

**муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

ПРИКАЗ

23.03.2015

№ 090

г. Новокузнецк

**Об утверждении изменений и дополнений
в Положении «О механизме формирования и реализации
муниципального задания МАОУ ДПО ИПК
на повышение квалификации педагогических
и руководящих кадров муниципальной системы образования»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Положении «О механизме формирования и реализации муниципального задания МАОУ ДПО ИПК на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования»:

1.1. По тексту заменить «дополнительная профессиональная образовательная программа (далее – ДПОП)» на «дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)».

1.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «Настоящее положение устанавливает порядок формирования и реализации муниципального задания».

1.3. Абзац 1 раздела 2: заменить «состоит из следующих этапов» на «включает следующие этапы».

1.4. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Анализ данных по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования для определения численности педагогов и руководителей, нуждающихся в повышении квалификации, которые предоставляет отдел мониторинга качества образования Учреждения».

1.5. Пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции: «Формирование проректором по учебно-методической работе групп слушателей на семинары и курсы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в соответствии с ДПП».

1.6. Пункт 2.3.1.: заменить «Размещение» на «Распределение».

1.7. Пункт 2.3.3. изложить в следующей редакции: «Согласование плана-графика образовательных услуг с Учредителем».

1.8. Пункт 2.3.4.: исключить «..и согласование с Учредителем».

1.9. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Разработка и модификация кафедр ДПП в соответствии с современными требованиями, запросами органов управления образованием и образовательной практики».

1.10. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «Экспертиза разработанных и модифицированных ДПП на учебно-методическом совете».

1.11. Пункт 3.2.: заменить «вносятся» на «утверждаются».

1.12. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «Учреждение обязано реализовать муниципальное задание согласно показателям, указанным в муниципальном задании».

1.13. Абзац 3 пункта 4.4. изложить в следующей редакции: «вносить предложения по изменению порядка формирования и реализации муниципального задания» и поставить вторым абзацем.

- 1.14. Дополнить Положение разделом 5. «Заключительные положения».
2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Н. Недоспасова

Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт

А. Байкова

А. Н. Байкова

22.03.2016 г.



Положение

«О механизме формирования и реализации муниципального задания МАОУ ДПО ИПК на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс формирования и реализации муниципального задания МАОУ ДПО ИПК (далее – Учреждение) на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров.

1.2. Положение о механизме формирования и реализации муниципального задания на повышение квалификации регламентирует взаимодействие Учреждения с потенциальными заказчиками – органами управления образованием и образовательными учреждениями (далее – Заказчик).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и реализации муниципального задания.

2. Механизм формирования муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров

Механизм формирования муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования включает в себя следующие этапы:

2.1. Анализ данных по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования для определения численности педагогов и руководителей, нуждающихся в повышении квалификации, которые предоставляет отдел мониторинга качества образования Учреждения.

2.2. Формирование и согласование муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования:

2.2.1. Прием заявок от органов управления образованием и образовательных учреждений на семинары и курсы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования для формирования муниципального задания.

2.2.2. Формирование проректором по учебно-методической работе групп слушателей на семинары и курсы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в соответствии с ДПП.

2.2.3. Согласование с Учредителем:

– муниципального задания, сформированного на основе заявок от органов управления образованием и образовательных учреждений на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров;

– численности слушателей, запланированных на обучение.

2.3. Составление плана-графика образовательных услуг Учреждения:

2.3.1. Распределение муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров между кафедрами Учреждения.

2.3.2. Планирование кафедрами семинаров и курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в соответствии с муниципальным заданием, нагрузкой ППС, занятостью аудиторного фонда Учреждения.

2.3.3. Согласование плана-графика образовательных услуг с Учредителем.

2.3.4. Утверждение плана-графика образовательных услуг ректором Учреждения.

2.3.5. Издание плана-графика образовательных услуг Учреждения.

2.3.6. Информирование Заказчиков о реализации плана-графика образовательных услуг через сайт Учреждения.

2.4. Разработка и модификация кафедрами ДПП в соответствии с современными требованиями, запросами органов управления образованием и образовательной практики.

2.5. Экспертиза разработанных и модифицированных ДПП на учебно-методическом совете.

3. Механизм реализации муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров

3.1. Реализация муниципального задания на повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом-графиком образовательных услуг Учреждения.

3.2. Изменения в плане-графике образовательных услуг (отмена, открытие новых, изменение сроков проведения курсов и семинаров) утверждаются приказом ректора Учреждения на основании заявления Заказчика или самого Учреждения.

3.3. По итогам реализации образовательных услуг на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров составляется отчет о выполнении муниципального задания.

4. Права и обязанности Учреждения и Заказчика в реализации механизма формирования и реализации муниципального задания

4.1. Учреждение имеет право:

– вносить изменения в план-график образовательных услуг (отмена, открытие нового курса и изменение сроков проведения курсов по уважительной причине);

– использовать ценный педагогический опыт базовых образовательных учреждений МАОУ ДПО ИПК в реализации муниципального задания.

4.2. Учреждение обязано реализовать муниципальное задание согласно показателям, указанным в муниципальном задании.

4.3. Учреждение несет ответственность за качество и своевременность выполнения настоящего Положения.

4.4. Заказчик имеет право:

– участвовать в формировании муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров;

– вносить предложения по изменению порядка формирования и реализации муниципального задания.

– осуществлять контроль за качеством выполнения муниципального задания;

4.5. Заказчик обязан:

– направить сотрудника на обучение в соответствии с планом-графиком образовательных услуг;

– создать условия сотрудникам для посещения семинаров и курсов повышения квалификации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета

от «05» 03 2015 г. № 6

Проректор по учебно-методической работе

Е. Г. Е. Г. Дунина-Седенкова

«20» марта 2015 г.

Юрисконсульт

А. Н. А. Н. Байкова

«20» 03 2015 г.