

КОНЦЕПЦИЯ ПРИСУТСТВИЯ МАОУ ДПО ИПК В ИНТЕРНЕТЕ

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
1.1. Цели и задачи присутствия МАОУ ДПО ИПК в Интернет	4
1.2. Информационные ресурсы МАОУ ДПО ИПК в Интернет	4
1.3. Критерии оценки эффективности присутствия МАОУ ДПО ИПК в Интернет	4
2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ.....	4
2.1. Перечень целевых групп	4
2.2. Уровни доступа целевых групп	6
3. ДИЗАЙНЕРСКОЕ РЕШЕНИЕ.....	6
3.1. Ожидаемые впечатления	6
3.2. Общие требования к дизайну.....	6
3.3. Общие требования к типографике.....	6
3.4. Общие требования к иллюстрациям	6
3.5. Требования к составу обязательных элементов информационных ресурсов типа Сайт	6
3.6. Требования к качеству вёрстки информационных ресурсов типа Сайт.....	7
4. ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ И СЕРВИСЫ.....	8
4.1. Перечни ключевых сервисов по целевым группам	8
4.2. Средства обратной связи и обмена сообщениями	10
4.3. Правила ведения переписки: авторской и автоматической	10
4.4. Требования к качеству размещаемых материалов: тексто-табличных, графических, анимационных	10
4.5. Ограничения уровня квалификации персонала, ответственного за подготовку информационных материалов (требования простоты).....	11
5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА	11
5.1. Доменные имена.....	11
5.2. Виды доступа.....	11
5.3. Системы управления контентом.....	12
5.4. Ограничения производительности оборудования и каналов связи	12
5.5. Ограничения уровня квалификации персонала администрирования	12
6. ИНТЕГРАЦИЯ С ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ	12
6.1. Ограничения выбора платформы и технологий.....	12
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	13
7.1. Перечни видов и источников угроз	13
7.2. Требования к устойчивости по видам угроз.....	14
8. ПРОДВИЖЕНИЕ	15
8.1. Маркетинговые приоритеты	15
8.2. Инструменты продвижения	15
8.3. Методы координации On-line и Off-line продвижения	16
8.4. Взаимодействие с партнёрами, развитие сети On-line представительств, участие в On-line мероприятиях, продвижение в социальных сетях и тематических проектах, рейтингах и др.	16
9. ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ САЙТА.....	16
9.1. Виды работ по сопровождению и обслуживанию	16

9.2. Состав и детализация документации	17
9.3. Требования к персоналу сопровождения.....	17
9.4. Средства поддержания интереса аудитории	17
10. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ РАЗРАБОТКИ.....	17
10.1. Памятка по выбору подрядчика.....	17
10.2. Статус настоящей концепции в отношениях с разработчиками информационных ресурсов	18
10.3. Подготовка материалов для информационного наполнения.....	18
10.4. Текущий контроль работы разработчика	19
10.5. Порядок приёма-передачи результатов работ.....	19
11. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫМИ НЕОБХОДИМО РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ.....	19
12. ГЛОССАРИЙ (СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ ПО ЗАДАННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ)	19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Цели и задачи присутствия МАОУ ДПО ИПК в Интернет

Целью присутствия МАОУ ДПО ИПК в Интернете является повышение качества предоставления услуг за счет обеспечения мгновенного доступа к информации об образовательных услугах, а также повышение эффективности работы МАОУ ДПО ИПК за счет организации взаимодействия сотрудников с использованием современных информационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК.

1.2. Информационные ресурсы МАОУ ДПО ИПК в Интернет

Основными информационными ресурсами МАОУ ДПО ИПК являются (приложение 1):

1. Официальный сайт.
2. Сайты структурных подразделений.
3. Сайты научно-методических и инновационных проектов.
4. Профессиональные сетевые Интернет-сообщества.
5. Система дистанционного обучения Moodle.
6. Сервисы Google: электронная почта, диск, видео-портал YouTube и др.
7. Сервисы Yandex: электронная почта, диск.

Дополнительными информационными ресурсами МАОУ ДПО ИПК являются

1. Сайты (блоги) педагогических работников.

Внешними информационными ресурсами МАОУ ДПО ИПК являются

1. Системы работы с базами данных: АИС, bus.gov.ru и т. д.

1.3. Критерии оценки эффективности присутствия МАОУ ДПО ИПК в Интернет

Ключевыми критериями эффективности являются:

1. Суммарная посещаемость информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК.
2. Количество обращений представителей общественности через электронные формы.
3. Количество on-line заявок на обучение и/или участие в социально-значимых мероприятиях, проводимых МАОУ ДПО ИПК.
4. Количество on-line заявок на услуги редакционно-издательского отдела, народного городского музея образования имени В. К. Демидова.
5. Цитируемость информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК в Интернете.

2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

2.1. Перечень целевых групп

Следует выделить следующие целевые группы информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК:

1. Слушатели и обучающиеся

Данная целевая группа проходит обучение в МАОУ ДПО ИПК и заинтересована в получении информации о программе обучения, о календарном графике (расписании), в получении доступа к системе дистанционного обучения.

2. Поступающие на обучение

Данная целевая группа заинтересована в возможности поиска программ обучения, соответствующих желанию поступающего, в доступной информации о процедуре зачисления на обучение, в возможности подачи on-line заявки, в консультативной помощи при выборе программы курсов.

3. Участники научно-методических и инновационных проектов

Данная целевая группа заинтересована в получении полной информации о проектах, о календарном графике проведения мероприятий, о результатах, в возможности получения консультативной помощи в рамках проектов, о контактной информации.

