

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора МАОУ ДПО ИПК
проректор по НМР

Е. А. Нагрелани



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего распорядка слушателей и иными локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей слушателей и работников Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. На имя ректора Учреждения подается письменное обращение (заявление, жалоба) участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: Ф.И.О., домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней ректор передает заявление участника образовательных отношений на рассмотрение Комиссии.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления, жалобы) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Председатель ведет заседание Комиссии: зачитывает вслух всем присутствующим письменное обращение, предоставляет слово заявителю, членам Комиссии по существу вопроса, выносит проекты решений на голосование.

5.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии, и является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.7. Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде либо сообщается в устной форме (по желанию заявителя) в течение 3-х (трех) дней со дня заседания и может быть обжаловано участниками образовательных отношений в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. Стороны имеют право заявить несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 (трех) дней подбирается иной состав Комиссии.

5.9. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения

самостоятельного изучения вопроса.

6.1.2. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

6.1.3. Рекомендовать руководителю Учреждения внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

6.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений (заявлений, жалоб) в устной или письменной форме.

6.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

6.2.4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

6.2.5. Не разглашать поступающую к ним информацию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

Юрисконсульт:



А.Н.Байкова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
проректор по научно-методической работе



Е.А.Нагрелли