

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАОУ ДПО ИПК



Н. П. Недоспасова

Приказ от «31» 08 2016 г. № 187

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

*«Теория и практика управления
дошкольным образовательным учреждением»*

Авторы-составители:

Бускина Елена Викторовна,
кандидат педагогических наук,
доцент, заведующий кафедрой управления
образованием, психологии и педагогики;
Федорцева Марина Борисовна,
кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой
дошкольного образования

Рекомендована УМС

Протокол от «08» 06 2016 г. № 7

Новокузнецк 2016

1. Аннотация программы

Слушатели изучат нормативно-правовые документы, регламентирующие актуальные проблемы управления образовательным учреждением: организация образовательной деятельности, регулирование трудовых отношений, финансово-экономическая деятельность, лицензирование образовательных учреждений (по итогам государственного контроля ДОО г. Новокузнецка).

Содержание курса модифицировано с учетом специфики управленческой деятельности заведующих дошкольных образовательных учреждений в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и муниципальной программы развития образования на 2016-2020 годы. Слушатели познакомятся с основами психологии управления, особенностями развития кадрового потенциала в дошкольном образовательном учреждении.

Слушатели научатся составлению локальных нормативных актов образовательных учреждений, управленческих документов в соответствии с современными требованиями, различных видов планов образовательных учреждений.

Слушателям будет предложен выбор одного из двух вариативных модулей: «Корпоративная культура организации», «Информационная образовательная среда руководителя дошкольного образовательного учреждения».

Проведение модулей «Нормативно-правовое регулирование в системе дошкольного образования», «Стратегический менеджмент в дошкольном образовательном учреждении», «Управление кадрами в дошкольном образовательном учреждении», «Управление реализацией ФГОС дошкольного образования», «Корпоративная культура организации» предполагается в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма итоговой аттестации: экзамен, защита итоговой работы.

Документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования).

2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы

качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для управления дошкольным образовательным учреждением и его развитием.

3. Планируемые результаты обучения

Вид профессиональной деятельности: *дошкольное образование.*

| Модуль | Трудовая функция | Трудовые действия |
|---|--|---|
| Нормативно-правовое регулирование в системе дошкольного образования | <i>Осуществлять управление текущей деятельностью</i> | <i>Осуществляет управление образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами образовательного учреждения</i> |
| Стратегический менеджмент в дошкольном образовательном учреждении | <i>Разрабатывать общую стратегию организации. Осуществлять стратегическое планирование по направлению. Осуществлять управление текущей деятельностью</i> | <i>Выявляет тенденции развития ситуации и оценивает ее влияние на деятельность образовательной организации. Определяет стратегические решения. Осуществляет стратегическое планирование деятельности. Реализовывает стратегию развития образовательной организации. Осуществляет оперативное управление. Управляет финансами и доходами</i> |

| Модуль | Трудовая функция | Трудовые действия |
|---|---|---|
| | | <i>образовательной организации. Управляет финансами и доходами образовательной организации. Утверждает и осуществляет контроль систем мотивации и стимулирования ключевых работников</i> |
| Управление кадрами в дошкольном образовательном учреждении | <i>Управлять персоналом в административной деятельности. Управлять системой мотивации и стимулирования ключевых работников. Управлять квалификацией персонала</i> | <i>Реализовывает системы мотивации и стимулирования работников, руководит аттестацией и профессиональным развитием педагогических работников</i> |
| Управление реализацией ФГОС дошкольного образования | <i>Планировать изменения в организации</i> | <i>Разрабатывает планы, служащие основой деятельности всех участников процесса изменений.</i> |
| Корпоративная культура организации | <i>Формировать миссию, ценности, культуру, общую политику организации</i> | <i>Разрабатывает ценности и принципы организационной культуры. Руководит разработкой основ организационной культуры. Определяет стандарты деятельности подчиненных. Совершенствует корпоративную культуру</i> |
| Информационная образовательная среда руководителя дошкольного образовательного учреждения | <i>Управление проектами (процессами) в организации</i> | <i>Осуществляет оперативное управление с применением информационно-коммуникационных технологий. Управляет сетевой реализацией образовательных программ</i> |

4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме экзамена (теста) и защиты итоговой работы.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАОУ ДПО ИПК



Н.П.Недоспасова

«31» августа 2016 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

*«Теория и практика управления
дошкольным образовательным учреждением»*

Категория слушателей: руководители учреждений дошкольного образования

Срок обучения: 144 часа

| № п/п | Наименование разделов, модулей | Всего, час. | В том числе | | Форма контроля |
|------------|--|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | |
| I | Инвариантная часть | 114 | 40 | 74 | |
| 1.1 | Модуль «Нормативно-правовое регулирование в системе дошкольного образования» | 18 | 6 | 12 | Зачет |
| 1.2 | Модуль «Стратегический менеджмент в дошкольном образовательном учреждении» | 30 | 16 | 14 | Зачет |
| 1.3 | Модуль «Управление кадрами в дошкольном образовательном учреждении» | 48 | 12 | 36 | Зачет |
| 1.4 | Модуль «Управление реализацией ФГОС дошкольного образования» | 18 | 6 | 12 | Зачет |
| II | Вариативная часть | 18 | 4 | 14 | |
| 2.1 | Модуль «Корпоративная культура организации» | 18 | 4 | 14 | Зачет |
| 2.2 | Модуль «Информационная образовательная среда руководителя дошкольного образовательного учреждения» | 18 | 4 | 14 | Зачет |
| III | Практика | 6 | 0 | 6 | Зачет |
| IV | Итоговая аттестация | 6 | 0 | 6 | Экзамен, защита итоговой работы |
| | Итого: | 144 | 44 | 100 | |
| | Консультации | 8 | | | |

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.Г. Дунина-Седенкова

«_____» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

***«Теория и практика управления
дошкольным образовательным учреждением»***

Категория слушателей: руководители учреждений дошкольного образования

Срок обучения: 144 часа

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Календарный учебный график: очная часть: 05.09.16-23.11.16

дистанционная часть: 07.09.16-16.11.16

Понедельник, среда: 9.00-13.40

| № п/п | Наименование модулей и тем | Всего, час. | В том числе | | | |
|------------|--|----------------|-------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | лек- ции | из них с ис- поль- зова- нием ДОТ | прак- тиче- ские зая- тия | из них с ис- поль- зова- нием ДОТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I | Инвариантная часть | 114 | 40 | 6 | 74 | 58 |
| 1.1 | <i>Модуль «Нормативно-правовое регулирование в системе дошкольного образования»</i> | 18 | 6 | 0 | 12 | 12 |
| 1.1.1 | Федеральный уровень законодательства в сфере дошкольного образования: общая характеристика | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.1.2 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.1.2 | Общая характеристика регионального и муниципального уровней законодательства в сфере дошкольного образования | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.1.4 | Локальные акты дошкольного образовательного учреждения | 10 | 6 | 0 | 4 | 4 |
| 1.1.5 | Зачет | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.2 | <i>Модуль «Стратегический менеджмент в дошкольном образователь-</i> | 30 | 16 | 0 | 14 | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|---|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| | <i>ном учреждении»</i> | | | | | |
| 1.2.1 | Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением, организационные механизмы | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.2 | Внутренний контроль в дошкольном образовательном учреждении | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.3 | Стратегическое планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 1.2.4 | Планирование внутреннего контроля в дошкольном образовательном учреждении | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 1.2.5 | Внебюджетные средства образовательного учреждения. Платные услуги | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.6 | Организация привлечения внебюджетных средств через договоры пожертвования. Благотворительный фонд | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.7 | Система оплаты труда работников образовательных учреждений | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.8 | Стимулирующие выплаты работникам образовательных учреждений | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 1.2.9 | Лицензирование образовательной деятельности дошкольных учреждений: основные требования и процедуры | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.10 | Подготовка дошкольных образовательных учреждений к лицензированию | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.2.11 | Зачет | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.3 | <i>Модуль «Управление кадрами в дошкольном образовательном учреждении»</i> | 48 | 12 | 0 | 36 | 24 |
| 1.3.1 | Профессиональный стандарт воспитателя | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 1.3.2 | Профессиограмма педагога дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.3.3 | Эффективный контракт в дошкольном образовательном учреждении | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 1.3.4 | Психология управления персоналом | 18 | 6 | 0 | 12 | 0 |
| 1.3.4.1 | Персонализация управления персоналом: личностное и профессиональное развитие человека в период зрелости | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.4.2 | Управленческая компетентность: психологический аспект | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.4.3 | Сущность должности «Руководитель»: ассоциативный ряд. Факторы деятельности руководителя | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.3.4.4 | Анализ позиции руководителя: власть и манипуляция. Способы противостояния манипуляции | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.3.4.5 | Анализ позиции руководителя: власть | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|--|-----------|----------|----------|-----------|-------------|
| | и манипуляция. Способы противостояния манипуляции | | | | | |
| 1.3.4.6 | Организация исполнения решений | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.3.4.7 | Стресс-менеджмент: профессиональное истощение | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.4.8 | Способы профилактики профессионального истощения | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 1.3.5 | Управление профессиональным развитием педагога в дошкольном образовательном учреждении | 16 | 6 | 0 | 10 | 10 |
| 1.3.5.1 | Профессиональный потенциал педагога и его развитие | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.5.2 | Деятельность руководителя по профессиональному развитию педагога в дошкольном образовательном учреждении | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.5.3 | Мета-анализ проблем развития профессионального потенциала педагога | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 1.3.5.4 | Проектный метод управления профессиональным развитием педагога в дошкольном образовательном учреждении | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 1.3.7 | Зачет | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.4 | Модуль «Управление реализацией ФГОС дошкольного образования» | 18 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| 1.4.1 | Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.4.2 | «Дорожная карта» реализации ФГОС дошкольного образования | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.4.3 | Программно-методическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 1.4.4 | Исследование готовности дошкольной образовательной организации к реализации ФГОС дошкольного образования | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 1.4.5 | Зачет | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| II | Вариативная часть | 18 | 4 | 0 | 14 | 14/0 |
| 2.1 | Модуль «Корпоративная культура организации» | 18 | 4 | 0 | 14 | 14 |
| 2.1.1 | Корпоративная культура организации: понятие и сущность | 6 | 4 | 0 | 2 | 2 |
| 2.1.2 | Корпоративные стандарты организации и корпоративные этические нормы | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 2.1.3 | Формирование корпоративной культуры в организации | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 2.1.4 | Зачёт | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2.2 | Модуль «Информационная образовательная среда руководителя до- | 18 | 4 | 0 | 14 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|---|------------|-----------|----------|------------|--------------|
| | <i>школьного образовательного учреждения»</i> | | | | | |
| 2.2.1 | Информационная образовательная среда: сущность, структура, требования к содержанию | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2 | ИКТ-компетенции руководителя дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2.2.3 | Средства информационно-коммуникационных технологий в управлении дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2.2.4 | Сетевые технологии в управлении дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2.2.5 | Организация сетевого взаимодействия субъектов образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2.2.6 | Сетевые сообщества руководителей дошкольных образовательных учреждений | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 2.2.7 | Зачет | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| III | Практика | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| 3.1 | Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 3.2 | Проведение экспертизы сайтов дошкольных образовательных организаций, обсуждение ее результатов | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 3.3 | Выявление типичных затруднений в выполнении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации. Зачет | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| IV | Итоговая аттестация: экзамен, защита итоговой работы | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| | Итого: | 144 | 44 | 6 | 100 | 72/58 |
| | Консультации | 8 | | | | |