4. Участники социально значимых мероприятий

Данная целевая группа заинтересована в возможности поиска мероприятия, отвечающего желаниям участника, в полной информации о правилах участия, о требованиях к работам участников мероприятий, о возможности получения сертификата участника.

5. Заказчики услуг научно-методического отдела

Данная целевая группа заинтересована в получении полной информации о календарном графике проведения мероприятий (конкурсы, аттестация, сертификация и т. д.), о правилах получения услуги, о контактной информации и реквизитах МАОУ ДПО ИПК.

6. Заказчики услуг редакционно-издательского отдела

Данная целевая группа заинтересована в получении полной информации о правилах получения услуги, о требованиях к материалам, предназначенных к издательству, о контактной информации и реквизитах МАОУ ДПО ИПК.

7. Заказчики услуг народного городского музея образования имени В. К. Демидова

Данная целевая группа заинтересована в получении полной информации о правилах получения услуги, о контактной информации и реквизитах МАОУ ДПО ИПК.

8. Партнеры

Данная целевая группа заинтересована в получении сведений об услугах МАОУ ДПО ИПК и инфраструктуре, контактной информации, реквизитах.

9. Соискатели вакантных должностей

Данная целевая группа заинтересована в получении сведений о возможностях трудоустройства, контактной информации кадровой службы.

10. СМИ и аналитики

Данная целевая группа заинтересована в получении общей информации о МАОУ ДПО ИПК (инфраструктуре, истории, кадровом составе и т. п.), информации новостного характера, контактной информации руководства МАОУ ДПО ИПК.

11. Контролирующие организации

Данная целевая группа заинтересована в получении сведений о соблюдении условий разрешительных документов, контактной информации руководства учреждений.

12. Члены коллегиальных органов управления МАОУ ДПО ИПК

Данная целевая группа ориентирована на получение информации о деятельности МАОУ ДПО ИПК, о плане мероприятий коллегиальных органов, контактной информации руководства учреждений.

13. Сотрудники МАОУ ДПО ИПК

Данная целевая группа ориентирована на получение информации о мероприятиях МАОУ ДПО ИПК, на получение доступа к документам, предназначенным для сотрудников.

14. Редакторы информационных ресурсов

К данной целевой группе относятся специалисты, занятые поддержанием полноты и актуальности информационных ресурсов. Их задача, получить максимально удобный интерфейс для управления информационным наполнением и структурой информационных ресурсов.

2.2. Уровни доступа целевых групп

Все целевые группы информационных ресурсов должны иметь доступ к просмотру всей публичной информации.

Сотрудники МАОУ ДПО ИПК должны иметь доступ к просмотру внутренних документов, размещенных на информационных ресурсах МАОУ ДПО ИПК.

Редакторы информационных ресурсов должны иметь доступ к редактированию всех материалов, размещенных на информационных ресурсах, а также к их структурам.

3. ДИЗАЙНЕРСКОЕ РЕШЕНИЕ

3.1. Ожидаемые впечатления

Ключевым впечатлением пользователей информационных ресурсов должно быть чувство непосредственной связи с МАОУ ДПО ИПК. Информация должна быть актуальной, новости – свежими, реакция на обращения – оперативной, on-line запись на обучение – действующей.

Вторым по значимости впечатлением должна быть простота использования.

3.2. Общие требования к дизайну

Титульные страницы информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК должны ярко иллюстрировать свою причастность к системе образования. Этого можно достигать за счет использования фотографий или 3D-моделей фасада или внутренних помещений в сочетании с оборудованием (в том числе, в исполнении слайд-шоу), размещения названия МАОУ ДПО ИПК крупным шрифтом на видном месте.

3.3. Общие требования к типографике

Для информационных ресурсов типа Сайты требуется описания типографики.

Размеры шрифтов меню и заголовков страниц сайтов должны быть больше, чем размер шрифтов в основном тексте страниц.

В пределах одной страницы сайта не следует использовать более 4-х различных размеров шрифта, более двух начертаний шрифтов и более 3-х цветов шрифта.

Все изображения и таблицы должны иметь названия. Названия таблиц располагаются над таблицей и выравниваются по левому краю. Названия изображений размещаются под изображением и выравниваются по центру изображения.

Текст страницы должен быть выполнен шрифтом одного размера и начертания. Допускается выделение отдельных участков жирным или курсивом, выделение блоков текста или абзацев шрифтом начертаний или размеров, отличных от основного текста страниц, допускается только в случаях крайней необходимости.

Текст в таблицах, нумерованных и ненумерованных списках, также попадает под это правило. Исключение составляют лишь заголовки (3-х уровней), которые выполняются шрифтом большего размера.

При этом все заголовки одного уровня в пределах одного сайта должны быть выполнены одинаковыми шрифтами одинаковых размеров.

3.4. Общие требования к иллюстрациям

Иллюстрации, размещаемые на информационных ресурсах МАОУ ДПО ИПК, должны быть высокого качества, вписываться в структуру и цвето-стилевые решения, являться инструментом повышения информативности публикаций.

3.5. Требования к составу обязательных элементов информационных ресурсов типа Сайт

Ссылки на главные страницы сайтов должны присутствовать на всех страницах сайтов в одинаковом виде.

Все страницы сайтов должны в обязательном порядке содержать следующие элементы:

1. Главное меню.
2. Элементы управления режимами отображения сайта для людей с ограничениями по зрению.
3. Краткая контактная информация.
4. Полное название МАОУ ДПО ИПК.
5. Форма поиска.
6. Ссылка на форму обратной связи.
7. Карта сайта.

