

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

18.04.2017

№ 119

г. Новокузнецк

Об утверждении и
введении в действие Положения
«Об отделе информатизации образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об отделе информатизации образования» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.П. Недоспасова

Юрисконсульт

18.04.2017

А.Н.Байкова

Приложение

к приказу от «18» 04 2017 г. № 119



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н. П. Недоспасова

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об отделе информатизации образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации образования (далее Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора.

1.4. Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по научно-методической работе.

1.5. По основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, специалистами Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, руководителями образовательных организаций, социальными и бизнес-партнёрами.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины и понятия:

✓ Единое информационное пространство Учреждения — представляет собой совокупность баз данных, технологий их ведения и использования, информационно-телекоммуникационных систем и сетей, функционирующих на основе единых принципов и по общим правилам.

✓ Компоненты единого информационного пространства Учреждения — базы данных, официальный сайт Учреждения, сайты структурных подразделений, научно-методические Интернет-сообщества, группы в социальных сетях и другие информационные ресурсы.

✓ Информационная система Учреждения — система, предназначенная для хранения, обработки и передачи информации.

✓ Элементы информационной системы Учреждения — электронный документооборот, системы управления базами данных, в том числе системы электронного и дистанционного обучения.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности Отдела:

- ✓ научно-методическое сопровождение образовательных практик внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальной системе образования (далее МСО);
- ✓ создание единого информационного пространства Учреждения.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Разработка и реализация научно-методических проектов по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МСО.

2.2.2. Реализация научно-методического проекта «Создание единой информационной образовательной среды МСО» 2016-2020 гг.

2.2.3. Осуществление информационно-технологической деятельности по разработке, внедрению, сопровождению компонентов единого информационного пространства и элементов информационной системы Учреждения.

2.2.4. Координация деятельности по интеграции элементов информационной системы: электронного документооборота, систем управления базами данных, в том числе систем электронного и дистанционного обучения, в единое информационное пространство Учреждения.

2.2.5. Организация на основе современных средств информационных технологий эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения за счет оптимизации информационных потоков.

2.2.6. Осуществление консультационно-методического сопровождения деятельности сотрудников Учреждения по использованию элементов информационной системы Учреждения, в том числе систем электронного и дистанционного обучения.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Научно-методическая и образовательная деятельность в МСО.

3.1.1. Осуществление научно-методического сопровождения проектов по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МСО:

- ✓ изучение запросов образовательной практики на научно-методическое сопровождение;
- ✓ выявление и анализ затруднений научного, методического и дидактического характера педагогов и образовательных организаций города;
- ✓ изучение и анализ обновления содержания образования, внедрение новых методик обучения, технологий, организации образовательного процесса;
- ✓ разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам образовательной практики;
- ✓ оказание консультативной помощи педагогам в рамках инновационного развития образовательных организаций.

3.1.2. Осуществление сопровождения научно-методического проекта «Создание единой информационной образовательной среды МСО» 2016-2020 гг.

- ✓ изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта педагогических и руководящих работников и образовательных организаций;
- ✓ организация и проведение городских мероприятий научно-методического характера: научно-практических конференций, тематических семинаров, образовательных выставок и других мероприятий;

- ✓ организация работы городских профессиональных сообществ педагогических работников.
- 3.1.3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Информационно-технологическая деятельность в Учреждении.
 - 3.2.1. Разработка и сопровождения компонентов единого информационного пространства Учреждения: баз данных и Web-ресурсов Учреждения.
 - 3.2.2. Разработка, внедрение и сопровождение элементов информационной системы Учреждения на основе современных средств информационных технологий, обеспечивающих эффективное функционирование структурных подразделений Учреждения.
 - 3.2.3. Сопровождение элементов информационной системы Учреждения: электронного документооборота, систем управления базами данных, в том числе систем электронного и дистанционного обучения.
- 3.3. Координационная деятельность в Учреждении.
 - 3.3.1. Координация деятельности по обеспечению интеграции элементов информационной системы: электронного документооборота, систем управления базами данных в единое информационное пространство Учреждения.
 - 3.3.2. Координация деятельности по развитию в Учреждении электронного и дистанционного обучения.
 - 3.3.3. Взаимодействие с сотрудниками и руководителями подразделений Учреждения для решения задач по оптимизации информационных потоков Учреждения.
 - 3.3.4. Разработка элементов информационной системы (электронный документооборот), технологий и регламентов эффективного взаимодействия подразделений Учреждения.
- 3.4. Консультационно-методическая деятельность в Учреждении.
 - 3.4.1. Осуществление оперативного консультирования и проведение обучающих семинаров для сотрудников и руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам работы с информационной системой: электронного документооборота, систем управления базами данных, в том числе систем электронного и дистанционного обучения.
 - 3.4.2. Разработка методической документации, руководств пользователей по работе с информационной системой: электронным документооборотом, системами управления базами данных, в том числе системами электронного и дистанционного обучения.
- 3.5. Помимо указанных направлений деятельности Отдел имеет право осуществлять иную, в том числе приносящую доход, деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

4. Полномочия Отдела

- 4.1. Для выполнения поставленных задач Отдел имеет право:
 - ✓ представлять руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отдела;
 - ✓ запрашивать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для работы Отдела;
 - ✓ участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждения.
- 4.2. Права и обязанности работников Отдела определяются в соответствии с их должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

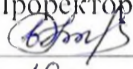
Начальник отдела информатизации образования

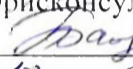


Г. Г. Крылова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета
от 06.04. 2017 г. № 6

Проректор по научно-методической работе
 Е. А. Нагрелли
« 18 » 04 2017 г.

Юрисконсульт
 А. Н. Байкова
« 18 » 04 2017 г.