

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

09.11.2016

№ 277

Об утверждении и введении в действие
Положения «Об общем собрании
работников муниципального
автономного образовательного
учреждения «Институт повышения
квалификации»

На основании пункта 15.2. устава МАОУ ДПО ИПК

ПРИКАЗЫВАЮ:

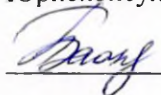
1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об общем собрании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.А.Нагрелли

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова

Подготовил: Байкова А.Н., тел.109

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МАОУ ДПО ИПК

Е.А.Казанцева /Е.А.Казанцева/

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
МАОУ ДПО ИПК



Е.А.Нагрелли

2016 г.

11 2016 г. № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об общем собрании работников
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

Принято решением общего собрания

работников МАОУ ДПО ИПК

Протокол № 01 от « 03 » 11 2016г.

г. Новокузнецк

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников (далее-Общее собрание), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание создано с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- содействие в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению трудовой дисциплины в коллективе;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшений условий труда;
- избрание комиссии по охране труда;
- в случае необходимости принятие решения об образовании комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов ректора, проректоров о деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие настоящего Положения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие Положения «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации»;

- принятие коллективных требований к работодателю, а также решений об объявлении забастовки;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

3.2. Общее собрание не является представителем интересов Учреждения в иных организациях, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вносить на обсуждение любой вопрос, относящегося к компетенции Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и может проводиться посредством:

- очного голосования (совместного присутствия участников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);

- заочного голосования (выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса);

Форма проведения Общего собрания определяется инициатором созыва.

5.5. Инициаторами созыва Общего собрания могут быть учредитель, ректор Учреждения, первичная профсоюзная организация (объединяющая более половины работников Учреждения либо наделенная полномочиями представительства от их имени в соответствии с законодательством РФ и Положением «О конференции работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации») или не менее 1/3 работников Учреждения. Эти же лица могут выступать инициаторами созыва внеочередного Общего собрания.

5.6. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- информация об инициаторах созыва Общего собрания, его вид (плановое или внеочередное), форма проведения (очное или заочное голосование);

- дата, место и время проведения собрания;
- информация о приглашенных лицах;
- дата, место и время начала и окончания регистрации участников Общего собрания;
- в случае проведения Общего собрания посредством заочного голосования - дата окончания приема письменных решений (мнений) работников по вопросам, поставленным на голосование, и место, куда должны передаваться такие решения (мнения);
- формулировка вопросов повестки дня;
- порядок ознакомления работников с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на Общем собрании;
- подпись ректора Учреждения;
- иная необходимая информация.

5.7. Повестка дня Общего собрания утверждается его председателем. Предложения по повестке дня вносятся секретарю в письменной форме.

5.8. Председателем Общего собрания всегда является ректор, а в его отсутствие лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует исполнение принятых решений.

5.9. Секретарь Общего собрания избирается (по предложению председателя) его участниками открытым голосованием сроком на 1 (один) календарный год.

Секретарь Общего собрания:

- информирует членов Общего собрания о его созыве;
- регистрирует членов собрания;
- определяет наличие или отсутствие кворума участников Общего собрания;
- обеспечивает членов Общего собрания перечнем вопросов, подлежащих обсуждению и решению;
- осуществляет в установленные сроки сбор и учет решений (мнений) членов Общего собрания при заочной форме голосования;
- составляет протокол Общего собрания и подготавливает необходимые выписки из него;
- осуществляет иные действия, необходимые для организации и проведения Общего собрания.

5.10. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу – «один участник – один голос».

5.11. При проведении Общего собрания посредством очного голосования принявшими в нем участие считаются участники, прошедшие регистрацию.

Информирование участников о проведении Общего собрания осуществляется не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время, место и форма проведения Общего собрания, информация об инициаторе его созыва;
- сведения об участниках Общего собрания (работники и приглашенные);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- Ф.И.О., должность лиц, проводивших подсчет голосов;
- Ф.И.О., должность лиц, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести записи об этом в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.12. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Основаниями для проведения заочного голосования являются:

- невозможность проведения Общего собрания посредством очного голосования с участием необходимого количества работников Учреждения;
- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания.

Ознакомление с информацией и голосование по повестке дня (вопросам, подлежащим обсуждению), осуществляются участниками в течение 3 рабочих дней со дня размещения сообщения о проведении заочного голосования.

Внесение предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов может осуществляться в письменной форме и должно быть передано секретарю Общего собрания не позднее 1 рабочего дня с момента размещения сообщения о проведении заочного голосования. Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

Фиксирование голосов осуществляется секретарем Общего собрания посредством сбора мнений и подписей голосующих (по каждому обсуждаемому вопросу) в специальном опросном листе, являющимся приложением к протоколу о проведении Общего собрания посредством заочного голосования.

В течение 3 дней после окончания проведения заочного голосования секретарем Общего собрания должен быть оформлен соответствующий протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место составления протокола;
- место и форма проведения Общего собрания;
- дата начала приема и дата окончания приема решений (мнений) по вопросам повестки дня;
- информация об инициаторе проведения заочного голосования;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- повестка дня;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (при заочном голосовании подсчет голосов проводят председатель и секретарь Общего собрания);
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Общее собрание считается правомочным, если в заочном голосовании приняли участие более половины от общего числа работников Учреждения.

Посредством заочного голосования не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов ректора, проректоров о деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие Положения «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации»;
- принятие коллективных требований к работодателю, а также решений об объявлении забастовки.

5.13. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Срок хранения протоколов в Учреждении 5 лет.

5.14. Решения Общего собрания:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 участников Общего собрания;
- обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет ректор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова

« 09 » 11 2016 г.