

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

ПРИКАЗ

01.03.2018

№ 057

г. Новокузнецк

**О внесении изменений и дополнений
в Положение об отделе
информатизации образования**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об отделе информатизации образования (Приложение), утвержденное приказом ректора от 18.04.2017 № 119.

1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «Начальник Отдела непосредственно подчиняется ректору».

1.2. Часть вторую пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «создание и ресурсно-сервисное сопровождение единого информационного пространства Учреждения».

1.3. Раздел № 2 «Цель и задачи Отдела» дополнить пунктом 2.2.7. следующего содержания: «Осуществление ресурсно-сервисного обслуживания единого информационного пространства Учреждения».

1.4. Раздел № 3 «Основные направления деятельности Отдела» дополнить пунктами 3.2.4, 3.4.3 следующего содержания:

«3.2.4. Ресурсно-сервисное сопровождение технического оснащения единого информационного пространства Учреждения.

3.4.3. Разработка инструкций по работе с современной цифровой техникой, используемой в Учреждении».

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Милинис

О. А. Милинис

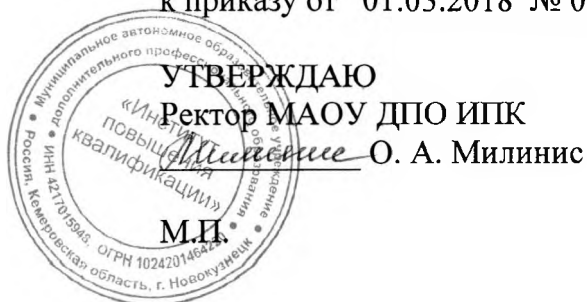
Юрисконсульт

Байкова

А. Н. Байкова

01.03.2018

Приложение
к приказу от 01.03.2018 № 057



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информатизации образования

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации образования (далее Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора.

1.4. Начальник Отдела непосредственно подчиняется ректору.

1.5. По основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, специалистами Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, руководителями образовательных организаций, социальными и бизнес-партнёрами.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины и понятия:

✓ Единое информационное пространство Учреждения представляет собой совокупность баз данных, технологий их ведения и использования, информационно-телекоммуникационных систем и сетей, функционирующих на основе единых принципов и по общим правилам.

✓ Компоненты единого информационного пространства Учреждения – базы данных, официальный сайт Учреждения, сайты структурных подразделений, научно-методические Интернет-сообщества, группы в социальных сетях и другие информационные ресурсы.

✓ Информационная система Учреждения – система, предназначенная для хранения, обработки и передачи информации.

✓ Элементы информационной системы Учреждения – электронный документооборот, системы управления базами данных, в том числе системы электронного и дистанционного обучения.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности Отдела:

✓ научно-методическое сопровождение образовательных практик внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальной системе образования (далее МСО);

✓ создание и ресурсно-сервисное сопровождение единого информационного пространства Учреждения.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Разработка и реализация научно-методических проектов по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МСО.

2.2.2. Реализация научно-методического проекта «Создание единой информационной образовательной среды МСО» 2016–2020 гг.

2.2.3. Осуществление информационно-технологической деятельности по разработке, внедрению, сопровождению компонентов единого информационного пространства и элементов информационной системы Учреждения.

2.2.4. Координация деятельности по интеграции элементов информационной системы: электронного документооборота, систем управления базами данных, в том числе систем электронного и дистанционного обучения, в единое информационное пространство Учреждения.

2.2.5. Организация на основе современных средств информационных технологий эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения, оптимизация информационных потоков.

2.2.6. Осуществление консультационно-методического сопровождения деятельности сотрудников Учреждения по использованию элементов информационной системы Учреждения, в том числе систем электронного и дистанционного обучения.

2.2.7. Осуществление ресурсно-сервисного обслуживания единого информационного пространства Учреждения.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Научно-методическая и образовательная деятельность в МСО

3.1.1. Осуществление научно-методического сопровождения проектов по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МСО:

✓ изучение запросов образовательной практики на научно-методическое сопровождение;

✓ выявление и анализ затруднений научного, методического и дидактического характера педагогов и образовательных организаций (структур);

✓ изучение и анализ обновления содержания образования, внедрение новых методик обучения, технологий, организации образовательного процесса;

✓ разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам образовательной практики;

✓ оказание консультативной помощи педагогам в рамках инновационного развития образовательных организаций.

3.1.2. Осуществление сопровождения научно-методического проекта «Создание единой информационной образовательной среды МСО» 2016–2020 гг.

✓ изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта педагогических и руководящих работников и образовательных организаций;

- ✓ организация и проведение городских мероприятий научно-методического характера: научно-практических конференций, тематических семинаров, образовательных выставок и других мероприятий;
- ✓ организация работы городских профессиональных сообществ педагогических работников.

3.1.3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационно-технологическая деятельность в Учреждении

3.2.1. Разработка и сопровождения компонентов единого информационного пространства Учреждения: баз данных и Web-ресурсов Учреждения.

3.2.2. Разработка, внедрение и сопровождение элементов информационной системы Учреждения на основе современных средств информационных технологий, обеспечивающих эффективное функционирование структурных подразделений Учреждения.

3.2.3. Сопровождение элементов информационной системы Учреждения: электронного документооборота, систем управления базами данных, в том числе систем электронного и дистанционного обучения.

3.2.4. Ресурсно-сервисное сопровождение технического оснащения единого информационного пространства Учреждения.

3.3. Координационная и организационная деятельность в Учреждении

3.3.1. Координация деятельности по обеспечению интеграции элементов информационной системы: электронного документооборота, систем управления базами данных в единое информационное пространство Учреждения.

3.3.2. Координация деятельности по развитию в Учреждении электронного и дистанционного обучения.

3.3.3. Взаимодействие с сотрудниками и руководителями подразделений Учреждения для решения задач по оптимизации информационных потоков Учреждения.

3.3.4. Разработка элементов информационной системы (электронный документооборот), технологий и регламентов эффективного взаимодействия подразделений Учреждения.

3.4. Консультационно-методическая деятельность в Учреждении

3.4.1. Осуществление оперативного консультирования и проведение обучающих семинаров для сотрудников и руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам работы с информационной системой: электронного документооборота, систем управления базами данных, в том числе систем электронного и дистанционного обучения.

3.4.2. Разработка методической документации, руководств пользователей по работе с информационной системой: электронным документооборотом, системами управления базами данных, в том числе системами электронного и дистанционного обучения.

3.4.3. Разработка инструкций по работе с современной цифровой техникой, используемой в Учреждении.

3.5. Помимо указанных направлений деятельности Отдел имеет право осуществлять иную, в том числе приносящую доход, деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

4. Полномочия Отдела

4.1. Для выполнения поставленных задач Отдел имеет право:

- ✓ представлять руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

✓ запрашивать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для работы Отдела;

✓ участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждения.

4.2. Права и обязанности работников Отдела определяются в соответствии с их должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

Начальник отдела информатизации образования



Г. Г. Крылова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета

от 04.02 2018г. № 5

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова

«01» 03 2018 г.