

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

10.04.2017

№ 096

г. Новокузнецк

Об утверждении изменений
в Положении «О комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие изменения в Положении «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (Приложение):

1.1. Заменить по тексту «слушатели» на «обучающиеся».

1.2. Пункт 6.1.1. изложить в следующей редакции: «Запрашивать дополнительную документацию, материалы, необходимые им для самостоятельного изучения вопроса, подлежащего рассмотрению».

2. Настоящие изменения вступают в силу с момента их утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта Байкову А.Н.

Ректор



Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт

А. Н. Байкова

10.04.2017 г.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the legal consultant mentioned in the text.

Приложение
к приказу от 10.04.2017г. №096



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МАОУ ДПО ИПК
Н. П. Недоспасова

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей обучающихся и работников Учреждения.
Состав Комиссии утверждается приказом ректора Учреждения.
- 3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.
- 3.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок обращения в Комиссию

- 4.1. На имя ректора Учреждения подается письменное обращение (заявление, жалоба) участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: Ф.И.О., домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.
- 4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней ректор передает заявление участника образовательных отношений на рассмотрение Комиссии.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

- 5.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления, жалобы) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 5.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.
- 5.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.5. Председатель ведет заседание Комиссии: зачитывает вслух всем присутствующим письменное обращение, предоставляет слово заявителю, членам Комиссии по существу вопроса, выносит проекты решений на голосование.
- 5.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии, и является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.
- 5.7. Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде либо сообщается в устной форме (по желанию заявителя) в течение 3-х (трех) дней со дня заседания и может быть обжаловано участниками образовательных отношений в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.8. Стороны имеют право заявить несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 (трех) дней подбирается иной состав Комиссии.
- 5.9. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения.

6. Права и обязанности членов комиссии

- 6.1. Члены Комиссии имеют право:
- 6.1.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы, необходимые им для

самостоятельного изучения вопроса, подлежащего рассмотрению.

6.1.2. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

6.1.3. Рекомендовать ректору Учреждения внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

6.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений (заявлений, жалоб) в устной или письменной форме.

6.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

6.2.4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

6.2.5. Не разглашать поступающую к ним информацию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

Юрисконсульт:



А.Н. Байкова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений,
проректор по научно-методической работе



Е.А. Нагрелли