

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

16.06.2014 г.

№ 192

г. Новокузнецк

Об утверждении новой редакции Положения
«Нормы времени для расчёта объёма учебной
работы и основных видов учебно-методической,
научно-исследовательской и других работ,
выполняемых профессорско-преподавательским
составом МАОУ ДПО ИПК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «Нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение «Нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК г. Новокузнецка», утвержденное приказом ректора от 29.01.2011 г. № 222, в связи с утверждением новой редакции Положения «Нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК».
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дуину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт

А. Н. Байкова

16.06.2014 г.

Приложение
к приказу от 16.06.2014 г. № 192

Утверждаю:

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н. П. Недоспасова



Положение
«Нормы времени для расчёта объёма учебной работы
и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и дру-
гих работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом
МАОУ ДПО ИПК»

1 Нормативное обеспечение

Данные нормативы разработаны на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», письма МО РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 о «Примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.03.2011 № 3/26 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования города Новокузнецка», Устава МАОУ ДПО ИПК (далее Учреждение).

2 Общие положения

2.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для ППС устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени ППС включает преподавательскую (учебную) работу, а также другую педагогическую работу, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.2 Норма часов учебной работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах – 45 минут за один академический час.

2.3 Норма часов учебной работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 800 часов в учебный год.

Норма часов учебной работы за ставку заработной платы для ППС Учреждения – 720 часов.

Объем часов учебных занятий курсов повышения квалификации для ППС должен составлять не менее 50 % от учебной работы, для заведующих кафедрами – не менее 35%.

2.4 Учреждение самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы с учетом особенностей дополнительного профессионального образования, применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики дополнительных профессиональных программ.

2.5 Все виды работы выполняются в соответствии с планами Учреждения, кафедр и индивидуальными планами преподавателей на учебный год.

2.6 В индивидуальный план преподавателей не вносятся те виды работ, которые связаны с дополнительной оплатой (работа на условиях почасовой оплаты, работа на платных курсах и др.).

2.7 Индивидуальная нагрузка каждого преподавателя определяется заведующим кафедрой и утверждается проректорами по учебно-методической и научно-методической работе.

3 Нормы времени видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

3.1 ППС осуществляет:

- учебную работу;
- учебно-методическую работу;
- научно-методическую работу;
- научно-исследовательскую работу;
- организационно-методическую работу.

3.2 К учебной работе ППС относятся следующие виды деятельности:

№ № п/п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
3.2.1	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ)	1 час за 1 академический час	Наличие расписания. Для ДОТ наличие лекции на СДО «Moodle»
3.2.2	Проведение практических занятий, в том числе с использованием ДОТ (семинаров, учебных экскурсий, тренингов, ОДИ и т.д.)	1 час за 1 академический час	Наличие расписания. Группа может делиться на 2-3 подгруппы в разделе «Курс по выбору» (в группе не менее 7 человек)
3.2.3	Проведение консультаций по теме ДПП, в том числе с использованием ДОТ	1 час за 1 академический час	Наличие расписания. 5 % от общего объема часов ДПП
3.2.4	Учебные занятия семинаров в межкурсовой период (постоянно действующие, информационные, проектировочные, методические и т.д.)	1 час за 1 академический час	Учебные занятия включаются в план работы на месяц. Заведующий кафедрой утверждает программу семинара. Группы не менее 10 человек при наличии списка и росписи слушателя. При наборе группы менее 10 человек учебное занятие рассматривать как групповую консультацию
3.2.5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	1 час за 1 академический час	В листе регистрации консультаций должна быть роспись слушателя.

1	2	3	4
			Объем консультаций может составлять не более 20% от аудиторной работы ППС
3.2.6	Руководство стажировкой	До 40 часов на одного слушателя	Наличие программы стажировки. Не более 6 слушателей на одного преподавателя в течение учебного года
3.2.7	Работа со слушателями по индивидуальной форме обучения	До 20 часов на 1 слушателя	Наличие индивидуальных планов слушателей
3.2.8	Проверка самостоятельных работ, контрольных работ, эссе, письменных ответов на вопросы промежуточного контроля	До 0,25 часа на одного слушателя	При условии включения данных видов работ в ДПП, в том числе реализуемых с использованием ДОТ
3.2.9	Проверка входного контроля и результатов тестирования	До 0,15 часа на одного слушателя	При условии включения данных видов работ в ДПП, в том числе реализуемых с использованием ДОТ
3.2.10	Составление аналитических и отчетных материалов по результатам входного контроля, результатов тестирования, контрольных работ, эссе, письменных ответов на вопросы промежуточного контроля	1 час на группу	При условии включения данных видов работ в ДПП, в том числе реализуемых с использованием ДОТ
3.2.11	Проверка заданий в модулях, реализуемых с использованием ДОТ	До 0,25 часа на одного слушателя	Количество заданий по лекциям и практическим занятиям рассчитывается по элементам курса
3.2.12	Написание отзыва, рецензии на итоговую работу слушателя	1 час на 1 работу по итогам модуля; 2 часа на 1 работу по итогам ДПП	Наличие отзыва, рецензии
3.2.13	Научное руководство дополнительной профессиональной программой – кураторство	0,4 часа за 1 час программы (для новой ДПП); 0,2 часа за 1 час программы (для модифицированной ДПП, обновление не менее 30% модулей); 0,1 часа за 1 час программы (для повторной ДПП)	Если по ДПП несколько групп в учебном году, то за научное руководство в 1-й группе – 0,4 часа (для новой ДПП), 0,2 часа (для модифицированной ДПП), а в последующих группах – 0,1 час
3.2.14	Руководство кафедрой		
3.2.14.1	Планирование и контроль нагрузки ППС (проверка индивидуальных журналов ППС, планирование работе кафедры,	60 часов в год заведующему кафедрой	План и отчет кафедры