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Нормативно-правовое регулирование
в системе дошкольного образования»**

Автор-составитель: Федорцева Марина Борисовна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой дошкольного образования

| № п/п | Наименование модулей и тем | Всего, час. | В том числе | | | |
|-------|--|-------------|-------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | лекции | из них с использованием ДОТ | практические занятия | из них с использованием ДОТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.1 | Федеральный уровень законодательства в сфере дошкольного образования: общая характеристика | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.1.2 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.1.3 | Общая характеристика регионального и муниципального уровней законодательства в сфере дошкольного образования | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.1.4 | Локальные акты дошкольного образовательного учреждения | 10 | 6 | 0 | 4 | 4 |
| 1.1.5 | Зачет | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | Итого: | 18 | 6 | 0 | 12 | 12 |

Цель модуля: совершенствование трудовых действий, необходимых для выполнения трудовой функции «Осуществлять управление текущей деятельностью».

Планируемые результаты обучения:

| Трудовая функция | Трудовые действия | Компетенции | Умения | Знания |
|---|---|--|---|--|
| Осуществлять управление текущей деятельностью | Осуществляет управление образовательным учреждением в соответствии с законами и | Готов осуществлять управление образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами образовательного учре- | Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения Обеспечивает | Основы российского законодательства в сфере дошкольного образования. Содержание нормативно-правового обеспечения дошкольного образовательного учре- |

| | | | | |
|--|---|---------------|---|---|
| | <i>инными нормативными правовыми актами образовательного учреждения</i> | <i>ждения</i> | <i>охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке</i> | <i>ждения Требования к проектированию локальных актов дошкольного образовательного учреждения</i> |
|--|---|---------------|---|---|

Содержание модуля

Тема 1.1.1 Федеральный уровень законодательства в сфере дошкольного образования: общая характеристика (2 часа)

Практические занятия (2 часа)

Изучение государственной политики в сфере дошкольного образования на основании анализа текстов Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов РФ, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ и других министерств о дошкольном образовании (в том числе Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 г., Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы и др.).

Выделение тенденций дошкольного образования. Обзор документов и подзаконных актов, регулирующих введение ФГОС дошкольного образования.

Тема 1.1.2 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2 часа)

Практические занятия (2 часа)

Анализ текста Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: понятийный аппарат, место дошкольного образования в системе образования РФ, введение ФГОС дошкольного образования, требования к основной документации образовательных учреждений, организация деятельности дошкольных образовательных учреждений, требования к руководящим и педагогическим кадрам и др.

Составление обзора статей данного закона по направлениям:

- а) введение ФГОС в ДОУ;
- б) организация образовательной деятельности в ДОУ;
- в) управление качеством образования в ДОУ.

Тема 1.1.3 Общая характеристика регионального и муниципального уровней законодательства в сфере дошкольного образования (2 часа)

Практические занятия (2 часа)

Изучение региональной политики развития системы дошкольного образования на основе анализа текстов Закона Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», Государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбас-

са» на 2014-2016 годы», Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования».

Составление эссе по темам: «Характеристика муниципальной политика развития системы дошкольного образования», «Развитие вариативных форм дошкольного образования в городе Новокузнецке».

На основании анализа текстов перечисленных региональных документов выделить основные направления регионального развития дошкольного образования.

Тема 1.1.4 Локальные акты дошкольного образовательного учреждения (10 часов)

Лекции (6 часов)

Понятие – локальный акт. Назначение локальных актов. Признаки локального акта. Типы локальных актов (нормативный локальный акт, индивидуальный локальный акт). Виды индивидуальных локальных актов (Постановление, Приказ, Решение). Виды нормативных локальных актов (Положение, Инструкция, Правила). Группы нормативных локальных актов (ЛА, наличие которых, закрепленные законодательно; ЛА, которые должны регламентировать предписанные законодательно процедуру, порядок, правила и т.п., а их вид, количество и структуру ОУ определяет самостоятельно; ЛА, наличие которых ОУ определяет самостоятельно). Список групп нормативных локальных актов.

Устав как основной организационно-правовой и единственный учредительный документ бюджетных и казенных ДООУ. Изменения в структуре Устава. Обязательные положения. Особенности устава автономных образовательных учреждений в отношении количества обязательных положений. Положения, не вошедшие в обязательные. Порядок принятия Устава ДООУ. Примерная структура Устава. Содержание положений: общее положение; предмет, цели и виды деятельности; образовательная деятельность; управление ДООУ; экономика ДООУ; порядок изменения Устава.

Понятие – Положение. Унифицированная структура Положения. Характеристика содержания разделов: Общие положения, Цели и задачи, Функции, Деятельность, Права и обязанности, Руководство, Взаимоотношения (служебные связи), Заключительные положения. Примеры Положений дошкольных образовательных учреждений Перечень локальных актов необходимых в ДООУ.

Практические занятия (4 часа)

На основе лекционного материала корректировка одного локальный акт ДООУ (по желанию слушателя выбирается один локальный акт, требующий доработки в ДООУ по месту работы слушателя).

Тема 1.1.5 Зачет (2 часа)

Контрольная работа

Организационно-педагогические условия

1. Методические рекомендации по организации работы слушателей (формы, методы и технологии)

Программа модуля может быть реализована в виде раздела дополнительной профессиональной образовательной программы, на основе накопительной системы, дистанционно (система Moodle).

На лекциях (6 час.) и практических занятиях (12 час.) предполагается конкретизация нормативно-правового обеспечения деятельности ДООУ.

Основная форма работы на практических занятиях: групповая работа. Практическое занятие до начала лекции организуются для проблематизации и актуализации знаний слуша-

тели по изучаемой тематике. На лекции используется презентация. Слушатели осуществляют поиск информации в сети Интернет.

2. Материально-технические условия реализации модуля

учебный кабинет – 1;
проектор – 1;
ноутбук – 1;
колонки – 1;
доска ученическая
и т. д.

| № темы в УТП | Темы занятий | Наименование оборудования / программного обеспечения / сервисы Интернет | Часы |
|--------------|--|---|-----------|
| 1.1.1 | Федеральный уровень законодательства в сфере дошкольного образования: общая характеристика | Moodle | 2 |
| 1.1.2 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» | Moodle | 2 |
| 1.1.3 | Общая характеристика регионального и муниципального уровней законодательства в сфере дошкольного образования | Moodle | 2 |
| 1.1.4 | Локальные акты дошкольного образовательного учреждения | Moodle | 4 |
| 1.1.5 | Зачет | Moodle | 2 |
| | | Итого: | 12 |

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

1. Учебная и учебно-методическая литература

Основная

1. Управление сетевой организацией дошкольного образования [Текст] : учебно-методическое пособие / под ред. Т. Н. Рагозиной, Т. А. Шааб, М. Б. Федорцевой. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2013. – 259 с. – (Предшкольное образование).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Текст]. – М. : Перспектива, 2014. - 32 с.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. - Новосибирск : Норматика, 2013. – 128 с. – (Кодексы. Законы. Нормы).
4. Федорцева, М. Б. Реализуем ФГОС дошкольного образования [Текст] : учебно-методическое пособие / М. Б. Федорцева. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2014. – 101 с. – (Стандарт детства).

Дополнительная

1. Басюк, В.С. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях. Часть 2. Порядок оформления документов [Текст] / В. С. Басюк. – М. : ООО «Национальный книжный центр», 2012. – 120 с. – (Управление образованием).
2. Белая, К. Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. [Текст] / К. Ю. Белая. – М. : ТЦ Сфера, 2014. – 128 с. – (Управление детским садом).
3. Земляная, Т.Б. Законодательство об образовании: ситуационный анализ [Текст] : монография / Т.Б. Земляная, О.Н. Павлычева. – М. : ИНИПИ РАО, 2011. - 559 с.

