самостоятельная работа		Защита итоговой работы		
8.	Разработка проекта рабочей программы по русскому языку и литературе	18	Самостоятельная работа		Защита итоговой работы		
9.	Обобщение опыта по «_____» и проведение мастер-класса	12	Самостоятельная работа		Защита итоговой работы		
10.	Педагогический практикум (проведение открытого урока по теме «_____»)	12	Открытый урок		Защита итоговой работы		
11.	Итоговая аттестация	6			Тестирование. Защита итоговой работы		
	ИТОГО:	144					

«__» _____ 20__ г.

(начальник учебного отдела)

«__» _____ 20__ г.

(научный руководитель ДПП или координатор)

«__» _____ 20__ г.

(слушатель)

Примечания

1. Инвариантная часть не может быть менее 36 часов.
2. Инвариантная часть формируется научным руководителем индивидуального учебного плана.
3. Вариативные темы должны быть направлены на создание продукта.
4. В вариативную часть также включаются открытые мероприятия (1, 2).

Лист выполнения индивидуального учебного плана повышения квалификации

ФИО слушателя _____

№ п/п	Наименование модуля, темы	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка (или отметка)	Преподаватель	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

«__» _____ 20__ г.

(начальник учебного отдела)

«__» _____ 20__ г.

(научный руководитель ДПП или координатор)

«__» _____ 20__ г.

(слушатель)