Все перечисленные элементы должны располагаться на одних и тех же местах на всех страницах сайтов.

Главные страницы сайтов в обязательном порядке должны содержать:

1. Все элементы, располагаемые на всех страницах сайта.
2. Ссылку на официальный сайт МАОУ ДПО ИПК.
3. При наличии новостных, видео- или фото-разделов, допускается вывод на главной странице официального сайта МАОУ ДПО ИПК блоков наиболее свежих публикаций из этих разделов.
4. Ссылки (в виде текста или баннеров), на сайты партнеров и органов управления образованием РФ.

Титульные страницы разделов сайтов должны содержать общую информацию о содержимом разделов и их назначении,

3.6. Требования к качеству вёрстки информационных ресурсов типа Сайт

Совместимость

Информационные ресурсы должны воспроизводиться в интернет-браузерах, охватывающих в сумме более 95% рынка и на мобильных устройствах.

В частности, необходимо обеспечить корректное отображение и работу информационных ресурсов в браузерах:

1. Microsoft Internet Explorer версии 8.0 и выше.
2. Mozilla Firefox 3.0.0 и выше.
3. Google Chrome 3.6.0 и выше.
4. Safari 5 и выше.
5. Opera 12 и выше.
6. Opera Mini.

Соответствие заголовков страниц их содержанию

Каждая страница сайта должна иметь заголовок. Он должен отображаться крупным шрифтом в тексте страницы, а также в заголовке окна браузера. Текст заголовка окна браузера должен формироваться по следующему принципу:

Заголовок страницы | Заголовок раздела | Название сайта.

Наличие установленных размеров изображений

Все изображения, используемые на странице, должны иметь заданный на уровне верстки размер, соответствующий их фактическому разрешению.

Исключения составляют только страницы, отображающие полноформатные изображения, где размер может варьироваться.

Наличие подписей к изображениям

Все изображения, используемые на странице, должны иметь подписи в виде атрибутов alt и title, отражающих их содержание.

Обтекание текстом

Все изображения и сетки таблиц, должны иметь горизонтальный и вертикальный внешние отступы от прилегающего текста не менее чем на 5 пикселей.

Ячейки таблицы должны иметь горизонтальный и вертикальный внутренние отступы не менее 3 пикселей.

Нарушения структуры страницы при вводе некорректных или объёмных данных

Сайты должны быть сверстаны таким образом, чтобы ввод больших объёмов данных, не разделённых пробелами или не соответствующих ожиданиям системы (текст вместо цифр, изображения в малые текстовые поля и т. п.), не приводил к нарушению верстки сайта: изменению ширины страницы, смещению элементов управления со своих мест, перекрытию одних элементов другими.

Участки, где невозможно программно отследить корректность вводимых данных, необходимо подробно документировать в Руководстве редактора сайта, указывая с примерами, допустимые диапазоны значений вводимых данных. В частности, ограничения по количеству и размеру изображений, ограничения по объёму прикрепляемых файлов, ограничения по длине заголовков и т. п.

Прочие требования

На каждой странице сайта должно присутствовать название страницы, совпадающее с началом тэга `<title>`, обрамлённое тэгом `<h1>`, соответственно, тэг `<title>` должен, как минимум, содержать название страницы и название сайта.

Изображения, размещаемые в тексте страниц сайта или галереях, должны иметь рамки, определяемые CSS-стилем изображения.

Стиль для состояния `hover` не должен отличаться от обычного начертания размером или весом. Т. е. текст, при наведении мыши, не должен менять размер, начертание с обычного на полужирный или курсивный, если таковым не был, а также не должен меняться сам шрифт. Изменению при наведении мыши подлежит только цвет текста, подложки и подчёркивание.

Макет страницы должен быть не менее 960 пикселей в ширину для мониторов компьютеров; 640 пикселей – для планшетных компьютеров; 480 пикселей – для телефонов и смартфонов.

Все ленты, количество элементов в которых заведомо неизвестно, а именно, списки категорий, публикаций, товаров или услуг, фотографий, файлов и т. п., должны обеспечиваться строкой навигации по страницам.

Для рамок таблиц по умолчанию необходимо определить отдельный CSS-стиль по умолчанию, чтобы избежать появления таблиц, выбивающихся из любого дизайн-решения.

Увеличенные изображения должны открываться в новом окне или на отдельном слое, с затенением страницы.

Каждая страница сайта, по возможности, не должна содержать ссылок на саму себя, за исключением Главной страницы сайта. Текущий раздел в строке навигации должен быть обрамлён в тэг группы `<h>`, но при этом не должен являться ссылкой.

Текущий раздел или подраздел сайта должен быть выделен в меню (например, полужирным начертанием или другим цветом). Причём такое выделение должно происходить не подстановкой тэга `` или ``, а применением отдельного, специального стиля из таблицы CSS.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ И СЕРВИСЫ

4.1. Перечни ключевых сервисов по целевым группам

Целевая группа	Перечень информационных ресурсов
Слушатели и обучающиеся	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК • Учебная деятельность