4. Майер, А. А. Управление инновационными процессами в ДОУ [Текст] / А. А. Майер. - М. : Сфера, 2008. - 128 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»).
5. Парамонова, Л. Дошкольное образование и его качество : новые подходы к проблеме [Текст] / Л. Парамонова. - М. : Чистые пруды, 2009. - 32 с. - (Библиотечка «Первого сентября». Серия «Дошкольное образование»; вып 30).
6. Пастюк, О. В. Дошкольная педагогика в схемах и таблица [Текст] / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 196 с. - (Высшее образование).
7. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах [Текст] / [авт.-сост. Верховкина М. Е. и др.]; под общ. ред. М. Е. Верховкиной, А. Н. Атаровой. – СПб. : Каро, 2014. – 112 с.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в вопросах и ответах [Текст] : информационно-методическое сопровождение специалистов дошкольного образования / авт.-сост. Е. А. Кудрявцева, Т. В. Гулидова. – Волгоград : Учитель, 2015. - 77 с.
9. Фионова, Л.Р. Организация и технология документационного обеспечения управления [Текст] : конспект лекций / Л. Р. Фионова. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2008.– 159 с.
10. Цыганкова, Л.М. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития системы дошкольного образования [Текст] : рабочая тетрадь для руководителей дошкольных образовательных учреждений / авт.-сост. Л.М. Цыганкова; Мин-во образования и науки РФ; ФГБОУ ВПО «Оренб. гос. пед. ун-т», Ин-т повыш. квалиф. и проф. переподг. работн. Образования. – Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2011. – 20 с.

2. Статьи в периодических изданиях

1. Скоролупова, О. Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения [Текст] / О. Скоролупова. М. : «Издательство Скрипторий 2003», 2008. – 88 с.
2. Федина, Н.В. Стандартизация российского дошкольного образования: проблемы и перспективы [Текст] / Н.В. Федина // Международная научно-практическая конференция «Управление качеством дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы» : материалы науч.-практической конф., Минск, 13-14 мая 2010 г. / [под общ. ред. Г.Г.Макаренковой и др.]. – Мозырь : Белый ветер, 2010. – С. 398-405.
3. Федорцева, М. Б. Сетевая форма реализации образовательных программ вариативных моделей дошкольного образования [Текст] / М. Б. Федорцева, Т. А. Шааб // Учитель Кузбасса. – 2014. – № 1. – С. 21-24.
4. Федорцева, М. Б. Приоритетные направления образовательной практики в условиях введения ФГОС дошкольного образования [Текст] / М. Б. Федорцева // Современные подходы к развитию системы дошкольного образования в условиях введения ФГОС: теория, практика и тенденции : материалы Всероссийской научно-практической интернет-конференции, г. Кемерово, 25 августа – 26 сентября 2014 года / ред. кол. : А. В. Чепкасов, Л. В. Чванова, О. Г. Красношлыкова и др. – Кемерово : Изд-во КРИПКиПРО, 2014. – С. 44-47.

3. Электронные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
2. ФИРО [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
3. Департамент образования и науки Кемеровской области [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://образование42.рф/>
4. Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.koin-nkz.ru/>
5. КРИПКиПРО [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://ipk.kuz-edu.ru/>
6. МАОУ ДПО ИПК: дистанционное обучение в СДО Moodle [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://ipknk.ru/courses/>

4. Дидактические материалы

1. Федорцева, М. Б. Реализуем ФГОС дошкольного образования [Текст] : учебно-методическое пособие / М. Б. Федорцева. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2014. – 101 с. – (Стандарт детства).

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Стратегический менеджмент
в дошкольном образовательном учреждении»**

Авторы-составители:

Бускина Елена Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой управления образованием, психологии и педагогики;
Федорцева Марина Борисовна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой дошкольного образования

| № п/п | Наименование модулей и тем | Все-го, час. | В том числе | | | |
|--------|--|--------------|-------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | лек-ции | из них с использованием ДОТ | практические занятия | из них с использованием ДОТ |
| 1.2.1 | Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением, организационные механизмы | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.2 | Внутренний контроль в дошкольном образовательном учреждении | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.3 | Стратегическое планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 1.2.4 | Планирование внутреннего контроля в дошкольном образовательном учреждении | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 1.2.5 | Внебюджетные средства образовательного учреждения. Платные услуги | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.6 | Организация привлечения внебюджетных средств через договоры пожертвования. Благотворительный фонд | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.7 | Система оплаты труда работников образовательных учреждений | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.8 | Стимулирующие выплаты работникам образовательных учреждений | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 1.2.9 | Лицензирование образовательной деятельности дошкольных учреждений: основные требования и процедуры | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.10 | Подготовка дошкольных образовательных учреждений к лицензированию | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.2.11 | Зачет | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | Итого: | 30 | 16 | 0 | 14 | 10 |

Цель модуля: совершенствование трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций «Разрабатывать общую стратегию организации. Осуществлять стратегическое планирование по направлению. Осуществлять управление текущей деятельностью».

Планируемые результаты обучения:

| Трудовая функция | Трудовые действия | Компетенции | Умения | Знания |
|---|--|---|--|---|
| Разрабатывать общую стратегию организации. Осуществлять стратегическое планирование по направлению. Осуществлять управление текущей деятельностью | Выявляет тенденции развития ситуации и оценивает ее влияние на деятельность образовательной организации. Определяет стратегические решения. Осуществляет стратегическое планирование деятельности. Реализовывает стратегию развития образовательной организации. Осуществляет оперативное управление. Управляет финансами и доходами образовательной организации. Утверждает и осуществляет контроль систем мотивации и стимулирования ключевых работников | Готов осуществлять стратегическое управление в дошкольной образовательной организации | Моделировать развитие событий, принимать системные решения в конкретных ситуациях. Использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей стратегии развития образовательной организации | Структура и особенности деятельности образовательной организации. Планы и порядок планирования в образовательной организации. Принципы, методы и технологии обеспечения хозяйственной и финансовой устойчивости. Организационная структура организации. Особенности реализации образовательных программ. Принципы и закономерности развития образовательной организации, методы, технологии и инструменты контроля процесса изменений |

Содержание модуля

Тема 1.2.1 Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением, организационные механизмы (2 часа)

Лекции (2 часа)

Понятие, функции и сущность стратегического управления. Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организации. Структура стратегического управления: анализ среды; выбор стратегии; определение миссии и целей; выполнение стратегии;

оценка и контроль выполнения. Последовательность этапов процесса принятия управленческого решения. Особенности разработки и принятия управленческих решений.

Организационная структура: требования, характеристика. Характеристика организационных механизмов управления ДООУ - регламентирования, нормирования, инструктирования и делегирования.

Тема 1.2.2 Внутренний контроль и мониторинг в системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (2 часа)

Лекции (2 часа)

Сущность контроля как функции управления. Процесс контроля. Классификации контроля по времени осуществления (предварительный, текущий, итоговый); субъектам его осуществления (самоконтроль, взаимоконтроль, коллективный и административный контроль); содержанию (фронтальный - общий и локальный - по направлениям деятельности организации).

Тема 1.2.3 Стратегическое планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения (4 часа)

Практические занятия (4 часа)

Стратегическое планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения (для программы развития ДООУ): цель, задачи, условия реализации и прогнозируемые результаты. Составление плана мероприятий по решению одной из задач.

Тема 1.2.4 Планирование внутреннего контроля в дошкольном образовательном учреждении (4 часа)

Практические занятия (4 часа)

Составление плана внутреннего контроля по решению одной из задач программы развития ДООУ, обозначенной в предыдущей практической работе.

Тема 1.2.5 Внебюджетные средства образовательного учреждения. Платные услуги (2 часа)

Лекции (2 часа)

Правомочия в рамках ведения приносящей доход деятельности. Нормы Гражданского кодекса РФ. Возможности по ведению приносящей доход деятельности решен различным образом в зависимости от типа учреждения: казенное учреждение; бюджетное и автономное. Нормативно-правовое обеспечение оказания платных услуг. Особенности определения платы за услуги. Разграничение платной и бесплатной для потребителя деятельности образовательной организации. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте по платным услугам.

Тема 1.2.6 Организация привлечения внебюджетных средств через договоры пожертвования. Благотворительный фонд (4 часа)

Лекции (4 часа)

Договор пожертвования как частный случай дарения. Структура договора дарения. Особенности постановки на учет подаренное имущество. Порядок открытия благотворительного фонда. Особенности функционирования благотворительного фонда. Финансовая отчетность благотворительного фонда. Типичные замечания по договорам пожертвования и благотворительным фондам при проверках.

Тема 1.2.7 Система оплаты труда работников образовательных учреждений (2 часа)

Лекция (2 часа)

Особенности новой системы оплаты труда работников образования. Изменения в Положении «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений об-

разования города Новокузнецка». Порядок внесения изменений и утверждения Положения об оплате труда образовательного учреждения. Типичные замечания при проверках.

Тема 1.2.8 Стимулирующие выплаты работникам образовательных учреждений (4 часа)

Лекции (2 часа)

Особенности стимулирующих выплат в образовательных учреждениях. Порядок расчета стимулирующих выплат. Оценочные листы. Положение о распределении стимулирующих выплат, Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат. Типичные замечания при проверках.

Практические занятия (2 часа)

Экспертиза Положений о стимулировании работников.

Тема 1.2.9 Лицензирование образовательной деятельности дошкольных учреждений: основные требования и процедуры (2 часа)

Лекции (2 часа)

Особенности государственной регламентации образовательной деятельности дошкольного образования детей. Нормативные правовые акты, регулирующие лицензирование образовательной деятельности и государственный контроль (надзор) в сфере образования. Порядок предоставления государственной услуги в Кузбассобнадзоре. Перечень документов для предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Примерный перечень документов, представление которых необходимо для проведения проверки (контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности). Типичные замечания Кузбассобнадзора учреждениям дополнительного образования детей.

