

муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

19.05.2015

№ 148

г. Новокузнецк

**Об утверждении новой редакции
Положения «О реализации
дополнительных профессиональных
программ (модулей) с применением
дистанционных образовательных
технологий»**

В целях приведения локальных актов МАОУ ДПО ИПК в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение «О реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий», утвержденное приказом от 29.11.2012 № 348.
2. Утвердить новую редакцию Положения «О реализации дополнительных профессиональных программ (модулей) с применением дистанционных образовательных технологий».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе **Дунину-Седенкову Е. Г.**

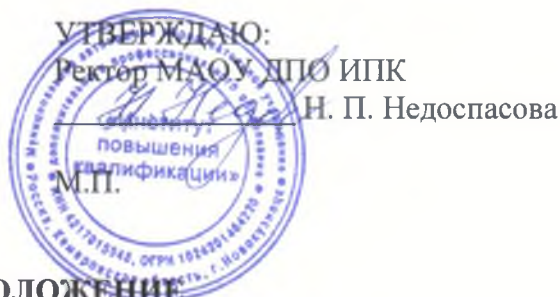


Н. П. Недоспасова
А. Н. Байкова

Н. П. Недоспасова

А. Н. Байкова

Приложение
к приказу от 19.05.2015 № 148



ПОЛОЖЕНИЕ
«О реализации дополнительных профессиональных программ (модулей) с применением дистанционных образовательных технологий»

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О реализации дополнительных профессиональных программ (модулей) с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) по реализации дополнительных профессиональных программ (модулей) (далее – ДПП) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными, нормативно-правовыми и локальными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» от 21.04.2015 № ВК-1013/06;
- Устав Учреждения;
- Положение «Об организации образовательного процесса повышения квалификации специалистов».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются «образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников» (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16, п. 1).

1.4. Основными целями использования ДОТ в Учреждении являются:

- ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие базовых и специальных компетенций в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования;
- расширение доступа педагогических работников к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения ДПП (модулей) в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания слушателей;
- интенсификация использования научно-педагогического, методического и технического потенциала Учреждения;
- повышение качества подготовки слушателей за счет внедрения новых, современных образовательных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы слушателей.

1.5. Учреждение вправе использовать ДОТ при проведении различных видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных в ДПП (модулях).

1.6. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ДОТ.

1.7. Учреждение может проводить обучение по ДПП (модулям) с использованием ДОТ как на бюджетной, так и на внебюджетной основе.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно выбирать систему дистанционного обучения для реализации ДПП (модулей) с использованием ДОТ.

2. Организация обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам (модулям) с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Решение о реализации ДПП (модулей) с применением ДОТ принимается на заседании кафедры.

2.2. Разработанный дистанционный курс рассматривается и утверждается на учебно-методическом совете Учреждения.

2.3. Решение о готовности дистанционного курса по ДПП (модулю), размещенного в системе дистанционного обучения, принимается заведующим кафедрой за 10 дней до начала его реализации.

2.4. Дистанционный курс, разработанный в соответствии с ДПП (модулем), должен быть обеспечен информационными ресурсами, предназначенными для обучения слушателей. Разработчики дистанционного курса вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, библиотеке образовательных ресурсов, информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

2.5. На основании учебно-тематического плана ДПП (модуля) с применением ДОТ составляется расписание курсов по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Учебная и учебно-методическая работа преподавателей, осуществляющих реализацию ДПП (модулей) с применением ДОТ, планируется согласно действующим в Учреждении нормам времени и вносится в индивидуальный план работы преподавателя.

2.7. Общее руководство процессом обучения слушателей по ДПП (модулям) с использованием ДОТ осуществляется проректором по учебно-методической работе. Ответственность за качеством реализации ДПП (модулей) с применением ДОТ несет заведующий кафедрой.

2.8. Преподаватель проводит первичную консультацию с обучающимися по организационным вопросам, по работе в системе дистанционного обучения, отслеживает актив-

ность слушателей на дистанционном курсе (выполнение заданий, участие в общении на форуме, в вебинарах и т. д.), проверяет выполненные слушателями задания, организует консультирование слушателей на форуме, в чате, информирует их о сроках выполнения заданий, сдаче зачетов и т. д.

2.9. При обучении с использованием ДОТ каждому слушателю обеспечивается доступ к информационному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения ДПП (модулей).

2.10. Слушатель имеет право получить всю информацию, касающуюся процесса организации учебного курса, консультацию преподавателей в процессе изучения ДПП (модуля) через систему дистанционного обучения.

2.11. Слушатель обязан выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию согласно учебно-тематическому плану ДПП (модуля) с применением ДОТ.

2.12. Обучение по ДПП (модулю) с применением ДОТ считается завершенным при условии выполнения слушателем всех заданий, предусмотренных в дистанционном курсе.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета
от 07 мая 2015 г. № 7

Проректор по учебно-методической работе

 Е. Г. Дунина-Седенкова
« 20 » 05 2015 г.

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова
« 19 » 05 2015 г.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » « _____ » 20__ г.

Расписание занятий
курсов № ____ « _____ »

Очная часть

Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Название модуля, тема занятия	ФИО преподавателя	Кол-во часов

Дистанционная часть

Сроки проведения	Название модуля, тема занятия	Даты работы преподавателя в СДО	ФИО преподавателя	Кол-во часов

Научный куратор _____

Руководитель курсов _____