Целевая группа	Перечень информационных ресурсов
	Система дистанционного обучения Moodle Видео-канал YouTube
Поступающие на обучение	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Учебная деятельность/Поступающим • On-line заявка на обучение
Участники научно-методических или инновационных проектов	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Научно-методическая и инновационная деятельность Сайт НМП или МИП Профессиональное сетевое Интернет-сообщество Видео-канал YouTube
Участники социально значимых мероприятий	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Календарь мероприятий • Научно-методическая и инновационная деятельность/Социально значимые мероприятия • On-line заявка на участие в мероприятиях Профессиональное сетевое Интернет-сообщество Видео-канал YouTube
Заказчики услуг научно-методического отдела	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Календарь мероприятий/Конкурсы • Календарь мероприятий/Аттестация • Форма обратной связи • Контактная информация/Реквизиты Группа в Контакте vm.cab Видео-канал YouTube
Заказчики услуг редакционно-издательского отдела	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Редакционно-издательский отдел • Форма обратной связи • Контактная информация/Реквизиты
Заказчики услуг народного городского музея образования имени В. К. Демидова	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Народный городской музей образования имени В. К. Демидова • Форма обратной связи • Контактная информация/Реквизиты
Соискатели вакантных должностей	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Педагогический состав/Конкурс на замещение вакантных должностей • Форма обратной связи • Контактная информация
Партнеры	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Сведения об МАОУ ДПО ИПК • Форма обратной связи • Контактная информация/Реквизиты
СМИ и аналитики	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Новости • История МАОУ ДПО ИПК • Руководство • Календарь мероприятий Видео-канал YouTube

Целевая группа	Перечень информационных ресурсов
Контролирующие организации	Официальный сайт МАОУ ДПО ИПК <ul style="list-style-type: none"> • Сведения об МАОУ ДПО ИПК • Кафедры • Отделы • Контактная информация
Сотрудники МАОУ ДПО ИПК	Интернет-портал Система электронной почты Сообщество сотрудников МАОУ ДПО ИПК Видео-канал YouTube
Редакторы информационных ресурсов	Логины и пароли к доступу администрирования информационных ресурсов

Информационные ресурсы МАОУ ДПО ИПК должны быть оснащены системой полнотекстового поиска.

Информационные ресурсы типа Сайт должны содержать страницу «карта сайта», позволяющую пользователю увидеть в развернутом виде все разделы и подразделы, доступные на его уровне привилегий.

4.2. Средства обратной связи и обмена сообщениями

Каждый информационный ресурс должен иметь форму обратной связи.

Форма обратной связи должна содержать следующие поля:

1. Как к Вам обращаться.
2. Текст обращения.
3. Контактная информация для ответа (телефон, E-mail).
4. Защита от автоматического заполнения формы (captcha).

Необходимо размещать информацию о том, в какой срок будет обработано обращение.

4.3. Правила ведения переписки: авторской и автоматической

В МАОУ ДПО ИПК должен быть назначен ответственный за обработку обращений. Частота, с которой производится выемка обращений, должна быть не ниже, чем 1 раз в сутки, кроме выходных дней.

Ответные письма, направляемые пользователям, должны содержать информацию об авторе ответа, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, телефона для связи, или уведомление о том, что письмо сгенерировано автоматической системой обмена электронными сообщениями.

Правила распространяются и на обращения, полученные по электронной почте.

4.4. Требования к качеству размещаемых материалов: тексто-табличных, графических, анимационных.

Качество текстовых материалов

Текстовые материалы, размещаемые на информационных ресурсах, должны быть разработаны в МАОУ ДПО ИПК или по его заказу.

Перед размещением все текстовые материалы должны быть вычитаны и проверены на предмет наличия орфографических, пунктуационных, речевых ошибок.

В случае использования материалов из сторонних источников, необходимо размещать ссылку на первоисточник.

Качество анимационных элементов

На страницах информационных ресурсов не следует злоупотреблять использованием анимационных элементов, если это не обосновано практической необходимостью. Использование анимационных элементов ухудшает потребительские

характеристики для пользователей, сталкивающихся с проблемами совместимости средств воспроизведения и низкой пропускной способностью каналов связи.

Используемые анимационные элементы должны гармонировать с общим цветовым решением информационных ресурсов, анимация не должна быть агрессивной, отвлекающей от чтения текста или работы с навигационными элементами.

Запрещается использование анимации при создании главного и вспомогательного меню информационных ресурсов.

Качество изображений

Изображения, используемые на информационных ресурсах должны иметь разрешение, совпадающее с их фактическим размером. Пропорции всех изображений должны быть сохранены.

Для размещения на информационных ресурсах, следует использовать растровые изображения только форматов JPG, GIF и PNG и векторные изображения формата SVG.

Для размещения полноцветных изображений, таких, как фотографии, следует использовать форматы JPG или PNG.

Для размещения схематических элементов, содержащих тонкие линии и текст, не превышающих по количеству цветов 16-ти, следует использовать форматы GIF или PNG.

4.5. Ограничения уровня квалификации персонала, ответственного за подготовку информационных материалов (требования простоты)

Сотрудники, ответственные за обработку обращений и размещение информации на сайтах (редакторы), должны обладать квалификацией опытных пользователей офисных пакетов и являться уверенными пользователями Интернет.

Кроме того, они должны пройти обучение работе с информационным наполнением информационных ресурсов в рамках внутриинститутского повышения квалификации

5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

5.1. Доменные имена

Доменные имена для информационных ресурсов следует выбирать по следующему принципу:

1. Доменное имя должно быть второго уровня (имя_сайта.доменная_зона) и располагаться в зонах «.рф» или «.ru». При невозможности подобрать доменное имя в зонах «.рф» и «.ru» допускается использование доменных имен в зонах «.su» и «.org».

В силу ч.5 ст.1 Закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» права на доменное имя, которое входит в электронный адрес официального сайта учреждения, должны принадлежать учреждению.

2. В первую очередь следует рассматривать доменные имена в виде полной аббревиатуры названия учреждения. Например: ipk.nk

3. В случае, если подобрать доменное имя в виде полной аббревиатуры не удастся, следует использовать доменные имена, содержащие аббревиатуру и слово, характеризующее цель создания информационного ресурса, например, nmproekt, mip, community.