Тема 1.2.10 Подготовка дошкольных образовательных учреждений к лицензированию (2 часа)

Практическое занятие (2 часа)

Ознакомление с формами документов для предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности и правилами заполнения (работа с сайтом Кузбассобнадзора).

Работа в группах: экспертиза документов, представление которых необходимо для проведения проверки. Выступление группы: итоги экспертизы и рекомендации.

Тема 1.2.11 Зачет (2 часа)

Контрольная работа

Организационно-педагогические условия

1. Методические рекомендации по организации работы слушателей (формы, методы и технологии)

Программа модуля может быть реализована в виде раздела или курса по выбору дополнительной профессиональной образовательной программы, на основе накопительной системы, дистанционно (система Moodle).

На лекциях (16 час.) и практических занятиях (14 час.) раскрываются особенности планирования, организации и контроля в стратегическом управлении ДОУ.

Практические занятия направлены на формирование компетенции по экспертизе Положений об оплате труда и Положений о распределении стимулирующих выплат. Организуется работа с сайтом Кузбассобнадзора.

2. Материально-технические условия реализации модуля

учебный кабинет – 1;

проектор – 1;
ноутбук – 1;
колонки – 1;
доска ученическая
и т. д.

| № темы в УТП | Темы занятий | Наименование оборудования / программного обеспечения / сервисы Интернет | Часы |
|--------------|--|---|-----------|
| 1.2.3 | Стратегическое планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения | Moodle | 4 |
| 1.2.4 | Планирование внутреннего контроля в дошкольном образовательном учреждении | Moodle | 4 |
| 1.2.11 | Зачет | Moodle | 2 |
| | | Итого: | 10 |

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

1. Учебная и учебно-методическая литература

Основная

1. Балдин, К. В. Управленческие решения [Текст] : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. – М. : Дашков и К, 2009. – 496 с.
2. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2009. – 176 с.
3. Вифлеемский, А. Б. Новые системы оплаты труда работников образовательных учреждений / А. Б. Вифлеемский. - М. : НИИ школьных технологий, 2009. - 400 с.
4. Добрина, Н. А. Менеджмент: основы теории и деловой практик [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Добрина, Ю. В. Щербакова. – М. : Инфра-М, 2009. – 288 с.
5. Кодин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Н. Кодин, С. В. Лятигина. – М. : Проспект, 2008. – 193 с. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : практический курс [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Корзникова. – М. : Академия, 2008. – 288 с.
6. Сергеев, А. М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. М. Сергеев. – М. : ИЦ «Академия», 2005. – 288 с.
7. Управление сетевой организацией предшкольного образования [Текст] : учебно-методическое пособие / под ред. Т. Н. Рагозиной, Т. А. Шааб, М. Б. Федорцевой. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2013. – 259 с. – (Предшкольное образование).
8. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Текст]. – М. : Перспектива, 2014. - 32 с.
9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. - Новосибирск : Норматика, 2013. – 128 с. – (Кодексы. Законы. Нормы).
10. Федорцева, М. Б. Реализуем ФГОС дошкольного образования [Текст] : учебно-методическое пособие / М. Б. Федорцева. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2014. – 101 с. – (Стандарт детства).

Дополнительная

1. Басюк, В.С. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях. Часть 2. Порядок оформления документов [Текст] / В. С. Басюк. – М. : ООО «Национальный книжный центр», 2012. – 120 с. – (Управление образованием).

2. Белая, К. Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. [Текст] / К. Ю. Белая. – М. : ТЦ Сфера, 2014. – 128 с. – (Управление детским садом).
3. Вифлеемский, А. Б. Экономика образования : пособие для системы повыш. квалиф. работников образования. Кн. 2 / А. Б. Вифлеемский. - М. : Народное образование, 2003. - 384 с. - (Профессиональная библиотека учителя).
4. Грибов, П.Г. Управленческие решения [Текст] : конспект лекций / П. Г. Грибов. - М., 2013.– 124 с.
5. Как разработать основную общеобразовательную программу дошкольного образования [Текст] / под общ. ред. Р. Г. Чураковой – М. : Академкнига/Учебник. – 2011. - с. - (Сер. Библиотека руководителя и методиста. Введение ФГОС).
6. Климентьева, З.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст] : краткий конспект лекций / З.А. Климентьева; Каз.федер.ун-т. – Казань, 2013. –52 с.
7. Лазарев, В. Н. Управленческие решения [Текст] : текст лекций / В. Н. Лазарев. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 56 с.
8. Майер, А. А. Основная образовательная программа дошкольного образования : конструирование и реализация в ДОУ [Текст] : методическое пособие / А. А. Майер, О. И. Давыдова. – СПб. : ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011. – 288 с.
9. Майер, А. А. Управление инновационными процессами в ДОУ [Текст] / А. А. Майер. - М. : Сфера, 2008. - 128 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»).
10. Маханёва, М. Д. Основная общеобразовательная программа детского сада – начальной школы [Текст] / М.Д. Маханёва, Т.М. Козлова, О.В. Скворцова. – М. : тЦ Сфера, 2011. – 144 с. – (Модули Программы ДОУ).
11. Микляева, Н. В. Экспресс-конструктор образовательной программы [Текст] : методическое пособие для детского сада и дошкольного отделения школы / Н. В. Микляева / под ред. Т. В. Цветковой. – М. : ТЦ Сфера, 2014. – 128 с. – (Управление детским садом).
12. Мотивация труда педагога / А. Б. Бакурадзе ; А. Б. Бакурадзе ; под ред. М. А. Ушаковой. - М. : Сентябрь, 2005. - 192 с. - (Библиотека журнала "Директор школы" ; вып. 3).
13. Недвецкая, М. Н. Все об организации труда работников общеобразовательных учреждений / М. Н. Недвецкая. - М. : ЦГЛ, 2006. - 208 с.
14. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах [Текст] / [авт.-сост. Верховкина М. Е. и др.] ; под общ. ред. М. Е. Верховкиной, А. Н. Атаровой. – СПб. : Каро, 2014. – 112 с.
15. Соколов, Н.Н. Разработка управленческих решений. Введение в курс лекций [Текст] : учебно-методическое пособие. - М. : Изд-во "Спутник+", 2012. - 37 с.
16. Фионова, Л.Р. Организация и технология документационного обеспечения управления [Текст] : конспект лекций / Л. Р. Фионова. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2008.– 159 с.

2. Электронные ресурсы

1. СПС КонсультантПлюс.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Управление кадрами в дошкольном образовательном учреждении»**

Авторы-составители:

Бускина Елена Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой управления образованием, психологии и педагогики;

Щеголенкова Елена Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления образованием, психологии и педагогики;

Федорцева Марина Борисовна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой дошкольного образования

| № п/п | Наименование модулей и тем | Все-го, час. | В том числе | | | |
|---------|---|--------------|-------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | лек-ции | из них с использованием ДОТ | практические занятия | из них с использованием ДОТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.3.1 | Профессиональный стандарт воспитателя | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 1.3.2 | Профессиограмма педагога дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1.3.3 | Эффективный контракт в дошкольном образовательном учреждении | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 1.3.4 | Психология управления персоналом | 18 | 6 | 0 | 12 | 0 |
| 1.3.4.1 | Персонализация управления персоналом: личностное и профессиональное развитие человека в период зрелости | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.4.2 | Управленческая компетентность: психологический аспект | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.4.3 | Сущность должности «Руководитель»: ассоциативный ряд. Факторы деятельности руководителя | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.3.4.4 | Анализ позиции руководителя: власть и манипуляция. Способы противостояния манипуляции | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.3.4.5 | Анализ позиции руководителя: власть и манипуляция. Способы противостояния манипуляции | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.3.4.6 | Организация исполнения решений | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 1.3.4.7 | Стресс-менеджмент: профессиональное истощение | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 1.3.4.8 | Способы профилактики профессионального истощения | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 1.3.5 | Управление профессиональным развитием педагога в дошкольном образовательном учреждении | 16 | 6 | 0 | 10 | 10 |
| 1.3.5.1 | Профессиональный потенциал педагога и его развитие | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.5.2 | Деятельность руководителя по профессиональному развитию педагога в дошкольном образовательном учреждении | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.5.3 | Мета-анализ проблем развития профессионального потенциала педагога | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 1.3.5.4 | Проектный метод управления профессиональным развитием педагога в дошкольном образовательном учреждении | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 1.3.6 | Зачет | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| | Итого: | 48 | 12 | 0 | 36 | 24 |

Цель модуля: совершенствование трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций «Управлять персоналом в административной деятельности. Управлять системой мотивации и стимулирования ключевых работников. Управлять квалификацией персонала».

Планируемые результаты обучения:

| Трудовая функция | Трудовые действия | Компетенции | Умения | Знания |
|--|---|--|---|---|
| Управлять персоналом в административной деятельности. Управлять системой мотивации и стимулирования ключевых работников. Управлять квалификацией персонала | Реализовывает системы мотивации и стимулирования работников, руководит аттестацией и профессиональным развитием педагогических работников | Уметь управлять работой кадров в дошкольном образовательном учреждении, реализовывать системы мотивации и стимулирования работников, руководить аттестацией и профессиональным развитием педагогических работников | Создавать условия для профессионального развития педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом Осуществлять взаимодействие с работниками на основе эффективного контракта | Квалификационные характеристики работ, стандарты профессий Организацию оплаты и стимулирования труда Организацию работы с кадрами Основы трудового законодательства Основы трудовой мотивации Современные концепции управления кадрами |

Содержание модуля

Тема 1.3.1 Профессиональный стандарт воспитателя (4 часа)

Практические занятия (4 часа)

Анализ текста Профессионального стандарта воспитателя.