1	2	3	4
	отчеты по работе кафедры, составление плана-графика)		
3.2.14.2	Индивидуальное задание заведующему кафедрой по обеспечению качества реализации ДПП, учебно-методических материалов, занятий с использованием ДОТ и т. д.	100 часов в год заведующему кафедрой	Индивидуальное задание составляется проректором по УМР и НМР
3.2.15	Другие виды учебной работы	1 час за 1 час фактической работы	

3.3 К учебно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

№ № п/п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
3.3.1	Разработка модулей дополнительных профессиональных программ	0,5 часа за 1 час модуля	Наличие модулей
3.3.2	Модификация модулей дополнительных профессиональных программ	0,25 часа за 1 час модуля	Обновление должно составлять не менее 30 %
3.3.3	Подготовка к изданию рабочих тетрадей	3 часа за 1 академический час	В расчет включается только то количество часов, которые вошли в рабочую тетрадь, в том числе промежуточный и итоговый контроль
3.3.4	Переработка рабочих тетрадей	1 час за 1 академический час	Обновление должно составлять не менее 30 %
3.3.5	Подготовка конспектов лекций, заданий для практических занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, материалов входного, промежуточного и итогового контроля и других учебно-методических материалов для модулей с использованием ДОТ	До 3 часов за 1 академический час (новое содержание); 1 час за 1 академический час (обновление содержания не менее 30%)	Использование СДО «Moodle»
3.3.6	Создание видеозаписей, телелекций, мультимедийных презентаций (не менее 20 слайдов), электронных учебников, обучающих программ и т. п., в том числе для модулей с использованием ДОТ	До 10 часов за продукт по модулю	Продукты хранятся как часть делопроизводства (на CD диске или в СДО «Moodle»), для модулей, реализуемых с использованием ДОТ)
3.3.7	Рецензирование программ, учебно-методических пособий и сборников методических материалов, конкурсных работ и т. д.	До 3 часов за 1 работу	Наличие рецензии

1	2	3	4
3.3.8	Другие виды учебно-методической работы	1 час за 1 час фактической работы	

3.4 К научно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

№ № п/п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
3.4.1	Научно-методическое сопровождение научно-методических проектов	1 час за 1 час фактической работы	Приказ об утверждении проекта, название проекта, содержание деятельности в соответствии с календарным планом
3.4.2	Научно-методическое сопровождение проектов инновационной деятельности образовательных учреждений	1 час за 1 час фактической работы	Приказ об утверждении инновационной площадки, название проекта, ОУ, содержание деятельности в соответствии с календарным планом
3.4.3	Подготовка научно-практических конференций, семинаров, выставок и др.	1 час за 1 час фактической работы	Наличие программы конференции, семинара, выставки, план организационных работ
3.4.4	Участие в конференциях, семинарах, др.	1 час за 1 час фактической работы	Наличие программы конференции, семинара, выставки, повестки заседания совета и др. Презентации сохраняются в делопроизводстве кафедры на CD дисках
3.4.5	Издание монографий, учебно-методических пособий, методических пособий, научных статей и др.	До 50 часов за издание учебников, учебных пособий, монографий. До 6 часов за издание научных статей	Выходные данные публикаций
3.4.6	Научное редактирование монографий, сборников трудов, статей и т. д.	До 3 часов за 1 работу	Публикации
3.4.7	Написание отзывов об автореферате, заключений о диссертациях и т. д.	До 3 часов за 1 работу	Копии хранятся в делопроизводстве
3.4.8	Участие в работе диссертационных советов	5 часов на одно заседание	
3.4.9	Другие виды научно-методической работы	1 час за 1 час фактической работы	

3.5 К научно-исследовательской работе относятся следующие виды деятельности:

№ № п/п	Виды деятельности	Норма времени в ча- сах	Примечания
1	2	3	4
3.5.1	Исследования в рамках научно-исследовательских коллективов по темам МАОУ ДПО ИПК	1 час за 1 час фактической работы	Приказ о создании ВНИК и назначении руководителя, название проекта, содержание деятельности в соответствии с календарным планом
3.5.2	Работа над диссертационным исследованием	100 часов на кандидатскую диссертацию и 150 часов на докторскую диссертацию из расчета 1 ставки	Наличие приказа о зачислении в аспирантуру или прикреплении в качестве соискателя
3.5.3	Другие виды научно-исследовательской работы	1 час за 1 час фактической работы	

3.6 К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

№ № п/п	Виды деятельности	Норма времени в ча- сах	Примечания
1	2	3	4
3.6.1	Подготовка и проведение заседаний кафедры Учреждения	6 часов на 1 заседание	Для заведующих кафедрами при условии наличия протокола заседания (10 заседаний в год)
3.6.2	Участие в заседаниях кафедры Учреждения	2 часа на 1 заседание	Из расчета 10 рабочих месяцев (1 раз в месяц)
3.6.3	Участие в производственных совещаниях Учреждения	2 часа на 1 совещание	План работы МАОУ ДПО ИПК
3.6.4	Работа в советах и предварительное знакомство с материалами, подготовка предложений	2 часа на 1 совещание; до 2 часов на ознакомление с материалами	Приказ МАОУ ДПО ИПК
3.6.5	Работа в рабочих группах	2 часа на 1 заседание; до 2 часов на ознакомление	Приказ МАОУ ДПО ИПК
3.6.6	Другие виды организационно-методической работы	1 час за 1 час фактической работы	

Принято на заседании УС


Протокол № 8

от «05» 06 2014г.

Согласовано:


Проректор по УМР

«16» 06 2014г.

 Е. Г. Дунина-Седенкова

Юрисконсульт:

«16» 06 2014г.

 А. Н. Байкова