

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

07.10.2016

№ 226

г. Новокузнецк

Об утверждении новой редакции
Положения «О научно-методическом совете»

В связи с приведением локальных актов в соответствие с действующим законодательством РФ, новой редакцией Устава МАОУ ДПО ИПК, утвержденной 24.03.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение «О научно-методическом совете МАОУ ДПО ИПК», утвержденное приказом от 10.11.2011 г. № 281.
2. Утвердить новую редакцию Положения «О научно-методическом совете».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-методической работе Нагрелли Е. А.

Ректор



Н. П. Недоспасова

Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт

А. Н. Байкова

А. Н. Байкова

Приложение

к приказу от «07» 10 2016 г № 226



ПОЛОЖЕНИЕ «О научно-методическом совете»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС, совет) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) является коллегиальным совещательным органом Учреждения, осуществляющим координацию научно-методической (далее НМР) и научно-исследовательской работы (далее НИР) всех структурных подразделений Учреждения.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. НМС вправе рассматривать вопросы, относящиеся к его компетенции.

2. Цель и задачи деятельности НМС

2.1. Целью деятельности НМС является координация НМР и НИР всех структурных подразделений Учреждения.

2.2. Задачи НМС:

- определять перспективные направления НМР и НИР Учреждения по проблемам современного образования;
- обеспечивать согласованность стратегии и методов осуществления НМР и НИР в Учреждении;
- обеспечивать взаимодействие структурных подразделений Учреждения по вопросам НМР и НИР;
- оказывать поддержку инновационным процессам в муниципальной системе образования.

3. Содержание деятельности НМС

3.1. Организация, координация и контроль НМР и НИР Учреждения.

3.2. Координация научных исследований Учреждения с научно-методической работой образовательных организаций в муниципальной системе образования.

3.3. Разработка рекомендаций по составлению программ, планов и проведению анали-

за НМР и НИР структурных подразделений Учреждения.

3.4. Разработка рекомендаций по созданию инновационных проектов развития образовательных организаций и подготовки отчетов по инновационной деятельности муниципальных инновационных площадок (далее – МИП).

3.5. Экспертиза научно-исследовательских и научно-методических проектов и программ структурных подразделений Учреждения, а также результатов НМР и НИР Учреждения.

3.6. Обсуждение и согласование концепции проведения социально значимых образовательных событий.

3.7. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативной базы и научно-методического обеспечения учебного процесса в Учреждении.

4. Организация и обеспечение деятельности НМС

4.1. НМС создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Учреждения. Совет избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год. Персональный состав НМС утверждается ректором.

4.2. Непосредственное руководство НМС возлагается на проректора по НМР, который является председателем совета. Председатель НМС осуществляет руководство текущей деятельностью НМС на основе единоначалия и несет ответственность за деятельность НМС.

4.3. Из числа членов НМС избирается секретарь, который ведет документацию, отражающую деятельность НМС, оформляет протоколы заседаний и решения НМС.

4.4. Введение в состав и исключение из состава членов НМС в течение учебного года происходит на основании приказа ректора Учреждения с указанием причин.

4.5. Численность НМС не регламентируется.

4.6. Работа НМС проводится по плану, утвержденному ректором.

4.7. Заседания НМС проводятся не менее пяти раз в год, оформляются протоколами, которые подписывают председатель НМС и секретарь.

4.8. Заседания совета являются полномочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета.

4.9. Члены НМС присутствуют на заседании лично без права замены.

4.10. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов НМС.

4.11. Контроль за исполнением решений НМС может возлагаться на председателя и членов НМС.

4.12. В своей деятельности НМС подотчетен ректору и учёному совету Учреждения.

5. Права и обязанности НМС

5.1. НМС для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию;

- привлекать к работе сотрудников Учреждения из числа педагогических работников, не входящих в состав Совета;

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию НМС;

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о направлении сотрудников Учреждения из числа педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;

- вносить предложения в учёный совет о предоставлении отпуска лицам из числа сотрудников Учреждения, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук;

- вносить на рассмотрение в учёный совет вопросы, связанные с деятельностью НМР

и НИР Учреждения.

5.2. НМС обязан:

- документировать результаты своей работы;
- отчитываться перед учёным советом и ректором Учреждения о своей работе;
- выполнять возложенные на него задачи.

6. Заключительные положения

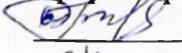
6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета

от 26.10.2016 2016 г. № 2

Проректор по научно-методической работе

 Е. А. Нагрелли

«27» 10 2016 г.

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова

«27» 10 2016 г.