Составление плана-конспекта консультации «Профессиональный стандарт воспитателя».

Тема 1.3.2 Профессиограмма педагога дошкольного образовательного учреждения (2 часа)

Практические занятия (2 часа)

Составление профессиограммы педагога дошкольного образовательного учреждения.

Тема 1.3.3 Эффективный контракт в дошкольном образовательном учреждении (6 часов)

Практические занятия (6 часов)

Сущность нововведения «Эффективный контракт» в дошкольном образовательном учреждении. Экспертиза статьи «От эффективного контракта к эффективному образованию» (<http://upravlenie.obrnan.ru/files/2014/01/ot-effektivnogo-kontrakta-k-effektivnomu-obrazovaniyu.docx>).

Тема 1.3.4 Психология управления персоналом (18 часов)

Тема 1.3.4.1 Персонализация управления персоналом: личностное и профессиональное развитие человека в период зрелости (2 час.)

Лекция (2 час.)

Возрастная периодизация в период зрелости. Основные задачи возрастных этапов зрелости. Возрастные кризисы. Управление специалистом в различные возрастные этапы. Этапы профессиональной деятельности, их основные характеристики. Кризисы профессионального развития.

Тема 1.3.4.2 Управленческая компетентность: психологический аспект (2 час.)

Лекция (2 час.)

Понятие управленческой компетентности. Виды управленческой компетентности: техническая и психологическая. Позитивные и негативные показатели результативности деятельности руководителя. Уровни компетентности руководителя. Функции управления.

Тема 1.3.4.3 Сущность должности «Руководитель»: ассоциативный ряд. Факторы деятельности руководителя (2 час.)

Практическое занятие (2 час.)

Ролевая игра «Сущность должности». Работа в подгруппах «Позитивные и негативные факторы деятельности руководителя». Обсуждение.

Тема 1.3.4.4 Анализ позиции руководителя: власть и манипуляция. Способы противостояния манипуляции (2 час.)

Практическое занятие (2 час.)

Понятие конструктивной и деструктивной власти. Определение основания власти. Работа в подгруппах: выработка способов противостояния классическим видам манипуляции. Обсуждение. Общие выводы.

Тема 1.3.4.5 Анализ позиции руководителя: власть и манипуляция. Способы противостояния манипуляции (2 час.)

Практическое занятие (2 час.)

Работа в подгруппах: выработка способов противостояния классическим видам манипуляции. Обсуждение. Общие выводы.

Тема 1.3.4.6 Организация исполнения решений (2 час.)

Практическое занятие (2 час.)

Матрица желаний и компетентности. Обсуждение управленческих действий по отношению к каждому кластеру. Общие выводы.

Тема 1.3.4.7 Стресс-менеджмент: профессиональное истощение (2 час.)

Лекция (2 час.)

Профессиональное истощение как закономерное явление в педагогической среде. Факторы профессионального истощения. Стадии профессионального истощения.

Тема 1.3.4.8 Способы профилактики профессионального истощения (4 час.)

Практическое занятие (4 час.)

Самодиагностика уровня профессионального истощения. Работа в подгруппах: выработка способов профилактики профессионального истощения на индивидуальном и групповом уровнях. Обсуждение. Общие выводы.

Тема 1.3.5 Управление профессиональным развитием педагога в дошкольном образовательном учреждении (16 час.)

Тема 1.3.5.1 Профессиональный потенциал педагога и его развитие (4 час.)

Лекция (4 час.)

Понятие личного потенциала (ресурса) человека. Сущность профессионального потенциала педагога и возможности его развития. Подготовка и развитие персонала как ресурса развития организации. Дефицит трудовых ресурсов. Определение потребностей в кадрах. Правовые аспекты набора. Отсевание поступающих на работу. Сбор информации до приема на работу. Подбор кадров, соответствующих требованиям организаций. Адаптация на рабочем месте и в трудовом коллективе.

Тема 1.3.5.2 Деятельность руководителя по профессиональному развитию педагога в дошкольном образовательном учреждении (2 час.)

Лекция (2 час.)

Труд и личность педагога. Трудовые нагрузки и дефициты возможностей педагога. Профессиональные и личные проблемы педагога как ресурс развития. Управление профессиональным развитием педагога в дошкольном образовательном учреждении. Развитие, коррекция, обучение, тренинг персонала. Роль и назначение программ обучения в организациях. Методы и формы обучения: обучение с отрывом и без отрыва от производства, наставничество, ротация персонала, ролевые игры и тренинги, индивидуальный тренинг и т.д. Планирование работы как метод развития персонала. Планирование карьеры и развитие личности работника. Деятельность руководителя по профессиональному развитию педагога в дошкольном образовательном учреждении.

Тема 1.3.5.3 Мета-анализ проблем развития профессионального потенциала педагога (2 час.)

Практическое занятие (4 часа)

Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач методической поддержки профессионального развития педагогов на разных этапах профессионального развития.

Тема 1.3.5.4 Проектный метод управления профессиональным развитием педагога в дошкольном образовательном учреждении (6 час.)

Практическое занятие (6 час.)

Сущность проектного метода управления, отличие его от других методов управления, достоинства метода. Разработка методологического аппарата и структуры проекта «Профессиональное развитие педагога в дошкольном образовательном учреждении».

Тема 1.3.6 Зачет (2 час.)

Контрольная работа

Организационно-педагогические условия

1. Методические рекомендации по организации работы слушателей (формы, методы и технологии)

Модуль рассчитан на 12 часов лекционных, 36 часов практических занятий, из которых 2 часа отводится на зачет. В модуле предусматривается использование современных педагогических технологий: проблемные лекции, методы интерактивного обучения. Их использование позволяет эффективно решать задачи модуля, актуализировать внутреннюю мотивацию слушателя на перестройку своей профессиональной деятельности.

Изучение данного модуля слушателями построено на использовании элементов деятельностного подхода, в форме решения конкретных управленческих задач. Элементы деятельностного подхода реализуются через решение практических задач, акцентирование внимания на дискуссионных, проблемных вопросах.

С целью формирования заданных программой модуля навыков, слушателям предложены практические занятия, в ходе которых будут разработаны индивидуальные программы развития личного потенциала работников. Учебный процесс осуществляется в форме занятий двух типов: лекций и практических занятий, на которых организуется самостоятельная творческая деятельность слушателей в интерактивном режиме.

Лекционные и практические занятия носят проблемный характер и опираются на реальный опыт слушателей. Слушателям предоставляется возможность в совместной деятельности актуализировать теоретические знания в практических разработках.

Форма контроля в виде зачёта, предусматривает выполнение контрольной работы по теме модуля «Управление персоналом» и обсуждение ключевых вопросов за круглым столом по теме «Развитие личного потенциала (ресурса) педагога».

2. Материально-технические условия реализации модуля

учебный кабинет – 1;

проектор – 1;

ноутбук – 1;

колонки – 1;

доска ученическая

и т. д.

| № темы в УТП | Темы занятий | Наименование оборудования / программного обеспечения / сервисы Интернет | Часы |
|--------------|--|---|------|
| 1.3.1 | Профессиональный стандарт воспитателя | Moodle | 4 |
| 1.3.2 | Профессиограмма педагога дошкольного образовательного учреждения | Moodle | 2 |
| 1.3.3 | Эффективный контракт в дошкольном образовательном учреждении | Moodle | 6 |
| 1.3.5.3 | Мета-анализ проблем развития профессионального потенциала педагога | Moodle | 4 |
| 1.3.5.4 | Проектный метод управления профессиональным развитием педагога в дошкольном образовательном учреждении | Moodle | 6 |
| 1.3.7 | Зачет | Moodle | 2 |

| № темы в УТП | Темы занятий | Наименование оборудования / программного обеспечения / сервисы Интернет | Часы |
|--------------|--------------|---|-----------|
| | | Итого: | 24 |

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

1. Учебная и учебно-методическая литература

Основная

1. Акмеологическое сопровождение педагога в процессе повышения квалификации в условиях введения ФГОС: учебно-методическое пособие / Я. А. Ветрова, Е. С. Щеголенкова. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2012. – 119 с.
2. Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2003. – 400 с.
3. Психология управления персоналом: Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред. А.В. Батаршева, А.О. Лукьянова. – М. : Изд-во Института психотерапии, 2005. – 624 с.
4. Морозова Г.Б. Психологическое сопровождение организации и персонала. – СПб. : Речь, 2006. – 400 с., с илл.
5. Сартан Г.Н. Новые технологии управления персоналом / Г.Н. Сартан, А.Ю. Смирнов, В.В. Гудимов, Н.В. Подхватилин, М.Р. Алешунас. – СПб., Речь, 2003. – 240 с., с илл.
6. Управление школой. Организационные и психолого-педагогические аспекты. Словарь-справочник. /Под ред. А.М. Моисеева, А.А. Хвана – М.: Вузовский учебник. Инфра - М., 2014. – 227 с.

Дополнительная

1. Белая, К. Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации [Текст] / К. Ю. Белая. – М. : ТЦ Сфера, 2014. – 128 с. – (Управление детским садом).
2. Иванова С. и др. Развитие потенциала сотрудников. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2008 – 279 с.
3. Климентьева, З.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст] : краткий конспект лекций / З.А. Климентьева; Каз.федер.ун-т. – Казань, 2013. –52 с.
4. Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования : проект / Рос. Акад. Образования; под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова. – М. : Просвещение, 2008. – 39 с. – (Стандарты второго поколения).
5. Кривцова, С.В. Учитель и проблемы дисциплины / С.В. Кривцова. – Генезис, 2007. – 214 с.
6. Ласуэлл Л. Индустриально-организационная психология. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2001 – 720 с.
7. Настольная книга старшего воспитателя [Текст] / авт.-сост. Ю. А. Афонькина, З. Ф. Себрукович. – Волгоград : Учитель. – 2015. - 153 с.
8. Поташник, М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе. Методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2010. – 448 с.
9. Профессиональный стандарт. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html>.
10. Цквитария, Т. А. В помощь старшему воспитателю. Книга 1: Планирование и контроль [Текст] / Т. А. Цквитария. – М. : ТЦ Сфера, 2015. – 128 с. – (Управление детским садом).