5.2. Виды доступа

По видам устройств: полный, мобильный, текстовый и иные

Информационные ресурсы МАОУ ДПО ИПК должны быть доступны пользователям персональных компьютеров и мобильных устройств, поддерживающих воспроизведение информационных ресурсов.

По точке доступа: внутрикорпоративный, региональный, федеральный, зарубежный и иные

Информационные ресурсы МАОУ ДПО ИПК должны быть доступны из любой точки РФ в режиме 24 часа 7 дней в неделю, при наличии доступа к Интернет.

5.3. Системы управления контентом

Для создания информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК допускается использование систем управления контентом (CMS), как отечественных, так и зарубежных производителей.

Выбранная CMS должна удовлетворять следующим требованиям:

1. Количество внедрений – более 100.
2. Поддержка XML-импорта/экспорта данных.
3. Наличие возможности обновления до вновь выходящих версий.
4. Наличие документации на русском языке.

6. Наличие не менее 2-х специалистов в штате МАОУ ДПО ИПК, готовых сопровождать данное программное обеспечение.

5.4. Ограничения производительности оборудования и каналов связи

Для размещения информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК следует выбирать хостинговых операторов, обладающих лицензиями на оказание телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных.

Выбранный хостинговый оператор должен располагать собственным аппаратным обеспечением, размещенным в ЦОД класса 4.

Предоставление услуг размещения интернет-приложений должно быть основным видом деятельности выбранного хостингового оператора.

При выборе хостингового оператора необходимо руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Ограничения уровня квалификации персонала администрирования

Сотрудник, ответственный за системное администрирование официального сайта МАОУ ДПО ИПК, должен обладать квалификацией системного администратора, обладать опытом администрирования Интернет-ресурсов, владеть языками разработки web-приложений.

Сотрудники, ответственные за администрирование сайтов МАОУ ДПО ИПК и за модерацию профессиональных сетевых Интернет-сообществ, должны пройти внутриинститутское повышение квалификации по работе с различными системами управления контентом (CMS).

6. ИНТЕГРАЦИЯ С ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

6.1. Ограничения выбора платформы и технологий

Допускается разработка информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК на базе следующих технологических решений:

- HyperText Markup Language (версия 5.0 и выше);
- eXtensible Markup Language (XML);
- Cascading Style Sheets(версия 3 и выше);

- Средства компании Microsoft: ActiveX, .NET Framework, .NET Compact Framework, Object Linking and Embedding (OLE), Component Object Model (COM), Distributed COM (DCOM), COM+, ActiveX Data Objects (ADO), ADO.NET;
- Java;
- Adobe Flash;
- Ruby on Rails (версия 4.2 и выше);
- Common Gateway Interface (CGI);
- Asynchronous Javascript and XML (AJAX);
- JavaScript Object Notation (JSON);
- Simple Object Access Protocol (SOAP);
- **Языки программирования:** C, C++, C#, Active Server Pages (версия 3.0 и выше), ASP.NET (версия 5 и выше), Visual Basic (версия VB 11.0 и выше), PHP: Hypertext Preprocessor (версия 5.4 и выше), Perl (версия 5 и выше), ColdFusion (версия 10.0 и выше), Python (версия 3.4 и выше), JavaScript, Visual Basic Scripting Edition (VBScript), Jscript, ActionScript (версия 3.0 и выше), Ruby (версия 2.2 и выше);
- **Базы данных:** MS SQL (версия 2008 R2 и выше), MySQL (версия 5.6 и выше), PostgreSQL (версия 9.3 и выше), Oracle (версия 12.1 и выше), DB2 (версия 10.5 и выше), Sybase (версия 15.7 и выше), Interbase (версия 2007/2009/XE и выше), dBase (версии PLUS 9.5, PRO 3, CLASSIC и выше), IBM Notes (версия 9.0 и выше), Firebird (версия 2.5 и выше), SQLite (версия 3.8 и выше), MongoDB (версия 2.6 и выше);
- **Веб-серверы:** Internet Information Services (версия 7.5 и выше), Apache HTTP Server (версия 2.2 и выше), WebSphere (версия 8.5 и выше), Apache Tomcat (версия 8.0 и выше), nginx (версия 1.6 и выше), lighttpd (версия 1.4 и выше), Resin (версия 4.0 и выше), Cherokee HTTP Server (версия 1.2 и выше), THTTPD (версия 2.26 и выше), Jetty (версия 9.1 и выше), Small HTTP Server (версия 3.05 и выше), Tornado (версия 4.0 и выше);
- **Операционные системы:** Linux, Unix, MS Windows.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Перечни видов и источников угроз

Для информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК существуют следующие виды угроз:

Угрозы утраты информации

Данный вид угроз связан с программно-аппаратными сбоями в работе серверных компонентов информационных ресурсов, случайным или умышленным несанкционированным доступом.

Угрозы несанкционированного изменения или публикации информации

Данный вид угроз связан с вероятностью несанкционированного распространения учетных данных системы управления информационных ресурсов, недостаточной квалификацией и ротацией кадров, случайным или умышленным несанкционированным доступом.

Угрозы нарушения целостности содержания, структуры и внешнего оформления информации

Данный вид угроз связан с ошибками, допускаемыми редакторами при работе с информационным наполнением, недостаточной квалификацией и ротацией кадров.

