

муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)

**ПРИКАЗ**

20.03.2015

№ 088

г. Новокузнецк

**Об утверждении и введении в действие  
новой редакции Положения о кафедре**

С целью приведения локального акта в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о кафедре (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о кафедре, утвержденное ректором 07.06.2007 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт

А. Н. Байкова

20.03.2015 г.

Приложение  
к приказу от 20.03.2013 г. № 038

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МАФУ ДПО ИПК  
Н. П. Недоспасова



## Положение о кафедре

(Новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Кафедра создается приказом ректора Учреждения при наличии соответствующего профилю кафедры кадрового состава (не менее пяти квалифицированных специалистов).

1.4. Кафедра ликвидируется приказом ректора Учреждения при следующих условиях:

- изменения организационной структуры Учреждения;
- некачественного выполнения основных направлений деятельности кафедры.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения во взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

### 2. Основные направления деятельности кафедры

2.1. К основным направлениям деятельности кафедры относится: учебная, учебно-методическая, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая деятельность.

2.2. К учебной и учебно-методической деятельности относится организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинаров, консультаций руководящих и педагогических работников.

2.3. К научно-методической деятельности относится сопровождение научно-методических проектов и инновационной деятельности образовательных учреждений; подготовка и участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях; издание и научное редактирование монографий, учебно-методических пособий, методических пособий, научных статей.

2.4. К научно-исследовательской деятельности относится проведение научных исследований по важнейшим направлениям педагогики, психологии и других наук.

2.5. К организационно-методической деятельности относится подготовка и проведение мероприятий, заседаний кафедры и совещаний, работа в советах, творческих и рабочих группах.

2.6. Ежегодно кафедрой составляются план и отчет по основным направлениям деятельности.

2.7. Отчет о работе кафедры представляется на ученом совете не реже одного раза в три года.

### **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами деятельности кафедры являются:

- выявление образовательных потребностей руководящих и педагогических кадров;
- формирование муниципального задания на образовательные услуги Учреждения;
- организация платных образовательных услуг;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- разработка учебных и учебно-методических пособий по дополнительным профессиональным программам;
- научно-методическое сопровождение образовательных учреждений;
- научно-методическое консультирование педагогов образовательных учреждений по основным направлениям деятельности кафедры;
- проведение научных исследований по проблемам Учреждения, муниципалитета, региона;
- удовлетворение потребностей специалистов в совершенствовании и получении новых профессиональных компетенций;
- реализация современных педагогических технологий, методов, форм и средств, способствующих повышению качества обучения слушателей;
- обобщение и диссеминация опыта педагогических и руководящих работников.

### **4. Структура кафедры**

4.1. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и методистов. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

4.2. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется по трудовому договору, которому предшествует избрание по конкурсу на замещение профессорско-преподавательской должности в соответствии с Положением «О порядке избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников в МАОУ ДПО ИПК».

4.3. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год, оформляется приказом ректора и утверждается учредителем.

4.4. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих в Учреждении на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

4.5. Кроме выполнения работы по совместительству, учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда путем заключения договора на оказание образовательных услуг.

### **5. Организация управления кафедрой**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

5.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

5.3. Заведующий кафедрой осуществляет руководство деятельностью сотрудников кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.

5.5. Содержание основных видов деятельности обсуждается на заседаниях кафедры.

5.6. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.7. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.8. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры.

5.9. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. По отдельным вопросам повестки заседания кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

5.10. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других структурных подразделений, работники заинтересованных организаций.

5.11. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания кафедры.

## **6. Делопроизводство кафедры**

6.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с утвержденной ректором номенклатурой дел Учреждения.

6.2. Годовые планы и отчеты по основным направлениям деятельности кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей принимаются на заседании кафедры и представляются на утверждение проректорам по научно-методической и учебно-методической работе.

6.3. Документация по учебной деятельности предоставляется кафедрой в учебный отдел.

## **7. Заключительные Положения**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

Согласовано:

Проректор по УМР

Е. Г. Дунина-Седенкова

«20» 03 2015г.

Юрисконсульт:

А. Н. Байкова

«20» 03 2015г.