2. Статьи в периодических изданиях

1. Кудрявцева Н.Г. Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения /Н.Г. Кудрявцева //Справочник заместителя директора.- 2011.-№4.-С.13-27.

2. Загашев И. Психологические аспекты внедрения образовательных инноваций // Развитие критического мышления в высшей школе: технология и подходы. Сборник статей. – М.: 2007. – С.98 – 100.
3. Загашев И.О. Инновационные формы обучения как стратегическое направление повышения качества образования // Система обеспечения качества подготовки специалистов в медицинском вузе / Под ред. проф. П.Г.Ромашова. – СПб: – 2004. – С.39 – 41.
4. Хван А.А. НСОТ учителя: неожиданные эффекты. // Директор школы. – 2012, №8 – С. 13-19.
5. Хван А.А. Какой учитель нам нужен. // Народное образование. – 2013, №8. – С. 49-56.
6. Хван А.А. Какой учитель нам нужен. Анализ моделей подготовки и личности учителя. // Журнал руководителя управления образованием. – 2013, №8. – С. 9-14.

3. Электронные ресурсы

1. <http://www.znanium.com>.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Управление реализацией ФГОС дошкольного образования»**

Автор-составитель: Федорцева Марина Борисовна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой дошкольного образования

| № п/п | Наименование модулей и тем | Все-го, час. | В том числе | | | |
|-------|--|--------------|-------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | лек-ции | из них с использованием ДОТ | практические занятия | из них с использованием ДОТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.4.1 | Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.4.2 | «Дорожная карта» реализации ФГОС дошкольного образования | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.4.3 | Программно-методическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 1.4.4 | Исследование готовности дошкольной образовательной организации к реализации ФГОС дошкольного образования | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 1.4.5 | Зачет | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Итого: | 18 | 6 | 6 | 12 | 12 |

Цель модуля: совершенствование профессиональных компетенций педагогов, необходимых для выполнения трудовой функции «Планировать изменения в организации».

Планируемые результаты обучения:

| Трудовая функция | Трудовые действия | Компетенции | Умения | Знания |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Планировать изменения в организации | Разработка планов, служащих основой деятельности всех участников процесса изменений | Готов осуществлять управление образовательным учреждением в соответствии с требованиями ФГОС | Разрабатывать и реализовывать стратегию организации в соответствии с требованиями ФГОС | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования «Дорожную карту» реализации ФГОС ДО |

Содержание модуля

Тема 1.4.1 Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования (4 часа)

Лекции (2 часа)

Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 19.03.2014 № 561 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Кемеровской области в 2014–2015 годах». Муниципальная программа развития города Новокузнецка. Локальные документы ДОУ, регламентирующие реализацию ФГОС.

Практические занятия (2 часа)

Составление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

Тема 1.4.2 «Дорожная карта» реализации ФГОС дошкольного образования (4 часа)

Лекции (2 часа)

План мероприятий («дорожная карта») по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Новокузнецком городском округе на 2015-2020 годы: структура и содержание. Организационно-управленческое, нормативно-правовое, методическое, финансово-экономическое, информационное обеспечение деятельности ДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования.

Практические занятия (2 часа)

Проектирование «дорожной карты» по реализации ФГОС в ДОУ.

Тема 1.4.3 Программно-методическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования (6 часов)

Лекции (2 часа)

Образовательные программы дошкольного образования: ретроспективный анализ, виды, предназначение. Структура и содержание основной образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС. Структура и особенности проектирования рабочей программы педагога ДОУ. Структура и особенности проектирования дополнительной общеразвивающей программы. Индивидуальная образовательная программа: требования к структуре и особенности проектирования

Практические занятия (4 часа)

Экспертиза основной образовательной, рабочей, дополнительной общеразвивающей программ, выявление типичных затруднений и путей их преодоления

Тема 1.4.4 Исследование готовности дошкольной образовательной организации к реализации ФГОС дошкольного образования (3 часа)

Практические занятия (3 часа)

Выявление критериев готовности ДОУ к реализации ФГОС дошкольного образования. Проведение SWOT-анализа готовности ДОУ к реализации ФГОС дошкольного образования.

Тема 1.4.5 Зачет (1 час)

Эссе

Организационно-педагогические условия

1. Методические рекомендации по организации работы слушателей (формы, методы и технологии)

Проектная деятельность, анализ типичных затруднений в профессиональной деятельности педагогов ДОО, выявление причин и путей их преодоления; SWOT-анализ профессиональной деятельности педагога ДОО; кейс-технология; групповая работа; рецензирование дидактических материалов; метод развивающейся кооперации и др.

Moodle – это среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом. В системе можно создавать и хранить электронные учебные материалы и задавать последовательность их изучения. Благодаря тому, что доступ к Moodle осуществляется через Интернет или другие сети, слушатели не привязаны к конкретному месту и времени, могут двигаться по материалу в собственном темпе из любой части земного шара. Электронный формат позволяет использовать в качестве «учебника» не только текст, но и интерактивные ресурсы любого формата от статьи в Википедии до видеоролика на YouTube. Все материалы курса хранятся в системе, их можно организовать с помощью ярлыков, тегов и гипертекстовых ссылок.

Moodle ориентирована на совместную работу. В системе для этого предусмотрена масса инструментов: вики, глоссарий, блоги, форумы, практикумы. При этом обучение можно осуществлять как асинхронно, когда каждый слушатель изучает материал в собственном темпе, так и в режиме реального времени, организовывая онлайн лекции и семинары.

Система поддерживает обмен файлами любых форматов - как между преподавателем и слушателем, так и между самими слушателями. В форуме можно проводить обсуждение по группам, оценивать сообщения, прикреплять к ним файлы любых форматов. В личных сообщениях и комментариях – обсудить конкретную проблему с преподавателем лично. В чате обсуждение происходит в режиме реального времени.

Moodle создает и хранит портфолио каждого слушателя: все сданные им работы, оценки и комментарии преподавателя, сообщения в форуме. Позволяет контролировать «посещаемость» – активность слушателей, время их учебной работы в сети.

2. Материально-технические условия реализации модуля

| № темы в УТП | Темы занятий | Наименование оборудования / программного обеспечения / сервисы Интернет | Часы |
|--------------|--|---|-----------|
| 1.4.1 | Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования | Moodle | 2 |
| 1.4.2 | «Дорожная карта» реализации ФГОС дошкольного образования | Moodle | 2 |
| 1.4.3 | Программно-методическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования | Moodle | 4 |
| 1.4.4 | Исследование готовности дошкольной образовательной организации к реализации ФГОС дошкольного образования | Moodle | 3 |
| 1.4.5 | Зачет | Moodle | 1 |
| | | Итого: | 12 |

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

1. Учебная и учебно-методическая литература

Основная

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Текст]. – М. : Перспектива, 2014. - 32 с.
2. Федорцева, М. Б. Реализуем ФГОС дошкольного образования [Текст] : учебно-методическое пособие / М. Б. Федорцева. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2014. – 101 с. – (Стандарт детства).

Дополнительная

1. Бабунова, Т.М. Дошкольная педагогика : учеб. пособие [Текст] / Т.М. Бабунова. – М. : ТЦ «Сфера», 2007. – 208 с.
2. Белая, К. Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. [Текст] / К. Ю. Белая. – М. : ТЦ Сфера, 2014. – 128 с. – (Управление детским садом).
3. Как разработать основную общеобразовательную программу дошкольного образования [Текст] / под общ. ред. Р. Г. Чураковой – М. : Академкнига/Учебник. – 2011. - с. - (Сер. Библиотека руководителя и методиста. Введение ФГОС).
4. Майер, А. А. Основная образовательная программа дошкольного образования : конструирование и реализация в ДОУ [Текст] : методическое пособие / А. А. Майер, О. И. Давыдова. – СПб. : ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011. – 288 с.
5. Майер, А. А. Стандартизация дошкольного образования (в схемах и таблицах) [Текст] : методическое пособие / А. А. Майер. – Барнаул, 2014. – 53 с.
6. Маханёва, М. Д. Основная общеобразовательная программа детского сада – начальной школы [Текст] / М.Д. Маханёва, Т.М. Козлова, О.В. Скворцова. – М. : тЦ Сфера, 2011. – 144 с. – (Модули Программы ДОУ).
7. Пастюк, О. В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах [Текст] / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 196 с. - (Высшее образование).
8. Скоролупова, О. Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения [Текст] / О. Скоролупова. - М. : «Издательство Скрипторий 2003», 2008. – 88 с.