Угрозы отказа в обслуживании

Данный вид угроз связан с программно-аппаратными сбоями в работе серверных компонентов информационных ресурсов, а также недостаточной квалификацией ротацией кадров и случайным или умышленным несанкционированным доступом.

Угрозы утраты контроля над информационными ресурсами

Данный вид угроз связан с программно-аппаратными сбоями в клиентских компонентах (компьютерах редакторов) и ротацией кадров, а также со случайным или умышленным несанкционированным доступом.

7.2. Требования к устойчивости по видам угроз

Угрозы утраты информации

Для информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК должен быть определен и выполняться план резервного копирования (включая образы и содержимое баз данных, файловую систему и слепки конфигураций инфраструктурного программного обеспечения).

Частота создания резервных копий должна быть не меньше чем 1 раз в месяц, при этом хранению подлежат 3 последние копии, по одной копии за все предшествующие месяцы.

Угрозы несанкционированного изменения или публикации информации.

Для обеспечения защиты сайта от несанкционированного изменения или публикации информации должны быть приняты меры технического и организационного характера.

На уровне МАОУ ДПО ИПК:

1. Доступ к данным авторизации информационных систем должен осуществляться ограниченным числом лиц.

2. В случае исключения одного и более лиц из процесса администрирования или наполнения информационных ресурсов, все данные авторизации должны быть изменены (данные авторизации данных лиц должны быть удалены).

3. Рабочие станции, с которых ведется подключение к системе управления информационных ресурсов, должны быть защищены современным антивирусным программным обеспечением и межсетевым экраном, с постоянно актуализируемыми базами данных угроз.

4. Доступ к рабочим станциям, с которых ведется редактирование и публикация материалов информационных ресурсов, должен быть предоставлен только лицам, ответственным за данный вид деятельности.

5. Лица, ответственные лишь за редактирование и публикацию материалов на информационных ресурсах, не должны иметь доступа к другим системам и изменять минимально необходимые права.

6. Все пароли, устанавливаемые в системах информационных ресурсов, должны содержать латинские символы верхнего и нижнего регистров и цифры, и иметь длину не менее восьми символов. Смена паролей должна происходить не менее одного раза в месяц.

7. Подключения к системам управления информационными ресурсами должно осуществляться по защищенному каналу связи с использованием протоколов SSH, SFTP, FTPS, HTTPS и др.

На уровне разработчика информационного ресурса:

1. Любой доступ ко всем системам информационных ресурсов кроме публичного должен осуществляться с использованием пар имя пользователя – пароль.

2. Все данные, получаемые от пользователей, должны проходить валидацию и приведение к ожидаемым типам.

3. Информационные ресурсы должны быть защищены от любых видов инъекций, в том числе SQL, HTTP, PHP.

4. Информационные ресурсы должны поддерживать возможности смены данных авторизации администратором, документация должна содержать подробное описание этой процедуры.

5. Все пароли, устанавливаемые в системах информационных ресурсов, должны содержать латинские символы верхнего и нижнего регистров и цифры, и иметь длину не менее восьми символов. В случае невозможности программного выполнения данного требования, оно должно быть обозначено в документации.

6. Централизованное хранилище данных авторизации разработчика должно обеспечивать необходимый уровень безопасности и исключать утечку на уровне разработчика.

Угрозы нарушения целостности содержания, структуры и внешнего оформления информации

Для обеспечения защиты информационных ресурсов от данного вида угроз должны быть выполнены обозначенные выше требования к квалификации персонала редакции и администрирования или привлечена компетентная в данной сфере организация.

Угрозы отказа в обслуживании

Для обеспечения защиты от данного вида угроз необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать оператора хостинга, обеспечивающего доступность сайта в 99,99% времени и более, с услугой по предотвращению DDoS -атак.

2. Реализовать на информационных ресурсах средства защиты от многократного вызова ресурсоёмких (требовательных к вычислительным ресурсам) процедур.

Угрозы утраты контроля над информационными ресурсами

Для обеспечения защиты от данного вида угроз, необходимо выполнение одного из следующих условий:

1. Наличие в штате МАОУ ДПО ИПК специалистов, способных осуществлять информационное обеспечение информационных ресурсов.

2. Привлечение к данному виду работ компетентной в данной сфере организации.

8. ПРОДВИЖЕНИЕ

8.1. Маркетинговые приоритеты

Основным приоритетом в развитии информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК является повышение их доступности и интеграции в повседневную жизнь педагогических работников учреждений образования города Новокузнецка, Кемеровской области, Российской Федерации.

Быстрое и простое взаимодействие посредством Интернета должно воплощаться в практические результаты в виде:

– упрощения поиска информации о программах курсов, о социально значимых мероприятиях, проводимых МАОУ ДПО ИПК, об услугах предоставляемых структурными подразделениями МАОУ ДПО ИПК,

– увеличение количества on-line заявок на обучение и на участие в социально значимых мероприятиях,

– увеличение количества on-line заявок на услуги редакционно-издательского отдела, народного городского музея образования имени В. К. Демидова,

– сокращения времени оказания консультативной помощи.

8.2. Инструменты продвижения

Информационные ресурсы МАОУ ДПО ИПК должны продвигаться с использованием следующих инструментов:

– размещения информации об информационных ресурсах в СМИ;

- размещение информации об информационных ресурсах на сайте КОиН администрации г. Новокузнецка;
- размещение информации об информационных ресурсах в каталогах ресурсов Интернет;
- информирование о результатах использования информационных ресурсов на социально-значимых мероприятиях;
- распространение информации о положительном опыте использования информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК среди общественности за счет: качественной и оперативной обработки электронной корреспонденции; качественной работы on-line заявок на обучение и на участие в социально значимых мероприятиях, дистанционного обучения с использованием системы Moodle, простой и понятной системы информирования об услугах, оказываемых МАОУ ДПО ИПК и т. д.

