

муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

03.10.2014

№ 279

г. Новокузнецк

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О повышении квалификации по накопительной системе» (Приложение).
2. В связи с утверждением Положения в новой редакции признать утратившим силу Положение «О повышении квалификации руководящих и педагогических кадров по модульной дополнительной профессиональной образовательной программе на основе накопительной системы», утвержденное приказом ректора от 14.05.2012 г. № 173.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.



Ректор

Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт
03.10.2014

А. Н. Байкова

Приложение

к приказу от 03.10.2014 г. № 279

Утверждаю:

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н. П. Недоспасова



Положение «Повышение квалификации по накопительной системе»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о повышении квалификации по накопительной системе (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение), приказом Учреждения от 09.04.2014 г. № 126 «Об утверждении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации».

1.2 Положение определяет цель, порядок осуществления повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по накопительной системе, выдачи документа о повышении квалификации по накопительной системе, описывает деятельность субъектов повышения квалификации по реализации настоящего Положения.

1.3 Повышение квалификации руководящих и педагогических кадров по накопительной системе вводится с целью индивидуализации процесса повышения квалификации и создания условий для непрерывного образования.

1.4. Под повышением квалификации по накопительной системе понимается изучение модулей в течение трех лет общим объемом не менее 144 часов по трём обобщенным разделам дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) Учреждения:

1. нормативно-правовой (формирование и совершенствование компетенций в области нормативных документов, регламентирующих деятельность);

2. психолого-педагогический (формирование и совершенствование компетенций в области психологических, психолого-педагогических вопросов и педагогических технологий, в том числе ИКТ);

3. предметно-методический (формирование и совершенствование профессиональных и специальных компетенций в области теории и методики предметов, теории и методики воспитания, дополнительного образования, теории и практики управления и т. д.).

1.5 ДПП рассматривается как совокупность модулей, разработанных в логике обозначенного направления повышения квалификации. Модуль является самостоятельной частью в составе ДПП, элементом в накопительной системе и реализуется как краткосрочный курс объемом от 18 до 72 часов. Модуль может реализовываться с возмещением затрат на обучение из муниципального бюджета или с возмещением затрат на обучение слушателями.

1.6 Повышение квалификации по накопительной системе позволяет слушателю самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут, выбирать дополнительную профессиональную программу, сроки изучения модуля.

2 Порядок осуществления повышения квалификации по накопительной системе

2.1 Срок обучения по накопительной системе составляет не более трёх лет.

2.2 Общий объём обучения по накопительной системе должен составлять не менее 144 часов.

2.3 Слушатель зачисляется на курс повышения квалификации по накопительной системе на основании личного заявления.

2.4 На основании заявления издается приказ ректора Учреждения о зачислении слушателя на курсы повышения квалификации по накопительной системе.

В приказе «О зачислении слушателей на курсы повышения квалификации по накопительной системе» фиксируется название обобщённого раздела ДПП и курса (название курса соответствует названию модуля).

3 Порядок выдачи документа о повышении квалификации по накопительной системе

3.1 Слушателям, успешно освоившим модуль и прошедшим итоговую аттестацию по модулю, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, в котором указывается название обобщённого раздела ДПП и курса.

3.2 Слушатель предоставляет на кафедру все удостоверения об обучении на курсах повышения квалификации по накопительной системе за 3 года для определения темы ДПП и формы итоговой аттестации.

3.3 Слушатель оформляет заявление на имя ректора с просьбой о допуске к итоговой аттестации по соответствующей ДПП, согласует его с заведующим кафедрой и проректором по учебно-методической работе.

3.4 На основании подписанного заявления учебным отделом готовится проект приказа о проведении итоговой аттестации и утверждении аттестационной комиссии.

3.5 Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца объемом 144 часа в обмен на удостоверения, полученные на курсах повышения квалификации по накопительной системе. Возвращенные удостоверения подлежат уничтожению.

3.6 Выданные Учреждением удостоверения о повышении квалификации регистрируются учебным отделом в журнале «Регистрация и выдача удостоверений об окончании курсов повышения квалификации».

4 Деятельность субъектов повышения квалификации по реализации Положения

4.1 Слушатель знакомится с Положением.

4.2 Администрация образовательного учреждения доводит до сведения руководящих и педагогических работников перечень курсов повышения квалификации по накопительной системе, реализуемых Учреждением, даёт рекомендации по их выбору.

4.3 Научный куратор ДПП проводит консультации со слушателями по вопросам планирования процесса повышения квалификации по накопительной системе.

4.5 Руководитель курсов оформляет необходимые документы, сопровождающие процесс повышения квалификации по накопительной системе.

4.6 Начальник учебного отдела контролирует соблюдение порядка выдачи удостоверений о повышении квалификации установленного образца.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения Ректором МАОУ ДПО ИПК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета

от 25.09 2014 г. № 2

Проректор по учебно-методической работе

Е. Г. Дунина-Седенкова

«03» октября 2014 г.

Юрисконсульт

А. Н. Байкова

«03» октября 2014 г.