3. Электронные ресурсы

1. Всероссийский педагогический портал «Методкабинет.рф» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://методкабинет.рф>.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.mon.gov.ru>.
3. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений «Ресурсы образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.resobr.ru>.
4. Профессиональный блог для педагогов дошкольного образования [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <https://otdeldo.wordpress.com>.
5. Сайт КРИПКиПРО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ipk.kuz-edu.ru/>
6. Сайт МАОУ ДПО ИПК [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ipknk.ru/>
7. Сайт ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.firo.ru>
8. Сетевое сообщество «Дошколка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://plus.google.com/u/0/communities/114865121817421034883>
9. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru>.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Корпоративная культура организации»**

Авторы-составители:

Бускина Елена Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой управления образованием, психологии и педагогики
Федорцева Марина Борисовна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой дошкольного образования

| № п/п | Наименование модулей и тем | Всего, час. | В том числе | | | |
|---------------|---|----------------|-------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | лекции | из них с использованием ДОТ | практические занятия | из них с использованием ДОТ |
| 2.1.1 | Корпоративная культура организации: понятие и сущность | 6 | 4 | 0 | 2 | 2 |
| 2.1.2 | Корпоративные стандарты организации и корпоративные этические нормы | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 2.1.3 | Формирование корпоративной культуры в организации | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 2.1.4 | Зачёт | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Итого: | | 18 | 4 | 0 | 14 | 14 |

***Цель модуля:** совершенствование профессиональных компетенций педагогов, необходимых для выполнения трудовой функции «Формировать миссию, ценности, культуру, общую политику организации», включающей трудовые действия по разработке ценностей и принципов организационной культуры, руководству разработкой основ организационной культуры, определению стандартов деятельности подчиненных, совершенствованию корпоративной культуры.*

Планируемые результаты обучения:

| Трудовая функция | Трудовые действия | Компетенции | Умения | Знания |
|--|---|---|--|---|
| Формировать миссию, ценности, культуру, общую политику ор- | Разрабатывает ценности и принципы организационной культуры. | Готов осуществлять корпоративное управление в дошкольном образовательном учреждении | Планировать и организовывать мероприятия по поддержанию корпоративной культуры образовательной ор- | Корпоративные стандарты и методики адаптации ключевых работников. Основы корпоративной культуры организации |

| | | | | |
|------------------|---|--|------------------|--------------------------------------|
| <i>ганизации</i> | <i>Руководит разработкой основ организационной культуры. Определяет стандарты деятельности подчиненных. Совершенствует корпоративную культуру</i> | | <i>ганизации</i> | <i>Корпоративные этические нормы</i> |
|------------------|---|--|------------------|--------------------------------------|

Содержание модуля

Тема 2.1.1 Корпоративная культура организации: понятие и сущность (6 часов)

Лекции (4 часа)

Определение культуры. Понятие корпоративная культура. Становление корпоративной культуры. Предмет корпоративной культуры. Типы корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры. Значение групп в организационной культуре. Формальные и неформальные группы. Управленческая команда как лидерский ансамбль («созвездие лидеров»). Личностно-профессиональные характеристики лидера. Психолого-акмеологические основы формирования команды. Культура труда. Культура управления. Мотивация работников. Диагностика корпоративной культуры.

Практические занятия (2 часа)

Работа над понятийным аппаратом: поиск в литературных источниках определения понятий "корпоративная культура", "имидж", "репутация". Многоаспектность понятия «корпоративная культура» (задание в документе общего редактирования).

Тема 2.1.2 Корпоративные стандарты организации и корпоративные этические нормы (4 часа)

Практические занятия (4 часа)

Составление Кодекса корпоративной культуры и деловой этики дошкольной организации.

Тема 2.1.3 Формирование корпоративной культуры в организации (6 часов)

Практические занятия (6 часов)

Фрагмент проекта по формированию корпоративной культуры в ДОУ: состояние корпоративной культуры в Вашей организации на начальном этапе проекта, задача текущего этапа проекта, последовательный перечень основных мероприятий по формированию корпоративной культуры в Вашей организации, направленных на решение этой задачи.

Тема 2.1.4 Зачет (2 часа)

Контрольная работа

Организационно-педагогические условия

1. Методические рекомендации по организации работы слушателей (формы, методы и технологии)

Программа модуля может быть реализована в виде курсов по выбору дополнительной профессиональной образовательной программы, на основе накопительной системы, дистанционно (система Moodle).

На этапе первичного овладения знаниями используются проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т.д. На этапе формирования профессиональных умений наиболее эффективны моделированное обучение, семинар-практикум; имитационные игровые и неигровые методы - деловая игра, педагогические ситуации, педагогические задачи, проектная деятельность, анализ типичных затруднений в профессиональной деятельности педагогов ДОО, выявление причин и путей их преодоления; кейс-технология; групповая работа. Контрольная работа выполняется дистанционно.

2. Материально-технические условия реализации модуля

учебный кабинет – 1;

проектор – 1;

ноутбук – 1;

колонки – 1;

доска ученическая

| № темы в УТП | Темы занятий | Наименование оборудования / программного обеспечения / сервисы Интернет | Часы |
|--------------|---|---|-----------|
| 2.1.1 | Корпоративная культура организации: понятие и сущность | Moodle | 2 |
| 2.1.2 | Корпоративные стандарты организации и корпоративные этические нормы | Moodle | 4 |
| 2.1.3 | Формирование корпоративной культуры в организации | Moodle | 6 |
| 2.1.4 | Зачёт | Moodle | 2 |
| | | Итого: | 14 |

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

1. Учебная и учебно-методическая литература

Основная

1. Акмеологическое сопровождение педагога в процессе повышения квалификации в условиях введения ФГОС: учебно-методическое пособие / Я. А. Ветрова, Е. С. Щеголенкова. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2012. – 119 с.

Дополнительная

1. Жуков, Ю. М. Технологии командообразования: учеб. пособ. / Ю. М. Жуков, А. В. Журавлев, Е. Н. Павлова. - М.: Аспект-Пресс, 2008. - 320 с.

2. Капитонов, Э. А. Корпоративная культура: теория и практика / Э. А. Капитонов, Г. П. Зинченко, А. Э. Капитонов. - М.: Альфа-Пресс, 2005. - 351 с.

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. – М.: Проспект, 2015. - 72 с.

4. Корпоративная культура и управление изменениями / пер. с англ. А. Лисициной; ред. Е. Харитоновна. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 191 с.

5. Кузнецов, И. Н. Корпоративная культура : учеб. пособие / [авт.-сост. И. Н. Кузнецов]. - Минск: Кн. Дом, 2006. - 303 с.
6. Культура организации: проблемы формирования и управления / А. Н. Асаул [и др.]; - СПб.: Гуманистика, 2006. - 213 с.
7. Мартынов, Г.И. Корпоративная культура / Г.И. Мартынов. – М.: Лаборатория книги, 2010. - 76 с.
8. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура / Т. Н. Персикова.. - М.: Логос, 2007. - 224 с.
9. Спивак, В. А. Организационное поведение : учеб. Пособие / В. А. Спивак. - М.: Эксмо, 2007. - 639 с.
10. Чижов Н. А. Руководитель и персонал: технология взаимодействия. - М.: Альфа-Пресс, 2007. - 577 с.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Информационная образовательная среда
руководителя дошкольного образовательного учреждения»**

Автор-составитель: Вострикова
Елена Александровна, кандидат педагогических наук, начальник отдела образования

| № п/п | Наименование модулей и тем | Всего, час. | В том числе | | | |
|-------|---|----------------|-------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | лек- ции | из них с ис- поль- зова- нием ДОТ | прак- тиче- ские зая- тия | из них с ис- поль- зова- нием ДОТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.2.1 | Информационная образовательная среда: сущность, структура, требования к содержанию | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2 | ИКТ-компетенции руководителя дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2.2.3 | Средства информационно-коммуникационных технологий в управлении дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2.2.4 | Сетевые технологии в управлении дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

| | | | | | | |
|-------|---|-----------|----------|----------|-----------|----------|
| 2.2.5 | Организация сетевого взаимодействия субъектов образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2.2.6 | Сетевые сообщества руководителей дошкольных образовательных учреждений | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 2.2.7 | Зачет | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| | Итого: | 18 | 4 | 0 | 14 | 0 |

***Цель модуля:** совершенствование профессиональных компетенций педагогов, необходимых для выполнения трудовой функции «Управление проектами (процессами) в организации», включающей трудовые действия по применению информационно-коммуникационных технологий в осуществлении оперативного управления дошкольного образовательного учреждения.*

Планируемые результаты обучения:

| Трудовая функция | Трудовые действия | Компетенции | Умения | Знания |
|--|---|--|---|---|
| <i>Управление проектами (процессами) в организации</i> | <i>Осуществляет оперативное управление с применением информационно-коммуникационных технологий Управляет сетевой реализацией образовательных программ</i> | <i>Готов осуществлять управление в дошкольном образовательном учреждении с применением информационно-коммуникационных технологий</i> | <i>Применять информационно-коммуникационные технологии в управлении дошкольным образовательным учреждением Обладать ИКТ-компетенциями</i> | <i>Правила применения информационно-коммуникационные технологии</i> |

Содержание модуля

Тема 2.2.1 Информационная образовательная среда: сущность, структура, требования к содержанию (4 час.)

Лекция (4 час.)

Информационная образовательная среда дошкольного образовательного учреждения (ИОС ДОУ) в условиях введения ФГОС. ИОС и ГОСТ Р 53620-2009. Трехкомпонентная структура ИОС ДОУ: комплекс информационных образовательных ресурсов (в том числе цифровые образовательные ресурсы), совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий (компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы) и система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде. Компоненты и элементы ИОС. Семь функций ИОС ДОУ.

Тема 2.2.2 ИКТ-компетенции руководителя дошкольного образовательного учреждения (2 час.)

Практическое занятие (2 час.)