8.3. Методы координации On-line и Off-line продвижения

С учетом недостаточного проникновения Интернет-технологий, основной упор при продвижении информационных ресурсов следует делать на off-line мероприятия.

Ключевыми факторами, определяющими on-line продвижения информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК, являются строгое выполнение сроков обработки электронной корреспонденции, качественная работа on-line заявок на обучение и на участие в социально значимых мероприятиях, наполняемость учебными материалами системы дистанционного обучения Moodle, простота и понятность системы информирования об услугах, оказываемых МАОУ ДПО ИПК, актуальность новостной информации и т. д.

8.4. Взаимодействие с партнёрами, развитие сети On-line представительств, участие в On-line мероприятиях, продвижение в социальных сетях и тематических проектах, рейтингах и др.

Следует стимулировать и поощрять инициативы сотрудников МАОУ ДПО ИПК, связанные с распространением информации об информационных ресурсах МАОУ ДПО ИПК по личным каналам связи, в том числе в социальных сетях.

9. ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ САЙТА

9.1. Виды работ по сопровождению и обслуживанию

Виды работ	Возможные исполнители
Информационное обеспечение информационных ресурсов – размещение и редактирование информации	1. Специалист МАОУ ДПО ИПК 2. Подрядная организация
Анализ посещаемости информационных ресурсов, подготовка отчетов	1. Специалист МАОУ ДПО ИПК 2. Подрядная организация
Изменение функциональности информационных ресурсов	1. Подрядная организация 2. Специалист МАОУ ДПО ИПК
Резервное копирование и устранений последствий сбоев в работе сайта	1. Подрядная организация 2. Специалист МАОУ ДПО ИПК
Подготовка специалистов МАОУ ДПО ИПК	1. Подрядная организация. 2. Специалист МАОУ ДПО ИПК посредством внутриинститутского повышения квалификации

9.2. Состав и детализация документации

Пакет документации информационных ресурсов МАОУ ДПО ИПК может включать следующие документы:

1. Описание архитектуры и топологии информационных ресурсов, перечень используемых программно-аппаратных средств, задействованных лицензий на объекты прав третьих лиц.
2. Руководство редактора для функциональности, подразумевающей размещение и управление доступом к информации.
 - Сведения о механизмах информационного наполнения.
 - Сведения о механизмах сервисного обслуживания (формат журнала, средства резервного копирования и восстановления, управление конфигурацией, перенос).
3. Памятка редактора.
4. Руководство администратора.
5. Оригинальная документация на систему управления контентом (CMS).

Все изменения в документацию должны вноситься синхронно с изменениями на информационных ресурсах.

9.3. Требования к персоналу сопровождения

Для сопровождения информационных ресурсов должны быть выделены специалисты или привлечена подрядная организация, осуществляющая размещение актуальной информации на информационных ресурсах.

9.4. Средства поддержания интереса аудитории

На информационных ресурсах всегда должна быть доступна актуальная информация об услугах МАОУ ДПО ИПК, перечень программ обучения, календарь мероприятий, действующая форма обратной связи, on-line заявки, новостная лента и другие сервисы, пользующиеся популярностью у пользователей.

10. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ РАЗРАБОТКИ

10.1. Памятка по выбору подрядчика

При выборе подрядчика следует заполнить таблицу, содержащую следующие поля

1. Подрядчик.
2. Организационно-правовая форма.
Рекомендуемые значения: любые юридические лица.
3. Количество реализованных интернет-проектов.
Рекомендуемые значения: от 50-ти проектов.
4. Возраст компании.
Рекомендуемые значения: от 3-х лет.
5. Количество специалистов, занятых в разработке Интернет-информационных ресурсов.
Рекомендуемые значения: от 10-ти специалистов.
6. Наличие у подрядчика внутренних документов, регулирующих качество создаваемых информационных ресурсов.
Должны присутствовать и быть доступны для изучения Заказчику: документ, определяющий требования к качеству информационных ресурсов, документ, регулирующий процессы сопровождения и гарантийного обслуживания информационных ресурсов.
7. Наличие рекомендаций от образовательных организаций.
Рекомендуемое значение: от 3-х положительных отзывов в письменной форме.
Предпочтение следует отдавать организациям, расположенным на территории Кемеровской области, в виду более простого информационного взаимодействия.

При рассмотрении предложений следует учитывать следующие параметры предложения:

1. Готовность в полном объеме выполнить требования настоящей концепции.
 2. Стоимость работ по созданию сайта.
 3. Количество предлагаемых на рассмотрение дизайнерских решений.
 4. Объем и качество методического обеспечения:
 5. Состав документации.
 6. Условия обучения специалистов Заказчика.
 7. Ограничения по объему материалов, размещаемых на сайте и включаемых в стоимость.
 8. Готовность передачи исходных материалов информационных ресурсов: исходные коды, макеты страниц и html-шаблоны.
 9. Готовность передачи данных авторизации для доступа к системам администрирования информационных ресурсов, системам учета посещаемости, управления электронной почтой, управления хостинговой площадкой, FTP-доступа и доступа к администрированию базы данных.
 10. Условия хостинга: объем дискового пространства под файлы сайта и хранение электронной почты.
 6. Гарантии лицензионной и патентной чистоты.
 11. Гарантии корректного оформления прав Заказчика на программное обеспечение сайта и доменное имя.
 7. Длительность гарантийного периода.
- Все положения, учитываемые при рассмотрении потенциальных подрядчиков, должны быть включены в договор на разработку сайта.

