

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

ПРИКАЗ

07.10.2016 г.

№ 228

г. Новокузнецк

**Об утверждении изменений и дополнений
в Положении «Об учебно-методическом совете»**

В связи с приведением локальных актов в соответствие с действующим законодательством РФ, новой редакцией устава МАОУ ДПО ИПК, утвержденной 24.03.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Положении «Об учебно-методическом совете»:

1.1. По тексту заменить «дополнительные профессиональные образовательные программы» на «дополнительные профессиональные программы».

1.2. Пункт 1.2. раздела № 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. УМС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения».

1.3. Пронумеровать в разделе № 2 абзацы, обозначив их 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.

1.4. Пункт 2.2. раздела № 2 - исключить из текста фразу: «претендующих на получение грифа учебно-методических объединений высших учебных заведений России, грифа Министерства образования и науки Российской Федерации».

1.5. Пункт 3.2. раздела № 2 - исключить из текста фразу: «для издания и получения грифа УМО высших учебных заведений России, грифа Министерства образования и науки Российской Федерации».

1.6. Дополнить текст разделом 6. «Заключительные положения», изложив его в следующей редакции:

«6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения».

2. Настоящие изменения и дополнения вступает в силу с момента их утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Handwritten signature of N. P. Nedospasova

Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт
07.10.2016

Handwritten signature of A. N. Baykova

А. Н. Байкова

Подготовил: Дунина-Седенкова Е. Г.
Тел. 102

Приложение
к приказу от 07.10.2016 г. № 128



Утверждаю:
Ректор МАОУ ДПО ИПК
И. П. Недоспасова

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-методическом совете»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) создается в целях повышения качества учебной и учебно-методической деятельности Учреждения, совершенствования программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методической деятельности.

1.2. УМС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. УМС является совещательным органом при проректоре по учебно-методической работе.

1.4. Решения УМС имеют рекомендательный характер и используются для разработки нормативных и организационно-методических документов Учреждения, которые реализуются через решения Ученого совета, приказы ректора и распоряжения проректора по учебно-методической работе.

1.5. УМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Учреждения.

1.6. УМС подотчетен ректору Учреждения и обязан ежегодно отчитываться перед ним о своей работе.

2. Задачи УМС

Основные задачи УМС:

2.1. Определение актуальных содержательных направлений в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Экспертиза учебных планов, дополнительных профессиональных программ, модулей дополнительных профессиональных программ; рукописей учебников и учебных пособий, подготовленных к изданию; учебников и учебных пособий.

2.3. Оценка качества образовательного процесса в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. Изучение состояния учебно-методической работы кафедр Учреждения.

2.5. Обобщение и распространение нововведений в организации образовательного процесса.

3. Функции УМС

3.1. Аналитическая – оценка, изучение и разработка рекомендаций по обобщению и распространению опыта учебно-методической работы кафедр Учреждения.

3.2. Экспертная – рецензирование дополнительных профессиональных программ; учебных пособий; оценка качества учебного процесса.

3.3. Координирующая – совершенствование качества и механизмов реализации дополнительных профессиональных программ.

3.4. Консультативная – проведение консультаций для заведующих кафедрами и авторов дополнительных профессиональных программ, учебных пособий.

4. Состав и структура УМС

4.1. В состав УМС входят представители кафедр и других структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность.

4.2. Персональный состав УМС утверждается приказом ректора Учреждения сроком на один год.

4.3. Состав УМС включает председателя, его заместителя, секретаря, членов УМС.

4.4. Руководство УМС осуществляет проректор по учебно-методической работе, который является председателем УМС.

4.5. Заместитель председателя УМС:

- ведет заседание УМС в случае отсутствия председателя;
- формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС

4.6. Секретарь:

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний УМС;
- организует своевременное доведение решений УМС до сведения начальника учебного отдела, заведующих кафедрами, авторов (составителей) программ и учебных пособий.

4.7. Секретарь УМС избирается составом УМС.

4.8. УМС может организовывать постоянные и временные рабочие группы (комиссии) по направлениям своей деятельности с привлечением ведущих специалистов различных областей науки и образования.

5. Регламент деятельности УМС

5.1. УМС организует свою работу посредством проведения заседаний на основании плана, утвержденного председателем УМС.

5.2. Заседания УМС проводятся не менее 5 раз в год.

5.3. Члены УМС присутствуют на заседании лично без права замены.

5.4. Решения УМС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов УМС и оформляются протоколом, который подписывает председатель УМС (его заместитель).

5.5. Решения УМС в форме методических рекомендаций и экспертных заключений (рецензий) доводятся до сведения начальника учебного отдела, заведующих кафедрами, авторов (составителей) программ и учебных пособий.

5.6. Результаты коррекции программ и учебных пособий, имеющих замечания, рассматриваются на следующем заседании УМС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения Ректором МАОУ ДПО ИПК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета

от 06.10.2016 2016 г. № 2

Проректор по учебно-методической работе

Е. Г. Дунина-Седенкова

«07» 10 2016 г.

Юрисконсульт

А. Н. Байкова

«07» 10 2016 г.