Профессиональный стандарт о роли ИКТ-компетентности педагога. Роль педагога в формировании ИОС ДОУ как создателя ресурсов, подборщика и искателя ресурсов, преобразователя информационных ресурсов в образовательные, как источника информации, примера для подражания. Новые задачи педагога: освоить ИОС ДОУ, стать активным реализатором возможностей ИОС ДОУ, стать активным участником процессов функционирования и развития ИОС ДОУ. Понимание педагогами значения информационной образовательной среды в ДОУ, личностное восприятие ее и поддержка как условия успешного развития ДОУ в контексте задач повышения качества детства в ДОУ, формирования профессиональной компетентности педагогов и воспитания детей в духе приоритета человеческих ценностей

Тема 2.2.3 Средства информационно-коммуникационных технологий в управлении дошкольного образовательного учреждения (2 час.)

Практическое занятие (2 час.)

Состав средств ИКТ, обеспечивающих реализацию ИОС в ДОУ. «Облачные» технологии как символ сегодняшнего времени в сфере сетевых технологий. Мнемонический смысл понятия «облачные технологии» как технологий совершения действий удаленно – «на облаке». Основные идеи, заложенные в «облачные» технологии. Преимущества «облачных» технологий. Понятие об «облачном» веб-сервисе как об услуге пользования современными ИКТ-технологиями. Основные виды сервиса: услуги «облачного» хранилища, услуги доступа к хранилищу или к отдельным документам в нем, услуги удаленного использования различных приложений. Веб-сервисы сайта Google.ru, применение их для расширения возможностей ИОС ОУ и повышения профессиональных компетенций педагогов.

Тема 2.2.4 Сетевые технологии в управлении дошкольного образовательного учреждения (2 час.)

Практическое занятие (2 час.)

Современные средства управления ОУ и организации в ДОУ контроля на базе современных цифровых средств. Автоматизированная система управления

Тема 2.2.5 Организация сетевого взаимодействия субъектов образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения (2 час.)

Практическое занятие (2 час.)

Видеоконференцсвязь (ВКС) как телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в реальном масштабе времени. Оборудование. Веб-сервисы сайта Google.ru для создания коммуникаций. Технология регистрации на сайте Google.com . Коммуникация с использованием почты Google. Сервисы почтовой службы на сайте Google.ru. Коммуникация с использованием блогов. Типы блогов. Использование формата блога для организации взаимодействий в образовании. Коммуникация с использованием анкет. Коммуникация распределенных пользователей сети Интернет для совместного создания документов. Технологии создания блога и документов Google (Google Docs): анкеты, текстовых документов, электронных таблиц, презентации и др. Рекомендации по подходящим случаям применения совместной сетевой деятельности в ДОУ. Рекомендации по процедуре организации совместной работы. Технология предоставления доступа к «зачину» документа партнерам по совместной работе.

Тема 2.2.6 Сетевые сообщества руководителей дошкольных образовательных учреждений (4 час.)

Практическое занятие (4 час.)

Сетевые сообщества для руководителей ДОУ на сайте it-n.ru: разделы Управление и воспитание, Модернизация образования, Предметные сообщества. Сетевые образовательные со-

общества «Открытый класс» - <http://openclass.ru>. Профессиональная социальная сеть педагогов «Два берега» - <http://2berega.spb.ru> и др.

Тема 2.2.7 Зачет (2 час.)

Контрольная работа.

Организационно-педагогические условия

1. Методические рекомендации по организации работы слушателей (формы, методы и технологии)

Все материалы лекций представлены в виде учебных текстов или инструкций, дополнительно подобраны или созданы обучающие видеолекции. Для успешного освоения новых сервисов, слушателям предлагаем начать с внимательного изучения предложенных материалов.

Практические задания рекомендуется выполнять сразу после ознакомления с учебными текстами и видеолекциями. Для успешной работы, некоторые видеоматериалы следует просматривать повторно, останавливая воспроизведения в местах наибольших затруднений.

Проверка усвоения слушателями содержания теоретического и практического материала модуля проверяется в форме защиты практических работ, что позволит оценить применение дистанционных образовательных технологий педагогами на практике.

2. Материально-технические условия реализации модуля

учебный кабинет – 1;

проектор – 1;

ноутбук – 1;

колонки – 1;

доска ученическая

и т. д.

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

1. Учебная и учебно-методическая литература

Основная

1. Киселева, А. А. Технология создания открытой среды педагога средствами социальных медиа: первые шаги [Текст] : учебное пособие / А. А. Киселева. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2013. – 31 с.

2. Самостоятельная работа учащихся с электронными образовательными ресурсами в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения [Текст] : учебно-методическое пособие / под ред. Е. А. Востриковой. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2012. – 96 с. – (Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения).

3. Учебное пособие программы Intel® «Обучение для будущего» «Введение в информационные и образовательные технологии XXI века» [Текст] : учеб. пособие - 10-е изд., перераб. - М. : НП "Современные технологии в образовании и культуре", 2009. - 168 с. + CD.

Дополнительная

1. Андреев, А. А. Прикладная философия открытого образования: педагогический аспект. М.: РИЦ «Альфа» МГОПУ им. М.А.Шолохова, 2002. – 168 с. [Электронный ресурс] / А. А. Андреев, В. И. Солдаткин. - Режим доступа : URL: http://www.ict.edu.ru/ft/003830/book_11.pdf (Дата обращения: 17.11.12)

2. Зеленина, И.Л. Использование ИКТ для повышения качества обучения, воспитания и развития дошкольников [Электронный ресурс] / И.Л. Зеленина. – Режим доступа : <http://www.resobr.ru/materials/1246/37531/>
3. Камалова, Т.А. Использование ИКТ в условиях дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс] / Т.А. Камалова. – Режим доступа : <http://goo.gl/jK0r0z>.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е. С. Полат [и др.] / под ред. Е. С. Полат. – М. : ИЦ «Академия», 2005. – 272 с.
5. Патаракин, Е.Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0. [Электронный ресурс] / Е. Д. Патаракин. – Режим доступа : <http://umr.rcokoit.ru/dld/metodsupport/patarakin2009.pdf>
6. Сайков, Б.П. Организация информационного пространства образовательного учреждения: практическое руководство [Текст] / Б.П. Сайков.— М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. – 406 с.
7. Семенцова, О. В. Создание информационно-образовательной среды школы [Электронный ресурс] / О. В. Семенцова. - Режим доступа : <http://festival.1september.ru/articles/513446/>
8. Солдаткин, В. И. Информационно-образовательная среда открытого образования. IX Всероссийская научно-методическая конференция "Телематика'2002". Секция: А. Программы и проекты информатизации образования и науки: опыт регионов. [Электронный ресурс] / И.В. Солдаткин. - Режим доступа : http://www.ict.edu.ru/vconf/index.php?a=vconf&c=getForm&r=thesisDesc&d=light&id_thesis=1929
9. Теслов, Д. В. Электронные ресурсы и развитие организационной структуры при создании информационной образовательной среды [Электронный ресурс] / Д. В. Теслов. - Режим доступа : <http://fit-herzen-conf.ru/conf-2012/teslov.html> (Дата обращения: 23.11.2012)

3. Электронные ресурсы

1. Блог российского образовательного сообщества Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://russia.appsusersgroup.com/>
2. Каталог бесплатных онлайн-видеокурсов по работе с облачным сервисом Google . [Электронный ресурс]. – <http://goo.gl/5AOQdT>.
3. МАОУ ДПО ИПК: дистанционное обучение в СДО Moodle [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://ipknk.ru/courses/>
4. Облачные технологии и образование / З. С. Сейдаметова, Э. И. Абляимов, Л. М. Меджитова, С. Н. Сейтвелиева, В. А. Темненко ; под общ. ред. З. С. Сейдаметовой. – Симферополь: «ДИАЙПИ», 2012. – 204 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://eprints.zu.edu.ua/9436/>
5. Сообщество Учимся с Google . [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://plus.google.com/communities/102573187983350225011>.
6. Справочная служба Google по работе с сайтом . [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://support.google.com/sites/?hl=ru#topic=1689606>.
7. Справочная служба Диск Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://goo.gl/fHL7O>.
8. Ссылки для помощи в создании блога [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://clck.ru/8ryeo>.
9. Учимся с Google и другими [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://edublogru.blogspot.ru>.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Экспертиза сайтов дошкольных образовательных организаций»

Автор-составитель: Федорцева Марина Борисовна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой дошкольного образования

| № п/п | Наименование модулей и тем | Всего, час. | В том числе | |
|---------------|--|-------------|-------------|----------------------|
| | | | лекции | практические занятия |
| 3.1 | Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации | 1 | 0 | 1 |
| 3.2 | Проведение экспертизы сайтов дошкольных образовательных организаций, обсуждение ее результатов | 4 | 0 | 4 |
| 3.3 | Выявление типичных затруднений в выполнении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации | 1 | 0 | 1 |
| Итого: | | 6 | 0 | 6 |

Цель модуля: познакомиться с передовым опытом выполнения ДОО требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Форма контроля: зачет.

Тема 3.1 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (1 час)

Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Обсуждение и коррекция проекта экспертного листа.

Тема 3.2 Проведение экспертизы сайтов дошкольных образовательных организаций, обсуждение ее результатов (4 часа)

Экспертиза сайтов дошкольных образовательных учреждений по критериям (экспертный лист).

Обсуждение результатов экспертизы.

Тема 3.3 Выявление типичных затруднений в выполнении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации. Зачет (1 час)

Составление SWOT-анализа выполнения ДОО требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Конкретизация перечня типичных затруднений.

Зачет. Составление экспертного заключения.

Методические рекомендации

В ходе педагогического практикума слушатели осуществляют экспертизу сайтов дошкольных образовательных учреждений (бланк – в приложении 1) по следующим критериям: *полное соответствие требованиям (1 балл), частичное соответствие (0,5 балла), несоответствие (0 баллов)*. Максимальный балл - 49. Составление экспертного заключения.

По окончании педагогического практикума проводится устный анализ результатов общественной экспертизы.