10.2. Статус настоящей концепции в отношениях с разработчиками информационных ресурсов

Договор на разработку информационных ресурсов должен содержать ссылку на настоящую концепцию или её текст в качестве одного из приложений. Разработчик сайта должен в письменной форме (в виде пункта договора) подтвердить свои обязательства по полному выполнению всех положений концепции.

10.3. Подготовка материалов для информационного наполнения

До начала работ по проектированию и разработке пользовательского интерфейса информационных ресурсов должна быть определена структура информационных ресурсов в соответствии с перечнем приоритетных целевых групп, и подготовлены материалы для его информационного наполнения. Приступать непосредственно к разработке информационных ресурсов допускается только после подготовки не менее чем 75% материалов для информационного наполнения.

Для информационного наполнения должны быть подготовлены:

1. Графические материалы – в электронном виде. Качество графических материалов должно соответствовать ожиданиям МАОУ ДПО ИПК относительно их внешнего вида на страницах информационных ресурсов. Все графические материалы должны быть структурированы и пронумерованы в соответствии с их принадлежностью и назначением. В именах файлов графических материалов должны указываться их точные названия для подписей, а располагаться они должны рядом с файлами основных текстов публикаций, в которых будут размещены.
2. Текстовые материалы – в электронном виде в форматах .rtf, .doc/.docx, txt.
3. Табличные материалы – в электронном виде в форматах .rtf, .doc/.docx,txt, .xls/.xlsx.

Материалы для информационного наполнения должны быть подготовлены в электронном виде и скомпонованы в директории на носителе информации в соответствии со структурой разделов информационных ресурсов.

10.4. Текущий контроль работы разработчика

МАОУ ДПО ИПК в процессе управления процессом разработки информационных ресурсов должен произвести следующие согласования (в форме технических актов и/или актов передачи прав):

1. Согласование договора (включая техническое задание, календарный план работ и другие приложения).
2. Согласование концепции дизайна на основании предлагаемых разработчиком концепций.
3. Согласование макетов типовых страниц.
4. Приёмка пакета документации и исходных материалов, в том числе лицензий на объекты прав третьих лиц, задействованные в составе информационных ресурсов, данные авторизации всех систем информационных ресурсов.
5. Приемка результатов работ в эксплуатацию.

10.5. Порядок приёма-передачи результатов работ

При приеме результатов работ необходимо последовательно проверить выполнение разработчиком всех положений настоящей концепции, которые непосредственно зависят от его работы.

Для обеспечения контроля качества работы по созданию информационных ресурсов к согласованию условий договора и положений технического задания, а также к процессу приёмки работ следует привлекать специалистов МАОУ ДПО ИПК.

11. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫМИ НЕОБХОДИМО РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
2. Приказ министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30).

12. ГЛОССАРИЙ (СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ ПО ЗАДАННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ)

CSS – таблица стилей, определяющая правила отображения (палитры шрифтов, цветов и т.п.) отдельных элементов страниц.

Html-верстка – процесс формирования страниц, пригодных для размещения в интернет или их шаблонов из графических макетов.

Online-заявка – централизованная система, позволяющая пользователям информационных ресурсов осуществлять удаленную запись на обучение.

Web-приложение – программное обеспечение, работающее на серверах, и доступное для конечных пользователей в Интернет. Например, web-сервисы, интернет-сайты, службы электронной почты и т.п.

Доменное имя – адрес сайта, по которому он доступен в Интернет.

Интернет-браузер – программное обеспечение, предназначенное для отображения интернет-страниц на клиентском компьютере.

Отказ в обслуживании – выход из строя одной или нескольких подсистем сайта, всего сайта целиком, выраженный в прекращении обработки запросов пользователей.

Открытое программное обеспечение – программное обеспечение, распространяемое на бесплатной основе в исходных кодах (допускающую модификацию конечным пользователем).

Персонал администрирования – сотрудники, ответственные за обеспечение работоспособности сайта.

Персонал редакции – сотрудники, ответственные за информационное обеспечение информационных ресурсов.

Посещаемость сайта – количество посетителей сайта в единицу времени.

Пиксель (px) – наименьший логический элемент двумерного цифрового изображения в растровой графике.

Разрешение экрана – ширина и высота видимой области экрана в точках (пикселях).

Система управления контентом (CMS) – программное обеспечение, предназначенное для упрощения процессов управления структурой сайта и его информационным наполнением

Система полнотекстового поиска – поисковая система, позволяющая находить документы по запросу пользователей, даже при условии частичного соответствия их запросу (отличиях в формах слова, их расположении и удалении друг от друга, неполном вхождении слов запроса).

Слайд-шоу – последовательная смена изображений одинакового размера в фиксированной области экрана.

Страница второго / третьего / N уровня – страница, расположенная в одном /двух / N-1 переходах по ссылкам от главной страницы. При вычислении N берется самый короткий маршрут, по которому можно получить доступ к странице.

Типовая страница – шаблон, характерный для множества страниц сайта.

Тэг – участок кода страницы, определяющий внешний вид и расположение отдельного элемента (блока текста, изображения, таблицы и т.п.).

Хостинг – предоставление вычислительных мощностей, дискового пространства, линий связи и электропитания для размещения сторонних приложений (в т. ч. информационных ресурсов).

Хостинговый оператор – компания, предоставляющая услуги хостинга.

Цитируемость сайта – показатель частоты размещения ссылок на данный сайт с других информационных ресурсов Интернет.